



## उर्लाबारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय उर्लाबारी, मोरङ ।

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उर्लाबारीले सार्वजनिक गरेको सूचना सम्बन्धि विवरण :

आ.व. २०८१/०८२ को साउन देखि अश्विन मसान्तसम्मको विवरण :

## (१) निकायको स्वरूप र प्रकृति :

मोरङ जिल्लाको सदरमुकाम विराटनगरबाट करिब ५५ किलोमिटर पूर्वोत्तर क्षेत्रमा अवस्थित उर्लाबारी नगरपालिकालाई नेपाल सरकारको मिति २०७१/०१/२५ गतेको निर्णयानुसार नगरपालिकाको रूपमा घोषणा भई तत्पश्चात नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को पुर्नसंरचनाको निर्णयानुसार साविक उर्लाबारी नगरपालिकामा साविक राजघाट गा.वि.स र साविक मधुमल्ला गा.वि.स. को वडा ७, ८ र ९ समायोजन भई उर्लाबारी नगरपालिकाको रूपमा कार्यान्वयन एक नगरपालिका हो । मोरङ जिल्लाकै नमूना नगरको रूपमा परिचित हुन उन्मुख रहेको यस नगरपालिकाको पूर्वमा भूपा जिल्लाको दमक नगरपालिका, पश्चिम क्षेत्रमा पथरीशनिश्चरे नगरपालिका र लेटाङ नगरपालिका, उत्तरमा मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका र दक्षिणमा रतुवामाई नगरपालिकासँग सीमाना जोडिएको छ भने यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल भने ७४.६२ वर्ग कि.मि. रहेको छ । समुद्री सतहबाट २६.६७ डिग्रि उत्तरी अक्षांश तथा ८७.६१ डिग्रि पूर्वी देशान्तर भूभागमा यस नगर पालिका अवस्थित रहेको पाइन्छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्यांक अनुसार यस नगरमा ७०,९०८ जनसंख्या मध्ये ५३ प्रतिशत महिला र ४७ प्रतिशत पुरुष सहित १७६५० घरपरिवार रहेको पाइन्छ । अधिकांश भू-भाग खेतियोग्य जमिन भएता पनि बढ्दो सहरीकरणले यस क्षेत्रको विकासमा व्यवस्थित योजना बनाई कार्य गर्नुपर्ने जरुरी भएको अवस्था छ । सन्थाल भाषाको दुई शब्दहरु उर्ला (बाघ) र वाडि (ठाउँ) अथवा बाघ बस्ने ठाउँको रूपमा परिचित पुरानो जंगल क्षेत्र क्रमिक रूपमा मानिसको बसोवास वृद्धिसँगै नगर क्षेत्रको रूपमा विकसित भएको मान्न सकिन्छ । उर्लाबारी चौकदेखि उत्तर मधुमल्ला हुँदै पाँचथरको रक्सिसम्म जाने बाटो एवं दक्षिणतर्फ सिधा सदरमुकाम पुग्ने बैकल्पिक सडक भएबाट पनि यसको विकासको संभावना प्रचुर मात्रामा देख्न पाइन्छ । बेतिनी सिमसार, बुढा ठाकुर, लामपाते, सुनभोडा सिमसार हुनु र यसको प्रबर्द्धनमा नगरपालिका र स्थानीय स्तरमा भएको प्रयासले उर्लाबारी नगरपालिकाले पर्यटन विकासमा बढी मात्रामा संभावना बोकेको देखिन्छ । संघीय संरचना अनुसार हाल उर्लाबारी नगरपालिका ९ वटा वडाहरुमा विभाजन गरिएको छ ।

यस नगरपालिका नेपालको संविधान तथा नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र अन्य प्रचलित नेपालको कानून तथा यस नगरपालिकाद्वारा पारित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा अन्य आवश्यक कानूनी व्यवस्था बमोजिम सञ्चालन हुन्छ ।

## (२) निकायको काम, कर्मव्य र अधिकार :

- क. नेपालको संविधानको धारा र अनुसूची ८ बमोजिम स्थानीय तहको सरकारले गर्ने कार्यहरु :
- ❖ भाग १७ बमोजिम स्थानीय सरकार (कार्यपालिका) सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
  - ❖ भाग १८ बमोजिम स्थानीय व्यवस्थापिका सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
  - ❖ भाग १९ बमोजिम स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
  - ❖ भाग २० बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहविच अर्न्तसम्बन्धमा स्थानीय तहको दफाहरुमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कार्यहरु
  - ❖ अनुसूची ८ बमोजिमको अधिकारका सूचिहरु उल्लेख भएका सबै कार्यहरु
  - ❖ अनुसूची ९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारका सूचिमा उल्लेख भएका र संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको जिम्मेवारीमा आउने सबै कार्यहरु
  - ❖ उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका तथा व्यवस्थापिकाबाट पारित भएका सबै ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरुले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण कार्यहरु
  - ❖ अन्य स्थानीय सरकारले गर्ने कार्यहरु



(४) विभिन्न पदहरूको कार्यविवरण :

क्र.सं.	पदको नाम	कार्य विवरण	कैफियत
१.	नगर प्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
२.	नगर उपप्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको उप नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
३.	वडाध्यक्ष	वडाको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	९ जना
४.	कार्यपालिका सदस्य	कार्यपालिकाको सदस्यको लागि निर्वाचित प्रतिनिधिबाट निर्वाचित जनप्रतिनिधि (दलित वा अल्पसङ्ख्यकबाट)	३ जना
५.	कार्यपालिका सदस्य	नगर सभासद मध्येबाट कार्यपालिकाको सदस्य निर्वाचित जनप्रतिनिधि (महिलाबाट)	५ जना
६.	नगर सभा सदस्य	नगरपालिकाको व्यवस्थापिका सभाको सदस्य नीति तथा विधायिकी अधिकार प्राप्त जनप्रतिनिधि	५० जना
७.	समितिका अध्यक्षहरू १) न्यायिक समिति २) अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति ३) विधायन समिति ४) सामाजिक समिति ५) सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति ६) कृषि, पर्यटन, पूर्वाधार तथा प्राकृतिक स्रोत समिति ७) अन्य	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	नगर प्रमुख, उपप्रमुख, वडाअध्यक्ष वा तोकिएको
८.	समितिका पदाधिकारी नगरपालिकाबाट तोकिएका नगर सभासद लगायत अन्य प्रतिनिधिहरू	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	
९.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यपालिका र नगर सभाको सचिव, प्रशासकीय नेतृत्वकर्ता	
१०.	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको कार्य	
११.	ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास सम्बन्धि कार्य	
१२.	अधिकृत	सम्बन्धि शाखाको तोकिएको कार्य	

(५) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :

वडा समिति कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- शुरू कार्यालयको सिफारिसको कार्यहरू
- सर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धि कार्यहरू
- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन
- पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यहरू
- तथ्याङ्क संकलन अद्ययावधिक तथा संरक्षण
- वडाका विभिन्न उपभोक्ता हित सम्बन्धि कार्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा अनुगमन

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- सामान्य प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि कार्यहरू
- सामाजिक सुरक्षा बालबालिका महिला लगायत लक्षित वर्गका कार्यहरू
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धि कार्य
- प्राथमिक स्वास्थ्य कार्यहरू
- सहकारी दर्ता नविकरण अनुगमन लगायतका कार्यहरू
- व्यवसाय दर्ता नविकरण लगायतका कार्यहरू
- उपभोक्ता अधिकार संरक्षण सम्बन्धि कार्यहरू
- सूचना सञ्चार सम्बन्धि कार्यहरू
- एफ.एम., स्थानीय पत्रिका सञ्चालन अनुमति सम्बन्धि कार्यहरू
- बजार अनुगमन
- अन्य कार्यहरू

(६) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी र सम्बन्धित शाखा प्रमुख

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा	कोठा नं.	जिम्मेवारी व्यक्ति
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७	अभय कुमार गुप्ता
<b>पहिलो तला</b>			
२	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण शाखा, योजना उप-शाखा	१०७	विकास दाहाल
३	प्राविधिक शाखा	१०४	इ. पोखराज साह
४	खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन शाखा	१०५	नगेन्द्र प्रसाद तिमिसिना
५	राजस्व संकलन काउण्टर	१०६	मनिषा बराल
६	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उप-शाखा	१०३	हरि चापागाई

उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

७	प्राविधिक शाखा	१०८	रोशन उदास
८	राजस्व शाखा/ प्रशासन उप-शाखा	१०९	भरत अधिकारी
९	हेल्प डेक्स	११०	तेज कुमारी थापा
१०	दर्ता / चलानी	१११	तेज कुमारी थापा
११	सहकारी शाखा/संघ सस्था	११२	कविता ढुगाना
१२	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	११३	चन्द्रकला सुब्बा
१३	कृषि विकास शाखा	११४	अम्बिका प्रसाद लुइटेल्
१४	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	११५	सविना धिमाल
१५	आर्युविद शाखा	११६	इन्दल शाह
<b>दोस्रो तला</b>			
१६	नगर प्रमुखको सचिवालय	२०२	
१७	कानून शाखा	२०३	भगवती आचार्य
१८	न्यायिक समिति इजलास	२०४	
१९	आर्थिक प्रशासन शाखा	२०५	गोविन्द कार्की
२०	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	२०६	शालिग्राम काफ्ले
२१	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	२०८	इ. हिमांशु देव
२२	सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	२०९	रोशन ठाकुर
२३	सभा हल	२१०	
<b>तेस्रो तला</b>			
२४	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	३०१	अशोक घिमिरे
२५	रोजगार सेवा केन्द्र	३०२	
२७	बैठक हल	३०३	
२८	स्वास्थ्य शाखा	३०४	सुरेश खड्का
२९	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	३०७	कुबेर प्रसाद ढकाल

उर्लाबारी नगरपालिका वडा कार्यालयमा कार्यरत वडा सचिवहरूको विवरणः

सि नं	कर्मचारीको नामथर	पद	वडा
१	रामबहादुर भुजेल	वडा सचिव	१
२	दिपक गौतम	वडा सचिव	२

३	सम्झना थापा	वडा सचिव	३
४	पवन नेपाल	वडा सचिव	४
५	भावना भट्टराई	वडा सचिव	५
६	बालकुमार बराल	वडा सचिव	६
७	विश्वनाथ दाहाल	वडा सचिव	७
८	चित्राकुमारी बस्नेत	वडा सचिव	८
९	योगराज दाहाल	वडा सचिव	९

(७) नगर कार्यपालिका र वडाका पदाधिकारीहरूको नामावली :

सि.नं.	पदाधिकारीहरूको नाम, थर	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	गंगा प्रसाद खरेल	प्रमुख		९८५१०९२३२८
२	मिना कुमारी खतिवडा	उप-प्रमुख		९८४२२९०६८५
३	तिलक कुमार पाण्डे	वडाध्यक्ष	१	९८१६३५०७६९
४	टिका भुजेल	सदस्य	१	९८१५३८५४५०
५	सन्तकुमारी विश्वकर्मा	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	१	९८२४३७२८२७
६	गणेश कुमार माझी	सदस्य	१	९८१७३६५६२२
७	गौरी शंकर दहाल	सदस्य	१	९८१३९७४७१३
८	कुमार कडेल	वडाध्यक्ष	२	९८५२०४४८३१
९	सिता बुढाथोकी	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	२	९८४२२०१६४५
१०	हेम कुमारी नेपाली	सदस्य	२	९८१९०००५३२
११	नर बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८१८१३५३८४
१२	रुद्र बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८११३८०२४६
१३	भिष्मराज बुढाथोकी	वडाध्यक्ष	३	९८४२१३५२२२
१४	ज्योति धिमाल	सदस्य	३	९८१०५५६३५०
१५	कृष्ण कुमारी विश्वकर्मा	सदस्य	३	९८१९३३६३०३
१६	मित्र प्रसाद ढकाल	सदस्य	३	९८५२०२३६२९
१७	कृष्ण कुमार थापा	सदस्य	३	९८५२६७६६७३
१८	कल्याण कुमार राई	वडाध्यक्ष	४	९८५२०२९२३७

उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

१९	कृष्ण माया कडरिया	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	४	९८४२०२४२५१
२०	अमृता नेपाली	सदस्य	४	९८१०५९७८२९
२१	सुरेन्द्र न्यौपाने	सदस्य	४	९८४२३४८८९८
२२	शेखरनाथ दाहाल	सदस्य	४	९८५२०४२२०७
२३	रविन लामा	वडाध्यक्ष	५	९८००९१३२६१
२४	देवी कला राई	सदस्य	५	९८४२३७५९६५
२५	रामकुमारी वि.क.	सदस्य	५	९८०४०९५३२३
२६	सुरेश आचार्य	सदस्य	५	९८०७३०७५३०
२७	विनोद धिमाल	सदस्य	५	९८२५३७२२५८
२८	चिन्तामणी पौड्याल	वडाध्यक्ष	६	९८४२०३४०२२
२९	दुर्गावती लिम्बु सुब्बा	सदस्य	६	९८४२०७९३९४
३०	पवित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	६	९८२९३२४३६९
३१	मानबहादुर धिमाल	सदस्य	६	९८०४०१०५४०
३२	बम बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	६	९८४२११६८०३
३३	उर्मिला थापा	वडाध्यक्ष	७	९८४२१३०७९९
३४	मनमाया तामाङ	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	७	९८४२०६९०१७
३५	मञ्जु परियार	सदस्य	७	९८०५३४३०५२
३६	सुमन कार्की	सदस्य	७	९८१४३७०५९२
३७	सन्तोष निरौला	सदस्य	७	९८४१८१८३९७
३८	कुलबहादुर कार्की	वडाध्यक्ष	८	९८४२१८८२७७
३९	चन्द्रा डाँगी	सदस्य	८	९८०४०५८८४७
४०	कल्पना कामी रोक्का	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	८	९८०४३६५४५३
४१	डम्बर बराल	सदस्य	८	९८४२१८८३५७
४२	रुद्र प्रसाद लामिछाने	सदस्य	८	९८४२१७९६०९
४३	नर बहादुर मोक्तान	वडाध्यक्ष	९	९८४२२००९४६
४४	विमला लिम्बु	सदस्य	९	९८०१४४३३८८
४५	सावित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	९	९८२९३७०२०६



४६	गणेश बहादुर किम्दाङ राई	सदस्य	९	९८१७३६६७१०
४७	प्रकाश कन्दडवा	सदस्य	९	९८१९३०९१५२
४८	कृष्ण बहादुर बर्देवा	कार्यपालिका सदस्य		९८४२०४३५६९
४९	डम्बर बहादुर भुजेल	कार्यपालिका सदस्य		९८०५३५७४५५
५०	सुनिल धिमाल	कार्यपालिका सदस्य		९८१६३२८८४९

(८) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया तथा दस्तुर र अवधि यस कार्यालयको बडापत्रमा उल्लेख भएको र सो बमोजिमका कार्यहरू र सोको शुल्क सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि बडापत्रमा राखिएको, कार्यालयको वेबसाइट [www.urlabarimun.gov.np](http://www.urlabarimun.gov.np) बाट डाउनलोड गर्न सकिने । हालै नयाँ संघीय संरचना बमोजिम बडापत्र तयार गर्ने क्रममा रहेको ।

(९) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी निम्नानुसार रहेको छ ।

नगर सभा	नगरको ऐन, नियम, कार्यविधि लगायतका कानून योजनाको स्वीकृति लगायत
नगर कार्यपालिका	ऐन बमोजिमका कार्यहरू
नगर प्रमुख	
नगर उप-प्रमुख	
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
शाखा प्रमुख	
वडा समिति	
वडा अध्यक्ष	

(१०) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

नगरको कानूनी विषय, योजना निर्णय उपर : नगर प्रमुख  
प्रशासनिक कार्य उपर उजुरी : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(११) यस कार्यालयबाट सम्पादन गरेको विवरण (आ. व. २०८१/०८२ साउन देखि आश्विन मसान्तसम्मको विवरण )

(क) प्रशासन तथा संस्थागत विकास तर्फः

- हाल सम्मजम्मा १२० वटा कार्यपालिका बैठक बसेको जस मध्ये यस त्रैमासिकमा ४ वटा कार्यपालिका बैठक बसेको ।
- आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को तेस्रो चौमासिक अवधि सम्मको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- यस आ.व को पहिलो त्रैमासिक सम्म वडाबाट दैनिक सेवा प्रवाहमा विभिन्न प्रकृतिका जम्मा संख्या ३७०२ वटा सिफारिस गरिएको ।

(ख) योजना तथा अनुगमन शाखाले गरेका क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- सडक बोर्ड तथा नगरपालिकाको साझेदारीमा संचालित बाघखोर हुँदै बरगाछी, पशुपती मार्ग, आइतबारे चौक उत्तर हुँदै झारसादी जाने तथा फागो टोल जाने सडक कालोपत्रे मर्मत कार्य सम्पन्न भएको ।
- उर्लाबारी-३ मा अपाङ्गमैत्री भवन निर्माणको कार्य निरन्तर रूपमा भई रहेको ।
- दुर्गापुरी बजार स्थित आयुर्वेदिक भवन निर्माणको कार्य सम्पन्न भई आफ्नै भवनबाट सेवा प्रारम्भ गरिएको ।
- उपभोक्ता समितिको साझेदारीमा स्वीकृत वार्षिक बजेट तर्फका योजना तथा कार्यक्रमहरू सम्झौता गरी कार्यान्वयन गरिदै आइएको ।
- उज्यालो उर्लाबारी कार्यक्रम अन्तरगत सार्वजनिक स्थानका विभिन्न बाटाहरूमा उपभोक्ता समितिहरूको लागत साझेदारीमा सडक बत्ति जडान, मर्मत तथा महशुल कार्य भईरहेको ।
- वडा नं १, २ र ६ मा विपन्न आवास निर्माण गरी हस्तान्तरण गरीएको ।
- चालु आ.व. को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम कार्यक्रमको कार्ययोजना स्वीकृत गरी ठेक्का प्रकृत्या मार्फत संचालन हुने योजनाहरूको लागत अनुमान तयारी हुँदै गरेको ।

(ग) सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखाले गरेका क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- ई-गभर्नेन्सको अवधारणलाई कार्यान्वयनमा ल्याउन साथै नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयको दैनिक कार्य सम्पादन चुस्त, दुरुस्तरूपमा सम्पन्न गर्न सञ्चालनमा रहेको अफिस अटोमेसनलाई अध्यावधिक र थप परिष्कृत गर्दै लगेएको ।
- नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्पूर्ण शाखा र वडा कार्यालयबिचको कामकाजमा सहजता ल्याउन जोडिएको IP टेलिफोनलाई थप विस्तार गरी निःशुल्क रूपमा सम्पूर्ण शाखा र वडाबिच टेलिफोन सम्पर्क स्थापित गरिदै आएको ।
- सुशासन कायम गर्न नगरपालिका र अन्तर्गतका कार्यालयमा विधुतिय हाजिरीको व्यवस्था गरिएको ।

- नगरबाट भए/गरेका काम कारवाहीको अध्यावधिक विवरणलाई नगरवासीलाई सुसूचित गराउन त्रैमासिकरूपमा नगरपालिकाको वेबसाईट मार्फत स्वतः प्रकाशन प्रकाशन गरिदै आएको ।
- नगरपालिकाबाट ठेक्का प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन E-bid लाई प्राथमिकताका साथ प्रयोगमा ल्याईएको छ ।
- विधुतिय सूचना प्रणाली Web Sms सञ्चालनमा रहेको ।
- नगरपालिका र वडा कार्यालयमा प्रयोगमा आएका कम्प्युटर, प्रिन्टर, सफ्टवेयर लगायतका उपकरणहरूमा आएका समस्याहरूको प्राविधिकरूपमा समाधानका लागि प्रयास गरिदै आएको ।

(घ) महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखाले गरेका क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- ३४ औं अन्तर्राष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस मनाइएको ।
- ९० वर्ष भन्दा माथिका ज्येष्ठ नागरिकहरूलाई सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न ।
- उद्यम विकास समिति र बाल अधिकार समितिको बैठक कार्यक्रम सम्पन्न ।
- बालमैत्री स्थानीय शासन र बाल अधिकार समितिको बैठक कार्यक्रम सम्पन्न ।

अपांगता रोकथाम तथा पुनर्संस्थापना कार्यक्रम तर्फ

- अपांगता समन्वय समसतस र व्यवस्थापन समितिको बैठक सम्पन्न ।
- मिलिजुली समूहका लागि बचत तथा ऋण व्यवस्थापन तथा नेतृत्व विकास तालिम सम्पन्न ।

परिचय पत्र वितरण

- अपांगता परिचय पत्र जम्मा १३ थान
- ज्येष्ठ नागरिक परिचय जम्मा ३५ थान

(ङ) शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखामा भएको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरूको तलवी प्रतिवेदन राष्ट्रिय किताबखाना शिक्षकबाट पारित गरी ल्याइएको ।
- शिक्षकहरूको कार्य-सम्पादन मूल्यांकन गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा पठाइएको ।
- विद्यालयमा कार्यरत अस्थायी/करार शिक्षक तथा कर्मचारीको सम्पत्ती विवरण मुख्यमन्त्री कार्यालयमा पठाइएको ।
- कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१ अनुसार आधारभूत तह कक्षा ६-८ को शिक्षण सहयोग अनुदान कोटा वितरण गरी शिक्षक नियुक्तिको प्रक्रिया अघि बढाइएको ।
- राष्ट्रिय योजना आयोगबाट प्राप्त शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् साक्षरता परियोजनाको स्वीकृत बजेटको कार्य-प्रक्रिया अघि बढाइएको ।
- विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारी तथा बालविकास सहयोगी कार्यकर्ताहरूको प्रथम त्रैमासिकको तलव-भत्ता निकास गरीएको ।
- सामुदायिक विद्यालयका प्र. अ. र विद्यालय व्यवस्थापन समिति अध्यक्षहरूबीचमा शैक्षिक वर्ष २०८१ का लागि कार्य-सम्पादन करार सम्झौता गरिएको ।

(च) स्वास्थ्य शाखामा भएको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- वार्षिक कार्ययोजना तथा खरिद योजना निर्माण सम्पन्न गरिएको छ ।
- आ व २०८०/०८१ को स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- आ व २०८०/०८१ को पोषण कार्यक्रमको समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- विश्व रेबिज दिवस कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- १६ जना अति विपन्न, गरिब, सर्वहारा वर्गहरूलाई आकस्मिक स्वास्थ्यसेवा तथा दिर्गारोगहरूको उपचारको लागि आर्थिक सहायता प्रदान गरिएको छ ।
- विपन्न नागरिकहरूलाई उपचार सहूलियत दिई आएका रोगहरूका बिरामीलाई यातायात खर्च बापत १ जनालाई एम्बुलेन्स भाडा प्रदान गरिएको छ ।
- ५० नया विपन्न परिवारलाई निशुल्क स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रममा आवद्ध गरिएको छ र हालसम्म जम्मा १७९३ विपन्न परिवारलाई निशुल्क स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रममा आवद्ध गरिएको छ ।
- विपन्न नागरिकहरूलाई कडा आठ रोगहरूको एकलाख बराबरको सहूलियत उपचारको लागि ३६ जना बिरामिहरूलाई सिफारिस गरिएको छ ।
- मदन भण्डारी अस्पताल तथा ट्रमा सेन्टरमा उपचार सहायता कार्यक्रम अन्तर्गत ३ जना बिरामिहरूलाई उपचारको लागि सिफारिस गरिएको छ ।
- राजघाट आयुर्वेद औषधालय तर्फः
  - OPD मा रहेको विरामीको संख्याः
    - महिला- ६२३ जना
    - पुरुष- ६४३ जना
  - पूर्वमंचकर्म अन्तर्गत विरामीको संख्याः
    - महिला - ४ जना
    - पुरुष — ४ जना

(छ) कृषि विकास शाखामा भएको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- सयपत्री फुलखेती कार्यक्रम संचालन ।
  - कार्यक्रम संचालन खर्च रु १,४२,९१०।—
  - उपलब्धी:- १२ जना किसान लाई फुलको बीउ लगायत विषादी,भिटामिन,शुक्ष्मखाद्य तत्व,प्राङ्गारिक मल वितरण गरिएको ।
- मौरीलाई कृतिम आहारा वितरण कार्यक्रम।(५०% अनुदान)
  - कार्यक्रम संचालन खर्च रु४,४३,५००।—
  - उपलब्धी:- उर्लाबारी नगरक्षेत्र भित्र १३६१ मौरीको गोलालाई कृतिम आहारा उपलब्ध गराएको ।
  - यस कार्यक्रम बाट मौरी पालन गर्ने कृषक र कृषि फर्म गरेर जम्मा ५३ जना लाई वितरण गरिएको ।
- वर्णशंकर मकैको बीउ वितरण।(वडास्तरको)

- मकैको बीउ वितरणको लागि आवश्यक प्रकृया अगाडी बढाईएको ।
- कृषि चुन खरिद ।
  - कृषि चुन खरिदको लागि आवश्यक प्रकृया अगाडी बढाईएको ।
- कृषि शाखा द्वारा बार्षिक रुपमा संचालन गर्ने कृषि कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन गरी किसानबाट प्रस्ताव संकलन गरि सकिएको ।

(ज) न्यायिक समितिको शाखाले गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- दर्ता भएका जम्मा विवाद संख्या : २६ वटा
- समाधान भएको विवादको संख्या : ८ वटा
- प्रक्रियामा रहेका विवाद : १८ वटा
- जम्मा विवाद : २६ वटा
- हालसम्म उर्लाबारी नगरपालिकामा आधारभूत मेलमिलापकर्ताको तालीम प्राप्त गरी सूचीकृत भएका मेलमिलापकर्ताको सङ्ख्या: ९६ जना
- यस अवधिमा नगर न्यायिक समितिको बैठक १३ पटक बसिएको छ ।

(झ) पशुपंक्षी विकास शाखाले गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- प्रयोगशाला सेवा: गोबर परिक्षण/पिसाब परिक्षण/दुध परिक्षण/रगत परिक्षण समेत संख्या: ४२
- पशुपन्क्षि उपचार सेवा: गाइभैसि/बाखा/बंगुर/कुखुराहास/कुकुरआदि प्राथमिक उपचार तथा परजिवि नियन्त्रण संख्या: १३३५४
- माइनरसर्जिकल उपचार सेवा: बहर /बोका/ बंगुर खसि पारेको तथा सामान्य चिरफर उपचार संख्या: १९५
- कृत्रिम गर्भाधान नक्ष सुधार कार्यक्रम: कृत्रिम गर्भाधान द्वारा नक्ष सुधार प्रगति संख्या: ४६२ (गाई ४४० भैसि २१ बाखा १)
- रोग निरोधक खोप कार्यक्रम:
  - लम्पि स्किन डिजिज खोप: २०० डोज
  - खोरेत खोप सञ्चालनमा रहेको
  - रेविज खोप: २९७ डोज
  - रेविज सप्ताह रेविज दिवस: २७४खोप
- शाखाका अन्य नियमित कामहरू:
  - समुह दर्ता सुचिकृत: २ गोटा
  - समुह समिति नबिकरण: १९
  - फर्म दर्ता सुचिकृत: ८ गोटा
  - व्यवसायिक पशुपन्क्षि फर्म नबिकरण: १०
  - पशु मृत्यू बिमा दावि भुक्तानि सिफारिस: १८ गोटा
  - प्रगति प्रेषण/इपिडिमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग: ३ पटक
  - पशु प्राविधिक दर्ता: १७

(ज) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता तोकिएको समयभित्र EFT मार्फत त्रैमासिक रूपमा वितरण गर्दै आएको । विभिन्न ७ किसिमका लक्षित समूहहरूलाई यस आ.व. को प्रथम त्रैमासिकमा लाभग्राही संख्या ६८४१ लाई जम्मा रु. ६ करोड ९९ लाख १७ हजार ४७१ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरिएको ।
- यस आ.व. २०८१/०८२ मा नविकरण गर्ने जम्मा लाभग्राही संख्या ६६२५ र नविकरण हुन नसकेको जम्मा संख्या ३१५ लाभग्राही ।

(ट) भवन तथा भू-उपयोग शाखाले गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- नयाँ घर निर्माण इजाजतका लागि निवेदन दर्ता — ४१
- निर्माण इजाजत लिएको ( निर्माणधीन) - १२
- भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र जारी — ४०
- पुरानो घर अभिलेखिकरण दर्ता — २
- पुरानो घर नक्सा अभिलेखिकरण सम्पन्न — २४

(ठ) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमले गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- श्रममुलक योजना संख्या ३३ र कुल बजेट ४६,९४००० जसमध्ये १ वटा आयोजना सम्झौता भई १६ जना सुचिकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारी प्रदान गरिएको ।
- श्रम स्विकृति तथा पुनः श्रम स्विकृतिका निम्ति सहजिकरण गरि हाल ८१ जना व्यक्तिलाई पुनःश्रम स्विकृति पत्र दिइएको ।
- वैदेशिक रोजगारीमा गएको व्यक्तिको परिवारलाई वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट मृत्युको क्षतिपुर्ति रकम २ जना व्यक्तिलाई र पारिवारिक स्वास्थ्य उपचारको लागि सहजिकरण गरि २ जना व्यक्तिलाई आर्थिक सहयोग दिलाउन फारम अगाडी बडाइएको र साथै १० जना बालबालिकालाई छात्रवृत्ति दिलाउन सहजिकरण गरिएको ।
- घटना व्यवस्थापन सम्बन्धि तालिममा सहभागी भइ क्षमता अविवृद्धी भएको ।
- वार्षिक कार्योजना तयार गरि त्यस अनुसार कार्य गरिरहेको ।

वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका व्यक्तिक पुनःएकिकरण (रेमी) परियोजना तर्फः

- पालिकाका वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका व्यक्तिहरूको संजालको परिचालन ।
- वैदेशिक रोजगारि बाट फर्किएका व्यक्तिहरूको लाभग्राही सूचिकृत फर्म संकलन भइरहेको छ ।
- वैदेशिक रोजगारिबाट फर्किएर आफ्नो तथा परिवारको नाममा ब्यवसाय संचालन गरिरहेका १५ जना ब्यक्तिहरूको आर्थिक पुनःएकिकरण योजना बनाई प्रविधि सहयोग उपलब्ध गरेका घरमा गई पुर्नरावलोकन गरियो ।
- वैदेशिक रोजगारिबाट फर्किएका ब्यक्ति तथा परिवारमा पारिवारिक परामर्शका ११ वटा केशहरू परामर्श गर्ने कार्य भई रहेको ।

(१२) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : श्री अभय कुमार गुप्ता  
सूचना अधिकारी : अधिकृत भरत अधिकारी

(१३) ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिको सूची

उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका र सभाद्वारा पारित ऐन, नियमहरू :

क. ऐन	- ३७ वटा
ख. आचारसंहिता	- ३ वटा
ग. निर्देशिका	- ११ वटा
घ. कार्यविधि	- ५७ वटा
ङ. नियमावली	- १० वटा
च. नीति	- १ वटा
छ. मापदण्ड	- १ वटा



(१४) आर्थिक विवरण :

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट उपलब्ध भएको आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि आश्विन मसान्तसम्मका महिनासम्म आय-व्ययको विवरण :

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	६६,६९,२६,५००.००	१८,५४,३६,७४५.००	२७.८	४८,९४,८९,७५५.००	चालु	५२,२८,७०,४४३.००	८,९९,६८,२०६.६७	१७.०५	४३,३७,०२,२३६.३३
१३३११ समानिकरण अनुदान	१६,२१,००,०००.००	४,०५,२५,०००.००	२५	१२,१५,७५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२०,२०,१६,०००.००	५,२०,२९,२७९.११	२५.७६	१४,९९,८६,७२०.८९
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२५,८७,२६,५००.००	७,८८,७८,७४५.००	३०.४९	१७,९८,४७,७५५.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	४,००,००,०००.००	१,०८,७५,२२७.००	२७.१९	२,९१,२४,७७३.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२०,१९,००,०००.००	६,६०,३३,०००.००	३२.८४	१३,५०,६७,०००.००	२११२१ पोशाक	२०,६२,०००.००	०.००	०	२०,६२,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	३,००,००,०००.००	०.००	०	३,००,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	१,५५,०००.००	०.००	०	१,५५,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	०.००	०	१,५०,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	३५,८४,०००.००	३,६२,०००.००	१०.१	३२,२२,०००.००
प्रदेश सरकार	४,०७,५६,०००.००	०.००	०	४,०७,५६,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१७,८०,०००.००	३९,०००.००	२.१९	१७,४१,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,०३,१८,०००.००	०.००	०	१,०३,१८,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	६८,३५,०००.००	११,९३,६००.००	१७.४६	५६,४१,४००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३०,३८,०००.००	०.००	०	३०,३८,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	१,५२,०००.००	१५.२	८,४८,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,४४,००,०००.००	०.००	०	१,४४,००,०००.००	२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,३०,००,०००.००	०.००	०	१,३०,००,०००.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	१८,१६,४५,०००.००	२,५०,९४,३२८.२९	१३.८२	१५,६५,५०,६७१.७१	२२१११ पानी तथा बिजुली	४७,००,०००.००	६,७८,१८९.४६	१४.४३	४०,२१,८१०.५४
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,५०,००,०००.००	८३,२५,३४६.००	३३.२९	१,६६,७४,६५४.००	२२११२ संचार महसुल	१९,८०,०००.००	६,८५,६४०.००	३४.६३	१२,९४,३६०.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,६४,०४,६८६.००	१,१४,३८,०८४.७९	१३.२४	७,४९,६६,६०१.२१	२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,१३,९५,३१४.००	३८,२०,८०९.०८	१२.१७	२,७५,७४,५०४.९२	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१८,६०,०००.००	३,२८,५४९.००	१७.६६	१५,३१,४५१.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९७,७५,०००.००	१५,१०,०८८.४२	१५.४५	८२,६४,९११.५८	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१९,७०,०००.००	३,२८,५४९.००	१६.६८	१६,४१,४५१.००
११४७२ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३,७०,०००.००	०.००	०	३,७०,०००.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	४४,७४,४८६.००	७,०१,८९२.००	१५.६९	३७,७२,५९४.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोपल्टी	३७,००,०००.००	०.००	०	३७,००,०००.००	२२२१४ विमा तथा नवीकरण खर्च	१०,०८,०००.००	०.००	०	१०,०८,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको	२,५०,००,०००.००	०.००	०	२,५०,००,०००.००	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२३,६८,३१०.००	१,३०,५००.००	५.५१	२२,३७,८१०.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००

कोषाध्यक्ष  
कोषाध्यक्ष  
कोषाध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





उर्लाबारी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ  
कार्यालयको कोड : ८०१३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय					व्यय				
विक्रीबाट प्राप्त हुने आय					२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	६,००,०००.००	४,७४,१२०.००	७९.०२	१,२५,८८०.००
११३१३ सम्पत्ती कर	२०,७५,५८,०९६.००	१२,२८,११,९५१.७५	५९.१७	८,४७,४६,१४४.२५	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	७०,५०,०००.००	१,०४,०००.००	१.४८	६९,४६,०००.००
११३१४ भूमिकर/मालपोत	१,०६,७०,०००.००	१९,५८,०७२.३१	१८.३५	८७,११,९२७.६९	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,५०,०००.००	४,९५०.००	१.४१	३,४५,०५०.००
११३१७ वहाल कर	१,००,००,०००.००	१०,३३,८६७.२९	१०.३४	८९,६६,१३२.७१	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	२०,००,०००.००	२०,२४,९०८.७३	१०१.२५	(२४,९०८.७३)	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५६,१८,२९६.००	६,०१,५००.००	१०.७१	५०,१६,७९६.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,००,०००.००	६३,४००.००	६३.४	३६,६००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२०,७०,०००.००	१,३८,१००.००	६.६७	१९,३१,९००.००
११४५२ पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१०,००,०००.००	३३,२५०.००	३.३३	९,६६,७५०.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१,३०,०००.००	१,५००.००	१.१४	१,२८,५००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	७,५०,०००.००	०.००	०	७,५०,०००.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,५९,००,०००.००	७५,१९,६०५.९०	२९.०३	१,८३,८०,३९४.१०
११६९१ अन्य कर	५,००,०००.००	८,५७,९००.००	१७१.५८	(३,५७,९००.००)	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५६,५०,०००.००	१२,१९,२८९.००	२१.५८	४४,३०,७११.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	०.००	८०,००,०००.००	८०००००००	(८०,००,०००.००)	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	४५,२०,०००.००	९,२१,४१५.००	२०.३९	३६,९८,५८५.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	२४,३७,७०६.००	१६,९५०.००	०.७	२४,२०,७५६.००
१४२१२ सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	७१,३८,९७६.००	०.००	०	७१,३८,९७६.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१,२५,०००.००	०.००	०	१,२५,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४,००,०००.००	३,५००.००	०.८८	३,९६,५००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१६,४८,०७,६७७.००	९४,१९,९६४.२०	५.७२	१५,५३,८७,७१२.८०
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	२५,०००.००	३,५००.००	१४	२१,५००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३९,९०,९९२.००	६,०९,१४७.००	१५.०६	३३,८१,८४५.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	४५,८००.००	१५.२७	२,५४,२००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	७,५०,०००.००	२,०७,२१०.००	२७.६३	५,४२,७९०.००	२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१,००,०००.००	११,६२,१९९.२१	११.६२	८८,३७,८००.७९	२२७११ विविध खर्च	३८,४४,०००.००	४,०८,६१०.००	१०.६३	३४,३५,३९०.००

सिद्ध कार्की  
सेवा अधिकृत

सिद्ध प्रशासकीय अधिकृत





उर्लाबारी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ  
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आय					व्यय				
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	९०,००,०००.००	२२,७३,९१४.००	२५.२७	६७,२६,०८६.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	७५,०००.००	७.५	९,२५,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६,००,०००.००	१,४१,०००.००	२३.५	४,५९,०००.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	४,५०,०००.००	७६,६००.००	१७.०२	३,७३,४००.००	२५३१५ अन्य संस्था सहायता	२,७०,०००.००	०.००	०	२,७०,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	६०,००,०००.००	१२,४९,८०३.००	२०.८३	४७,५०,१९७.००	२६४११ सरकारी निकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई निःशर्त चालु अनुदान	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२६३ जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	२७२११ छात्रवृत्ति	२४,२९,०००.००	०.००	०	२४,२९,०००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१६,३४,०००.००	०.००	०	१६,३४,०००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१५,०००.००	०.००	०	१५,०००.००	२८१४२ घरभाडा	३,००,०००.००	६०,२८०.००	२०.०९	२,३९,७२०.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,००,०००.००	१०,२००.००	३.४	२,८९,८००.००	२८१४९ अन्य भाडा	१,५०,०००.००	१९,८००.००	१३.२	१,३०,२००.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	२,५०,०००.००	६६,४५०.००	२६.५८	१,८३,५५०.००	पूँजीगत	५९,३०,१५,१५३.००	१,९०,१३,३८३.००	३.२१	५७,४०,०१,७७०.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१८,०००.००	०.००	०	१८,०००.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	६८,००,०००.००	२३,५५,४२६.००	३४.६४	४४,४४,५७४.००
१४६११ व्यवसाय कर	१,००,००,०००.००	२५,५४,८७५.००	२५.५५	७४,४५,१२५.००	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	५,२८,७७,६६५.००	१४,८९,८७३.००	२.८	५,१३,९५,७९२.००
१५१११ बेरूजू	१,००,०००.००	१८,३७,७८३.७७	१८३७.७८	(१७,३७,७८३.७७)	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८४,३८,२०९.००	०.००	०	८४,३८,२०९.००
३२१२१ नगद	८०,००,०००.००	०.००	०	८०,००,०००.००	३१११४ जग्गा विकास कार्य	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्जात	१२,५३,८०,०९६.००	९,७२,०९,९७८.८१	७७.५३	२,८१,७०,११७.१९	३११२२ मेथिनरी तथा औजार	८७,७८,०००.००	२,३५,०००.००	२.६८	८५,४३,०००.००
जनसहभागिता	१,९०,००,०००.००	१०,९१,०५६.७६	५.७४	१,७९,०८,९४३.२४	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१४,००,०००.००	०.००	०	१४,००,०००.००
३३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,९०,००,०००.००	१०,९१,०५६.७६	५.७४	१,७९,०८,९४३.२४	३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
जम्मा	१,१९,५८,८५,५९६.००	३३,४४,३४,०८९.८०	२९.९७	७८,१४,५१,५१४.२०	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
					३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१,४३,१३,१५५.००	१८,७९,४८४.००	१३.१३	१,२४,३३,६७१.००
					३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	३७,७५,१२,७२९.५८	९३,७०,७०५.००	२.४८	३६,८१,४२३,०२४.००

माजिस्ट्रेट काठमाडौं

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





उर्लाबारी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ  
कार्यालयको कोड : ८०१३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय		व्यय			
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१८,००,०००.००	८५,०५०.००	४.७३	१७,१४,९५०.००	
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	३३,३५,०१८.००	०.००	०	३३,३५,०१८.००	
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	३२,९०,०००.००	०.००	०	३२,९०,०००.००	
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००	
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	९,९०,४०४.१०	४,६१,०९९.००	४६.५६	५,२९,३०५.१०	
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२,७४,६६८.००	०.००	०	२,७४,६६८.००	
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	८,१५,६५,२०६.३२	३१,४४,७४६.००	३.८६	७,८४,२०,४६०.३२	
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८,४०,०९८.००	०.००	०	८,४०,०९८.००	
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	२,७०,००,०००.००	०.००	०	२,७०,००,०००.००	
जम्मा	१,११,५८,८५,५९६.००	१०,८१,८९,५८९.६७	९.६९	१,००,७७,०४,००६.३३	

गोविन्द कार्की  
लेखा अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**(१५) अधिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू :**

अधिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू नगरपालिकाको वेबसाईट [www.urlabarimun.gov.np](http://www.urlabarimun.gov.np) मा हेर्न सकिनेछ ।

**(१६) सार्वजनिक निकायको वेबसाईट :**

यस नगरपालिका कार्यालयको वेबसाईट [www.urlabarimun.gov.np](http://www.urlabarimun.gov.np) रहेको छ ।

**(१७) बजेट तथा कार्यक्रम :**

यस आ.व. को बजेट तथा कार्यक्रम नगरपालिकाको वेबसाईट [www.urlabarimun.gov.np](http://www.urlabarimun.gov.np) मा हेर्न सकिनेछ ।

**(१८) यस कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली :सबै सूचना खुल्ला रहेको छ ।**

**(१९) सम्पर्क ठेगाना :**

उर्लाबारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

उर्लाबारी-४, आईतबारे

१ नं. प्रदेश, नेपाल

सम्पर्क नं. ०२१-५४०४५९

दमकल सेवा : ०२१-५४०००० , ९८५२०४२४५९

टोल फ्रि नं. : १६६०२१४२०००

सूचना अधिकारी : ९८५२०४२००२

ईमेल : [urlabarinagarपालिका@gmail.com](mailto:urlabarinagarपालिका@gmail.com)

वेबसाईट : [urlabarimun.gov.np](http://urlabarimun.gov.np)

अडियो नोटिस बोर्ड : १६१८०२१५४०००३