उर्लाबारी नगरपालिका
Urlabari Municipality
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Municipal Executive
उर्लाबारी, मोरङ Urlabari, Morang
१ नं प्रदेश, नेपाल Province No. 1, Nepal

शर्तहरु :-

१. उल्लेखित आय ठेक्काको बोलपत्र फारम माथी उल्लेखित मिति भित्र तोकिएको दस्तुर (फिर्ता नहुने) तिरी कार्यालय समय भित्र खरिद गर्न सकिने छ ।

२. बोलपत्र फारम खरिद गरेको मिति देखि वोलपत्र खरीद गर्ने अन्तिम मितिको भोलीपल्ट अपरान्ह १२:०० बजे सम्म शिलबन्दी बोलपत्र फारम दर्ता गर्न सकिने छ । पर्न आएका शिलवन्दी बोलपत्रहरु बोलपत्र दर्ता हुने अन्तिम दिनको २:०० बजे कार्यालयका प्रतिनिधी र ठेकेदार वा निजको प्रतिनिधिको रोहवरमा खोलीने छ तर ठेकेदार वा निजको प्रतिनिधी उपस्थित नभएपनि उल्लेखित आय ठेक्काको शिलबन्दी बोलपत्रहरु खोल्न बाधा पर्ने छैन ।

४ बोलपत्र दर्ता गर्ने अन्तिम मितिमा सार्वजनिक विदा परेमा सो को भोलिपल्ट कार्यालय खुले पछि बोलपत्र दर्ता गर्ने र खोल्ने पूर्व निर्धारीत समय कायम रहने छ ।

५ बोलपत्र (टेण्डर) मूल्यांकन भएपछि बोलपत्र (टेण्डर) कबोल गर्ने पहिलो, दोश्रो र तेस्रो तीन जनाले राखेको धरौटी रोक्का राखि अरुको हकमा फिर्ता दिन सकिने छ र बोलपत्र (टेण्डर) स्वीकृत भैसकेपछि बोलपत्र (टेण्डर) कबोल गर्ने पहिलो व्यक्तिको नाममा कबुलियत गर्न ७ (सात) दिने सूचना यस न.पा.बाट पठाईनेछ । सो सुचना बुझि लिएको वा निजको घर दैलोमा टाँस भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्रमा उपस्थित भै ठेक्का सम्झौता गर्न नआएमा वा आए पनि ठेक्का सम्झौता गर्न मञ्जुर नगरेमा निजले राखेको धरौटी जफत गरि सो पछिको दोस्रो, तेस्रो बोलपत्र (टेण्डर) कबोल गर्ने व्यक्तिलाई निजहरुको बोलपत्र (टेण्डर) अंक उपयुक्त ठहरेमा न.पा.ले क्रमश: नियमानुसार ठेक्का बस्तोबस्त गर्न सक्नेछ । निजहरुले पनि सूचना म्याद भित्र उपस्थित नभएमा वा उपस्थित भै सम्झौता गर्न मञ्जुर नगरेमा निजहरुले राखेको धरौटी जफत गरि कार्यालयबाट अर्को वैकल्पिक व्यवस्था अपनाई पुन: ठेक्का बन्दोबस्त गर्न सकिनेछ ।

६. उल्लेखित बोलपत्रहरु फर्मको नाममा खरिद गरिएको भए फर्म नविकरण भएको प्रमाणित प्रतिलिपी, स्थानीय फर्मको हकमा न.पा.मा दर्ता भएको व्यवशाय कर प्रमाणपत्र नविकरणको प्रतिलिपी, मु.अ.कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी तथा काम गरेको भए अनुभवको प्रमाणपत्र संलग्न हुनु पर्नेछ ।

७. बोलपत्र दाखिला गर्दा आफुले कबोल गरेको आय ठेक्का अंकको नेपाली नागरिक भए ५% रकम र बिदेशी नागरिकको हकमा १०% धरौटी वापत नगदै वा उर्लावारी नगरपालिकाको नाममा रहेको कृषि विकास बैंक उर्लावारीको धरौटी हि.नं. ०६०१७०११५०५९५०२४ को खातामा रकम जम्मा गरेको सक्कलै भौचर पेश गर्नु पर्नेछ ।

८. ठेक्का सम्बन्धमा प्रचलित कानून अनुसारका बुझाउनु पर्ने कर, दस्तुर, महशुल ठेकेदार पक्षवाट बुझाउनु पर्ने छ र सो को फरफारकको प्रमाण कार्यालयमा पेश गरे पछि मात्र निजले ठेक्का कबोल गर्दा राखेको धरौटी फिर्ता वा फुकुवा गरीनेछ ।

९ ठेकेदारसँग ठेक्का सम्झौता गर्दा एकमुष्ठ रकम बुझाउने हकमा १.५ प्रतिशत आयकर समेत सम्पुर्ण रकम दाखिला गरि सकेपछि कार्यालयमा धरौटी जम्मा गरी जम्मा भएको कुल धरौटी रकम स्वीकृत ठेक्का अंक रकममा घटाउदा नपुग हुन आउने रकम वरावर यस कार्यालयको नाउँमा खिचिएको मिति २०७४ श्रावण १५ गते सम्मको बैंक ग्यारेण्टी (परफरमेन्स बण्ड) पत्र यस कार्यालयमा दाखिला गरी ठेक्का सम्झौता गर्नु पर्नेछ । कार्यालयले तोकि दिएको समयसम्म बैंक ग्यारेन्टी सहित सम्झौता गर्न नआएमा शर्त नं. ४ अनुसार क्रमश: दोस्रो र तेस्रो बवोल अंकलाई उपयुक्त ठहरमा ठेक्का सम्झौताका लागी आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

१०. ठेक्का स्विकृत भएको जानकारी पाएको ७ (सात) दिन भित्र सम्झौता गर्नु पर्ने छ । सम्झौता गर्दा कवोल गरेको सम्पूर्ण रकम एकमुष्ठ बुझाई सम्झौता गरेमा कबोल गरेको रकमको गनि महशुल वापत १०% ले हुन आउने रकम छुट दिईने छ । एकमुष्ठ रकम नबुझाएको खण्डमा कवोल गरेको कुल रकमलाई बाह्र किस्तामा बिभाजन गरी पहिलो किस्ता (२०७४ श्रावण) को र अन्तिम किस्ता (२०७५ साल, जेठ, असार) को समेत ३ (तिन) किस्ताको रकम नगदै वा बैक भौचर यस कार्यालयमा जम्मा गर्नु पर्ने र बाँकी रकमको हकमा मान्यता प्राप्त बैकको एक बर्ष अवधिको बैक ग्यारेन्टी (परफरमेन्स बण्ड) पेश गरी सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

११. ठेकेदारले आय ठेक्काको बुझाउनु पर्ने बुदा नं. ९ देखि बाहेकका बाँकी किस्ताको हकमा प्रत्येक महिनाको १५ गते (सो दिन विदा परे सो दिनको भोली पल्ट) सम्ममा अनिवार्य रुपमा सो महिनाको पुरा किस्ता र कवोल गरेको अंक अनुसार पहिलो किस्ता वापतको नगदै रकम र बाँकी किस्तामा तिर्नु पर्ने बैक ग्यारेन्टी पेश नभएमा संझौता नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

१२. किस्ता बन्दी बुझाउने गरि सम्झौता भएमा ठेकेदारले कार्यालयलाई तोकिएको अबधि भित्र अर्थात २०७४ साल चैत्र भित्र ठेक्काको सम्पूर्ण किस्ता रकम नबुझाएमा ठेकेदारद्वारा कार्यालयमा पेश गरीएको परफरमेन्स बण्ड जारी गर्ने बैकबाट उक्त बाँकी किस्ता रकम असुल गरीने छ ।

१३. ठेक्का रकम किस्तामा बुझाउनेको हकमा माथि उल्लेख भएको अतिरिक्त प्रत्येक महिनाको १५ गते भित्र अघिल्लो महिनाको किस्ता अनिवार्य रुपमा बुझाउनु पर्ने छ ।

१४. किस्ता बुझाउदा नगद कार्यालयमा वा यस कार्यालयको नाममा कृषि विकास बैंक उर्लावारी मा रहेको हि.नं. ०६०१७०११५०५९५०८३ को बैक खातामा रकम जम्मा गरेको सक्कलै भौचर कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ । ठेकेदारले राखेको अग्रीम धरौटी रकमलाई किस्तामा मिलान गर्न पाईने छैन ।

१५. ठेकेदारले आय संकलनका लागि लिएको ठेक्कामा नगरपालिकाले तोकेको दर भन्दा बढि लिन पाईने छैन । बढी लिएको पाईएमा वा ठहरेमा ठेकेदारलाई जरिवाना अशुल गरी आवश्यक कारवाही समेत गर्न सकिनेछ ।
१६. ठेक्का संचालन गर्दा नगरपालिकालाई कुनै किसिमको हानी नोक्सानी पुर्याएमा सो को हर्जना अशुल गरी ठेकेदारलाई आवश्यक कारवाही हुने छ ।
१७. बोलपत्र स्विकृत भएको जानकारी पाएको ७ (सात) दिन भित्र कबुलियत, संम्झौता गरी पटटापुर्जी (ईजाजत पत्र) नलिएमा ठेकेदारले राखेको धरौटी जफत गरिने छ र अन्यको हकमा प्रचलित कानून र नगपालिकाको निर्णय अनुसार हुनेछ ।
१८. पहिलो बोलपत्रदाताको ठेक्का स्वीकृत भई नियम अनुसारको प्रकृया पुरा गरि ठेक्कामा सम्झौता नगर सम्म दोश्रो र तेश्रो बोलपत्रदाताको धरौटी रकम फिर्ता गरीने छैन र पहिलो बोलपत्रदाताको ठेक्का अंकमा अन्य ठेकेदारको धरौटीबाट हिसाव मिलान गर्न पाइने छैन ।
१९. ठेक्का सम्बन्धमा कुनै किसिमको बिवाद भएमा यस कार्यालयको निर्णय अन्तिम निर्णय हुनेछ ।
२०. रित नपुगेको वा म्याद नाघेर आएको बोलपत्र उपर कुनै कार्यवाही गरीने छैन साथै शिलबन्दी बोलपत्रदाताले खामको बाहिर आफूले लिन चाहेको ठेक्काको नाम, नं. र बोलपत्र (टेण्डर) दाताको नाम स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
२१. आय ठेक्का संकलन गर्दा प्रयोग गरिने रसिद, कर्मचारी समेतको व्यवस्था ठेकेदार आफैले गर्नु पर्नेछ नगदी रसिदमा कार्यालयको अनिवार्य छाप लगाएर मात्र प्रयोग गर्न पाईनेछ । छाप नलगाई कर रसिद प्रयोग गरेको पाईएमा ठेकेदारलाई नियमानुसार कारवाही गरिने छ ।
२२. ठेक्का सम्वन्धी यस कार्यालयवाट प्रकाशित सूचना सम्बन्धित सबैका लागि मान्य हुनेछ । शर्त राखी पेश गरेको, रित नपुगेको र म्याद नाघी आएको बोलपत्र (टेण्डर) माथि कार्वाही हुने छैन ।
२३. अन्य सम्झौताहरु स्थानिय स्वायत्त शासन ऐन २०५५, स्थानिय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६, र स्थानिय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ र प्रचलित ऐन कानुन अनुसार हुनेछ ।
२४. माथी उल्लेखित सबै आय ठेक्काहरुको राजश्व दर कार्यालयबाट स्वीकृत भए अनुसार हुनेछ ।
२५. पर्न आएका वोलपत्रहरु स्वीकृत गर्ने नगर्ने लगायत ठेक्का सम्वन्धि निर्णय गर्नु पर्ने सम्पुर्ण अधिकार नगरपालिकामा सुरक्षित रहनेछ ।
२६. अन्य बिस्तृत जानकारीका लागि उर्लाबारी नगरपालिका कार्यालयमा सम्पर्क गर्न सकिने छ ।

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ

फोन नं. : ०२१-५४०००३, ५४०४५९ फ्याक्स : ०२१-५४०४६३ E-mail : info@urlabarimun.gov.np,website : urlabarimun.gov.np