



उर्लाबारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय उर्लाबारी, मोरङ ।

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उर्लाबारीले सार्वजनिक गरेको सूचना सम्बन्धि विवरण :

आ.व. २०८१/०८२ को साउन देखि असार मसान्तसम्मको विवरण :

(१) निकायको स्वरूप र प्रकृति :

मोरङ जिल्लाको सदरमुकाम विराटनगरबाट करिब ५५ किलोमिटर पूर्वोत्तर क्षेत्रमा अवस्थित उर्लाबारी नगरपालिकालाई नेपाल सरकारको मिति २०७१/०१/२५ गतेको निर्णयानुसार नगरपालिकाको रूपमा घोषणा भई तत्पश्चात नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को पुर्नसंरचनाको निर्णयानुसार साविक उर्लाबारी नगरपालिकामा साविक राजघाट गा.वि.स र साविक मधुमल्ला गा.वि.स. को वडा ७, ८ र ९ समायोजन भई उर्लाबारी नगरपालिकाको रूपमा कार्यान्वयन एक नगरपालिका हो । मोरङ जिल्लाकै नमूना नगरको रूपमा परिचित हुन उन्मुख रहेको यस नगरपालिकाको पूर्वमा भापा जिल्लाको दमक नगरपालिका, पश्चिम क्षेत्रमा पथरीशनिश्चरे नगरपालिका र लेटाङ नगरपालिका, उत्तरमा मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका र दक्षिणमा रतुवामाई नगरपालिकासँग सीमाना जोडिएको छ भने यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल भने ७४.६२ वर्ग कि.मि. रहेको छ । समुद्री सतहबाट २६.६७ डिग्रि उत्तरी अक्षांश तथा ८७.६१ डिग्रि पूर्वी देशान्तर भूभागमा यस नगर पालिका अवस्थित रहेको पाइन्छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्यांक अनुसार यस नगरमा ७०,९०८ जनसंख्या मध्ये ५३ प्रतिशत महिला र ४७ प्रतिशत पुरुष सहित १७६५० घरपरिवार रहेको पाइन्छ । अधिकांश भू-भाग खेतियोग्य जमिन भएता पनि बढ्दो सहरीकरणले यस क्षेत्रको विकासमा व्यवस्थित योजना बनाई कार्य गर्नुपर्ने जरुरी भएको अवस्था छ । सन्थाल भाषाको दुई शब्दहरु उर्ला (बाघ) र वाडि (ठाउँ) अथवा बाघ बस्ने ठाउँको रूपमा परिचित पुरानो जंगल क्षेत्र क्रमिक रूपमा मानिसको बसोबास वृद्धिसँगै नगर क्षेत्रको रूपमा विकसित भएको मान्न सकिन्छ । उर्लाबारी चौकदेखि उत्तर मधुमल्ला हुँदै पाँचथरको रक्सिसम्म जाने बाटो एवं दक्षिणतर्फ सिधा सदरमुकाम पुग्ने बैकल्पिक सडक भएबाट पनि यसको विकासको संभावना प्रचुर मात्रामा देख्न पाइन्छ । बेतिनी सिमसार, बुढा ठाकुर, लामपाते, सुनभोडा सिमसार हुनु र यसको प्रबर्द्धनमा नगरपालिका र स्थानीय स्तरमा भएको प्रयासले उर्लाबारी नगरपालिले पर्यटन विकासमा बढी मात्रामा संभावना बोकेको देखिन्छ । संघीय संरचना अनुसार हाल उर्लाबारी नगरपालिका ९ वटा वडाहरुमा विभाजन गरिएको छ ।

यस नगरपालिका नेपालको संविधान तथा नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र अन्य प्रचलित नेपालको कानून तथा यस नगरपालिकाद्वारा पारित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा अन्य आवश्यक कानूनी व्यवस्था बमोजिम सञ्चालन हुन्छ ।

(२) निकायको काम, कर्मव्य र अधिकार :

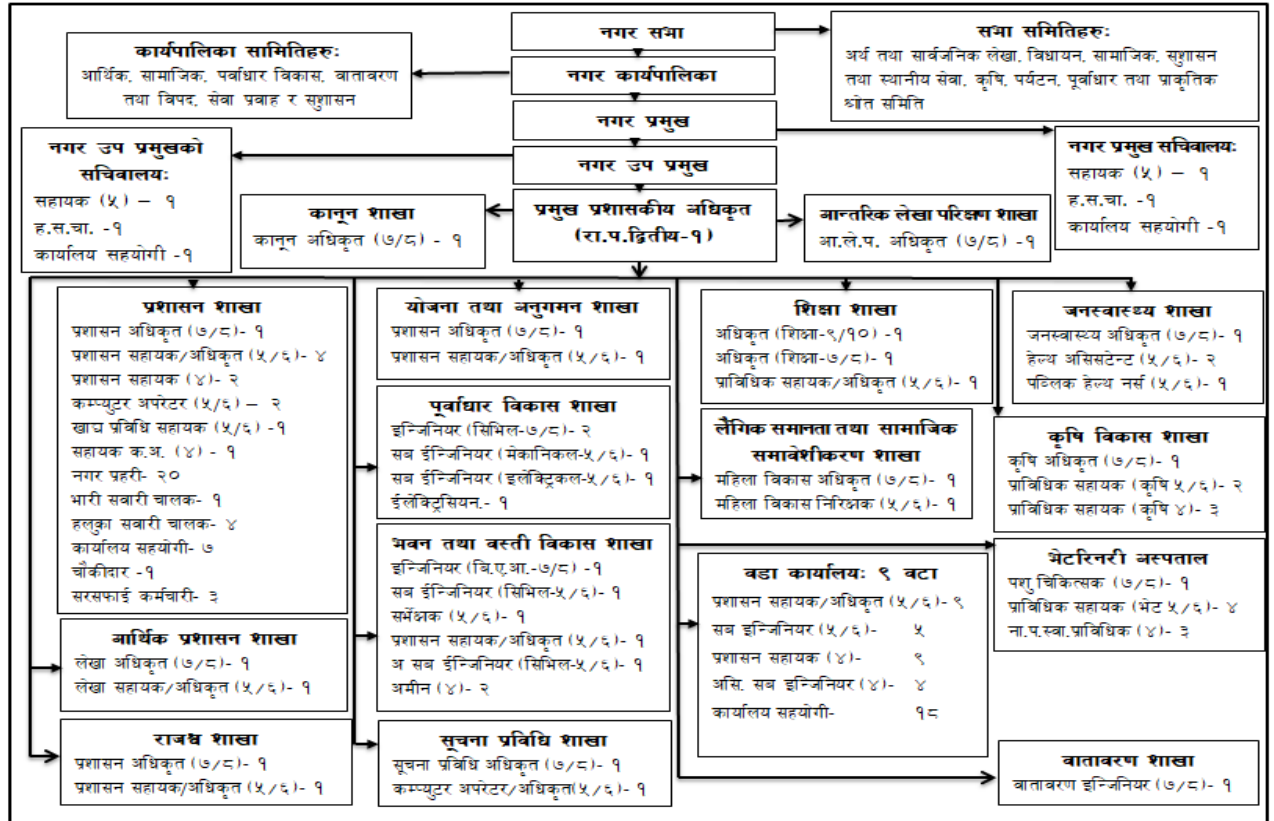
क. नेपालको संविधानको धारा र अनुसूची ८ बमोजिम स्थानीय तहको सरकारले गर्ने कार्यहरु :

- ❖ भाग १७ बमोजिम स्थानीय सरकार (कार्यपालिका) सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ भाग १८ बमोजिम स्थानीय व्यवस्थापिका सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ भाग १९ बमोजिम स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ भाग २० बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबिच अर्न्तसम्बन्धमा स्थानीय तहको दफाहरुमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ अनुसूची ८ बमोजिमको अधिकारका सूचिहरु उल्लेख भएका सबै कार्यहरु
- ❖ अनुसूची ९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारका सूचिमा उल्लेख भएका र संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको जिम्मेवारीमा आउने सबै कार्यहरु
- ❖ उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका तथा व्यवस्थापिकाबाट पारित भएका सबै ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरुले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ अन्य स्थानीय सरकारले गर्ने कार्यहरु

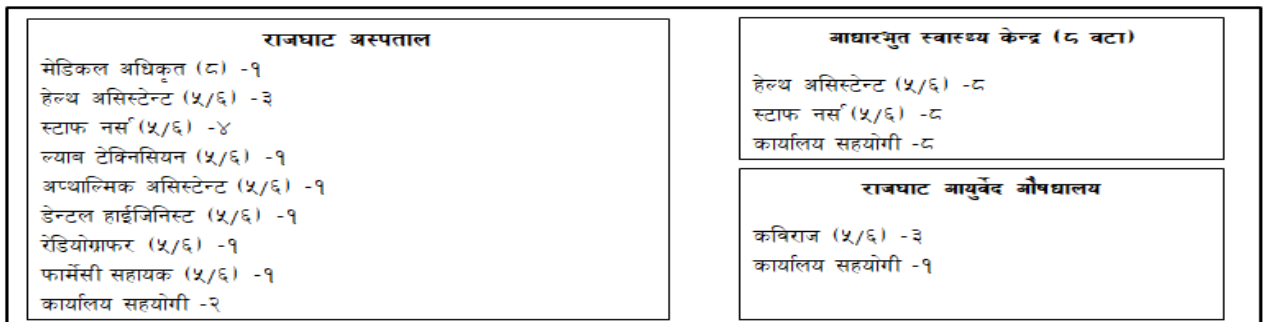
ख. नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले प्रदत्त गरेका नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिमका कार्यहरु ।

(३) निकायको संगठनात्मक तालिका :

नगर सभाबाट स्वीकृत उर्लाबारी नगरपालिकाको संगठन संरचना :



स्वास्थ्य संस्थाहरुको संरचना:



(४) विभिन्न पदहरूको कार्यविवरण :

क्र.सं.	पदको नाम	कार्य विवरण	कैफियत
१.	नगर प्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
२.	नगर उपप्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको उप नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
३.	वडाध्यक्ष	वडाको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	९ जना
४.	कार्यपालिका सदस्य	कार्यपालिकाको सदस्यको लागि निर्वाचित प्रतिनिधिबाट निर्वाचित जनप्रतिनिधि (दलित वा अल्पसङ्ख्यकबाट)	३ जना
५.	कार्यपालिका सदस्य	नगर सभासद मध्येबाट कार्यपालिकाको सदस्य निर्वाचित जनप्रतिनिधि (महिलाबाट)	५ जना
६.	नगर सभा सदस्य	नगरपालिकाको व्यवस्थापिका सभाको सदस्य नीति तथा विधायिकी अधिकार प्राप्त जनप्रतिनिधि	५० जना
७.	समितिका अध्यक्षहरू १) न्यायिक समिति २) अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति ३) विधायन समिति ४) सामाजिक समिति ५) सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति ६) कृषि, पर्यटन, पूर्वाधार तथा प्राकृतिक स्रोत समिति ७) अन्य	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	नगर प्रमुख, उपप्रमुख, वडाअध्यक्ष वा तोकिएको
८.	समितिका पदाधिकारी नगरपालिकाबाट तोकिएका नगर सभासद लगायत अन्य प्रतिनिधिहरू	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	
९.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यपालिका र नगर सभाको सचिव, प्रशासकीय नेतृत्वकर्ता	
१०.	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको कार्य	
११.	ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास सम्बन्धि कार्य	
१२.	अधिकृत	सम्बन्धि शाखाको तोकिएको कार्य	

(५) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :

वडा समिति कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- शुरु कार्यालयको सिफारिसको कार्यहरू
- सर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धि कार्यहरू
- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन
- पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यहरू
- तथ्याङ्क संकलन अद्ययावधिक तथा संरक्षण
- वडाका विभिन्न उपभोक्ता हित सम्बन्धि कार्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा अनुगमन

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- सामान्य प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि कार्यहरू
- सामाजिक सुरक्षा बालबालिका महिला लगायत लक्षित वर्गका कार्यहरू
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धि कार्य
- प्राथमिक स्वास्थ्य कार्यहरू
- सहकारी दर्ता नविकरण अनुगमन लगायतका कार्यहरू
- व्यवसाय दर्ता नविकरण लगायतका कार्यहरू
- उपभोक्ता अधिकार संरक्षण सम्बन्धि कार्यहरू
- सूचना सञ्चार सम्बन्धि कार्यहरू
- एफ.एम., स्थानीय पत्रिका सञ्चालन अनुमति सम्बन्धि कार्यहरू
- बजार अनुगमन
- अन्य कार्यहरू

(६) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी र सम्बन्धित शाखा प्रमुख

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा	कोठा नं.	जिम्मेवारी व्यक्ति
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७	अभय कुमार गुप्ता
पहिलो तला			
२	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण शाखा, योजना उप-शाखा	१०७	विकास दाहाल
३	प्राविधिक शाखा	१०४	इ. पोखराज साह
४	खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन शाखा	१०५	नगेन्द्र प्रसाद तिमिसिना
५	राजस्व संकलन काउण्टर	१०६	मनिषा बराल
६	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उप-शाखा	१०३	हरि चापागाई

उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

७	प्राविधिक शाखा	१०८	रोशन उदास
८	राजस्व शाखा/ प्रशासन उप-शाखा	१०९	विकाश दाहाल
९	हेल्प डेक्स	११०	तेज कुमारी थापा
१०	दर्ता / चलानी	१११	तेज कुमारी थापा
११	सहकारी शाखा/संघ सस्था	११२	कविता ढुगाना
१२	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	११३	चन्द्रकला सुब्बा
१३	कृषि विकास शाखा	११४	अम्बिका प्रसाद लुइटेल
१४	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	११५	सविना धिमाल
१५	आर्युवेद शाखा	११६	इन्दल शाह
दोस्रो तला			
१६	नगर प्रमुखको सचिवालय	२०२	
१७	कानून शाखा	२०३	भगवती आर्चाय
१८	न्यायिक समिति इजलास	२०४	
१९	आर्थिक प्रशासन शाखा	२०५	गोविन्द कार्की
२०	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	२०६	शालिग्राम काफ्ले
२१	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	२०८	इ. हिमांशु देव
२२	सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	२०९	रोशन ठाकुर
२३	सभा हल	२१०	
तेस्रो तला			
२४	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	३०१	अशोक घिमिरे
२५	रोजगार सेवा केन्द्र	३०२	विनिता शर्मा
२७	बैठक हल	३०३	
२८	स्वास्थ्य शाखा	३०४	सुरेश खड्का
२९	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	३०७	कुबेर प्रसाद ढकाल

उर्लाबारी नगरपालिका वडा कार्यालयमा कार्यरत वडा सचिवहरूको विवरण:

सि नं	कर्मचारीको नामथर	पद	वडा
१	रामबहादुर भुजेल	वडा सचिव	१
२	दिपक गौतम	वडा सचिव	२

३	सम्झना थापा	वडा सचिव	३
४	पवन नेपाल	वडा सचिव	४
५	भावना भट्टराई	वडा सचिव	५
६	बालकुमार बराल	वडा सचिव	६
७	विश्वनाथ दाहाल	वडा सचिव	७
८	चित्राकुमारी बस्नेत	वडा सचिव	८
९	योगराज दाहाल	वडा सचिव	९

(७) नगर कार्यपालिका र वडाका पदाधिकारीहरूको नामावली :

सि.नं.	पदाधिकारीहरूको नाम, थर	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	गंगा प्रसाद खरेल	प्रमुख		९८५१०९२३२८
२	मिना कुमारी खतिवडा	उप—प्रमुख		९८४२२९०६८५
३	तिलक कुमार पाण्डे	वडाध्यक्ष	१	९८१६३५०७६९
४	टिका भुजेल	सदस्य	१	९८१५३८५४५०
५	सन्तकुमारी विश्वकर्मा	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	१	९८२४३७२८२७
६	गणेश कुमार माझी	सदस्य	१	९८१७३६५६२२
७	गौरी शंकर दहाल	सदस्य	१	९८१३९७४७१३
८	कुमार कडेल	वडाध्यक्ष	२	९८५२०४४८३१
९	सिता बुढाथोकी	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	२	९८४२२०१६४५
१०	हेम कुमारी नेपाली	सदस्य	२	९८१९०००५३२
११	नर बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८१८१३५३८४
१२	रुद्र बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८११३८०२४६
१३	भिष्मराज बुढाथोकी	वडाध्यक्ष	३	९८४२१३५२२२
१४	ज्योति धिमाल	सदस्य	३	९८१०५५६३५०
१५	कृष्ण कुमारी विश्वकर्मा	सदस्य	३	९८१९३३६३०३
१६	मित्र प्रसाद ढकाल	सदस्य	३	९८५२०२३६२९
१७	कृष्ण कुमार थापा	सदस्य	३	९८५२६७६६७३
१८	कल्याण कुमार राई	वडाध्यक्ष	४	९८५२०२९२३७

उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

१९	कृष्ण माया कडरिया	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	४	९८४२०२४२५१
२०	अमृता नेपाली	सदस्य	४	९८१०५९७८२९
२१	सुरेन्द्र न्यौपाने	सदस्य	४	९८४२३४८८९८
२२	शेखरनाथ दाहाल	सदस्य	४	९८५२०४२२०७
२३	रविन लामा	वडाध्यक्ष	५	९८००९१३२६१
२४	देवी कला राई	सदस्य	५	९८४२३७५९६५
२५	रामकुमारी वि.क.	सदस्य	५	९८०४०९५३२३
२६	सुरेश आचार्य	सदस्य	५	९८०७३०७५३०
२७	विनोद धिमाल	सदस्य	५	९८२५३७२२५८
२८	चिन्तामणी पौड्याल	वडाध्यक्ष	६	९८४२०३४०२२
२९	दुर्गावती लिम्बु सुब्बा	सदस्य	६	९८४२०७९३९४
३०	पवित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	६	९८२९३२४३६९
३१	मानबहादुर धिमाल	सदस्य	६	९८०४०१०५४०
३२	बम बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	६	९८४२११६८०३
३३	उर्मिला थापा	वडाध्यक्ष	७	९८४२१३०७९९
३४	मनमाया तामाङ	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	७	९८४२०६९०१७
३५	मञ्जु परियार	सदस्य	७	९८०५३४३०५२
३६	सुमन कार्की	सदस्य	७	९८१४३७०५९२
३७	सन्तोष निरौला	सदस्य	७	९८४१८१८३९७
३८	कुलबहादुर कार्की	वडाध्यक्ष	८	९८४२१८८२७७
३९	चन्द्रा डाँगी	सदस्य	८	९८०४०५८८४७
४०	कल्पना कामी रोक्का	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	८	९८०४३६५४५३
४१	डम्बर बराल	सदस्य	८	९८४२१८८३५७
४२	रुद्र प्रसाद लामिछाने	सदस्य	८	९८४२१७९६०९
४३	नर बहादुर मोक्तान	वडाध्यक्ष	९	९८४२२००९४६
४४	विमला लिम्बु	सदस्य	९	९८०१४४३३८८
४५	सावित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	९	९८२९३७०२०६

४६	गणेश बहादुर किम्दाङ राई	सदस्य	९	९८१७३६६७१०
४७	प्रकाश कन्दडवा	सदस्य	९	९८१९३०९१५२
४८	कृष्ण बहादुर बर्देवा	कार्यपालिका सदस्य		९८४२०४३५६९
४९	डम्बर बहादुर भुजेल	कार्यपालिका सदस्य		९८०५३५७४५५
५०	सुनिल धिमाल	कार्यपालिका सदस्य		९८१६३२८८४९

(८) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया तथा दस्तुर र अवधि यस कार्यालयको बडापत्रमा उल्लेख भएको र सो बमोजिमका कार्यहरू र सोको शुल्क सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि बडापत्रमा राखिएको, कार्यालयको वेबसाइट www.urlabarimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिने । हालै नयाँ संघीय संरचना बमोजिम बडापत्र तयार गर्ने क्रममा रहेको ।

(९) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी निम्नानुसार रहेको छ ।

नगर सभा	नगरको ऐन, नियम, कार्यविधि लगायतका कानून योजनाको स्वीकृति लगायत
नगर कार्यपालिका	ऐन बमोजिमका कार्यहरू
नगर प्रमुख	
नगर उप-प्रमुख	
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
शाखा प्रमुख	
वडा समिति	
वडा अध्यक्ष	

(१०) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

नगरको कानूनी विषय, योजना निर्णय उपर : नगर प्रमुख
प्रशासनिक कार्य उपर उजुरी : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(११) यस कार्यालयबाट सम्पादन गरेको विवरण (आ. व. २०८१/०८२ साउन देखि असार मसान्तसम्मको विवरण)

(क) प्रशासन तथा संस्थागत विकास तर्फः

- हालसम्ममा १२ वटा नियमित तथा २ वटा विशेष गरि जम्मा १४ वटा नगरसभाको अधिवेशन सम्पन्न भएका छन् ।
- हाल सम्म १३३ वटा कार्यपालिका बैठक बसेको जसमध्ये यस आ.व.मा १७ वटा कार्यपालिका बैठक बसेको ।
- नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा राखिएको उजुरी तथा सुझाव पेटिका नियमित रूपमा खोल्ने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिईएको ।
- संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अध्यावधिक गरी कुल दरबन्दी संख्या १८८ स्वीकृत भएकोमा पदपूर्ति संख्या १४१ र रिक्त संख्या ४७ रहेको छ । साथै रिक्त पदमा पदपूर्तिका लागि प्रदेश लोक सेवा आयोग समक्ष पठाईएको ।
- हालसम्म कार्यपालिका र नगरसभाबाट ऐन, आचारसंहिता, निर्देशिका, कार्यविधि, नियमावली, मापदण्ड र नीति गरी जम्मा १३६ वटा कानुनहरु निर्माण भएको ।
- टोल विकास संस्थाका पदाधिकारीहरुलाई क्षमता अभिवृद्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- पहिलो र दोस्रो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम मार्फत सार्वजनिक सेवा प्रवाह र सार्वजनिक सरोकारका विषयमा आम नागरिकलाई जानकारी गरिएको ।
- आ .व २०८०।०८१ को नगरपालिकाको संस्थागत क्षमता स्व-मूल्यांकन र वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कनको कार्य सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गरिएको जस्मध्य पालिकाले संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकनमा ९१.५ र वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कनमा ८६ अंक प्राप्त गरेको छ ।

(ख) योजना तथा अनुगमन शाखाले गरेका क्रियाकलापहरुको विवरण ।

- उर्लाबारी नगरपालिका वडा नं ३ र २ कृष्ण चैक देखि सुनझोडा सामुदायिक वन सम्मको सडक स्तरोन्तिको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।
- नगर गौरवको योजनाको रूपमा रहेको बक्राहा विष्णु गंगाघाट निर्माण योजना अन्तरगत माटो पुराई, वोरिङ्ग गडान, स्नानगृह निर्माण, शौचालय, काठ गोदामघर निर्माण, RCC सिढी निर्माण लगायतका कार्यहरु सम्पन्न भएको ।
- वेतनी सिम्सार स्थित सामुदायिक भवनको सम्झौता अनुसारको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।
- उर्लाबारी नगरपालिकाको समन्वयमा गैर सरकारी संस्था RRN मार्फत तेलि खोलामा तटबन्धनको कार्य भएको ।
- वडा नं ३ स्थित अपाङ्ग मैत्री भवनको निर्माण कार्य सम्पन्न भई हस्तान्तरण भएको ।
- संघीय सरकारको विशेष अनुदान मार्फत संचालन योजना अन्तरगत विद्यालयहरुको टिनको छाना फेर्ने कार्य सम्पन्न भएको साथै उक्त योजना अन्तरगत भवन निर्माण तथा मर्मतका कार्यहरु समेत सम्पन्न भएको ।
- कृषि हाटबजार निर्माण कार्य उर्लाबारी-३, चन्दने र मंगलबारे बजारको सम्पन्न भएको ।
- उर्लाबारी बसपार्क निर्माण, उर्लाबारी-६ को ठेक्का सम्झौता भई योजनाको निर्माण कार्य सुरु भएको ।

- संघिय समपुरक योजना अन्तरगत उर्लाबारी-९ लामाटोली सडक कालोपत्रे तथा प्रदेश समपुरक योजना तर्फ उर्लाबारी-१ कार्की चोक-फट्टे टोल योजना निर्माण सम्पन्न भएको ।
- उर्लाबारी-८ सन्ठीखाडीमा बक्स कल्भर्ट तथा वडा नं २ स्थित दनुवार टोल स्थित तेलि खोलामा पक्की कल्भर्ट निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।
- मावा सौन्दरीकरण परियोजना तर्फ उर्लाबारी-७, मावाखोलाको किनारमा पेभिङ्ग ब्लक र स्परमाथि रेलिङ्गको कार्य सम्पन्न भएको ।
- उर्लाबारी-९ महारजथानमा महाराज दुर्गा मन्दिर निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको साथै उर्लाबारी-८, दुर्गापुरी बजारको शिवालय मन्दिरमा सामुदायिक भवनको ट्रष्ट, भुईँ ढलानको कार्य सम्पन्न भएको साथै उर्लाबारी-८ मेरीटोल ग्रामथानको घेरावारा तथा शौचालय निर्माणको कार्य सम्पन्न भएको ।
- उपभोक्ता समितिको ४० प्रतिशतको लागत साझेदारीमा कालोपत्रे निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।
- उर्लाबारी-१ को वडा कार्यालय भवनको माथिल्लो तलामा कार्यक्रम हल साथै आधारभूत केन्द्रमा प्रतिक्षालय निर्माण भएको ।
- उर्लाबारी-२ वडा कार्यालय भवन परिसरमा पार्किङ सेड, पेभिङ्ग ब्लक साथै आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र भवनको छानामा निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।
- आगामी आर्थिक वर्षमा सम्पन्न हुने गरी बहुवर्षिय योजनाको रूपमा देहायका योजनाहरु सम्झौता/कार्यान्वयन भइरहेको:-
 - ✓ उर्लाबारी नगरपालिका वडा नं ४ को वडा कार्यालय भवन निर्माण कार्य भई रहेको,
 - ✓ उर्लाबारी नगरपालिका वडा नं ५ र ६ को बजार सौन्दरीकरण योजना अन्तरगत रेलिङ्ग पेभिङ्ग निर्माणको ठेक्का सम्झौता भई योजना कार्यान्वयन भई रहेको ।
 - ✓ उर्लाबारी-५, पुष्प सौन्दरीकरण योजनाको ठेक्का सम्झौता भएको साथै उर्लाबारी-५ को बलभद्रमार्ग, मिलिजुली मार्ग, उद्योग वाणिज्य संघ पश्चिममा पेभिङ्ग ब्लक निर्माणको प्याकेजको ठेक्का सम्झौता भई कार्यान्वयन भई रहेको ।
- यस साथै भौतिक पूर्वाधार तर्फको प्रमुख परीमाणात्मक प्रगति विवरण:-

योजना प्रकृती	एकाई	प्रगति परिमाण
कम्पाउण्ड	मिटर	३१५।५
कालोपत्रे	मिटर	१५,२७५
ग्राभेल	मिटर	२१,९४१।५
ड्रेन	मिटर	१,१०४।५
पुल/कल्भर्ट	ओटा	५
पेभल	मिटर	१,४०४।५
भवन	ओटा	३९
साइड वाल	मिटर	५,३९७।९४
अन्य	ओटा	२०
	घन मिटर	३

	थान	५
	मिटर	२
	मिटर, थान, ओटा	१

अन्य योजनाहरू:

गरिब तथा विपन्न नागरिकहरूलाई आवास निर्माण सामग्री वितरण
विकासे पैनी कटान रोकथाम (धप्पड टोल)
बाढीले क्षतीग्रस्त बनाएको पाथिभरा मन्दिर पुनः मर्मत संभार
खोर्सांनीबारी सामुदायिक भवनमा सिलिड निर्माण
सरस्वती मार्गमा पर्ने थापाडाँगी क्षेत्रमा होमपाइप तथा कल्भर्ट निर्माण
दुर्घटना न्युनीकरण तथा रोड व्यवस्थापन
मिलीजुली मार्गमा सडक बत्ती र स्लयाव निर्माण
सरस्वती सेवा समाजको भवन व्यवस्थापन
जल्पा देवि मन्दिर व्यवस्थापन
सिंहदेवि मन्दिर व्यवस्थापन
अठियावारी ग्रामथान माटो पुराई
खैदु गोसरा पैनी मर्मत
वडा कार्यालयको सौन्दर्यीकरण (पेभिड ब्लक, माटो पुराई र फुलबारी)
ज्योतिष टोल होली कटान नियन्त्रण
नागेश्वर शिव मन्दिर अठियावारी, उर्लाबारी - ८ को जिर्णद्वार व्यवस्थापन
उर्लाबारी-५, पुष्प नगरी सौन्दर्यीकरण (डिपिआर बमोजिम)
सडक बत्ती मर्मत कार्यका लागि स्ट्रीट लाइट खरिद
५ नं. वडा कार्यालय रङ्गरोगन
उर्लाबारी-४ स्थित शिव मन्दिर व्यवस्थापन
५ नं. वडा कार्यालय र आधारभुत स्वास्थ्य चौकीको माटो पुराई, फुलबारी तथा पेभिड ब्लक निर्माण
बक्राहा खैदुगसरा सिंचाई जल उपभोक्ता समित
वडा नं १ वडा कार्यालयको भवनको पुर्व तर्फ सवारी साधन पार्किङ्गकाे लागि ट्रस निर्माण
सार्वजनिक मा.वि. खेलमैदान ट्रस निर्माण
लक्ष्मी मा.वि., उर्लाबारी-१ गेट र कम्पाउण्ड वाल रङ्गरोगन
शारदा मा.वि. भवन रङ्गरोगन
नागेश्वर शिवालय मन्दिर जिर्ण उद्धार गर्न
९ नं. वडा कार्यालय रङ्गरोगन, आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र भवन वरिपरि पुराई
आत्मानन्द मिडसो मान्होम रंग रोगन तथा मर्मत उर्लावारी नगरपालिका ६ मोरड
वडा कार्यालय व्यवस्थापन, वडा कार्यालय घेराबार, पार्किङ्ग व्यवस्थापन र सौन्दर्यीकरण
विपन्न शौचालय तथा जस्ता पाता, सन्त लिम्बुको घर उत्तर पैनी रिटेर्निङ्ग वाल निर्माण रामनगर, अशोक लिम्बु तथा गणेश खड्काको घर पश्चिम पैनी साइडवाल निर्माण

सालबारी खेलमैदान स्टेज निर्माण उर्लाबारी नगरपालिका ३ मोरङ

सालबारी खेल मैदान स्तरोन्नती, केर्खाली चौक पश्चिम बाटोमा ड्रेन कभर निर्माण, सालबारी खेलमैदान स्टेज निर्माण

- ठेक्का मार्फत भएका नगरपालिकाको योजनाहरूको विवरणः

क्र.सं	योजनाको नाम	वडा नं	कार्यान्वयन अवस्था	भौतिक प्रगति
१	वडा नं १ को कार्यालयमा अधुरो हल निर्माण तथा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा प्रतिकक्षालय निर्माण	१	सम्पन्न	वाल उठाउने, झ्याल, प्लास्टर, रङ्गरोगन, सिलिङ्ग जिप्सन, भइमा टाइल, विद्युत, पानी जडान कार्य साथै आ.स्वा.के. मा प्रतिकक्षालय निर्माण कार्य भएको ।
२	फट्टेटोल, कार्की चोक देखि मिक्लाजुङ्ग सिमाना सम्मको सडक कालोपत्रे	१	सम्पन्न	१६१५ मि. सडक कालोपत्रे
३	वालज्योति आ.वि.मा पक्की भवन तथा शौचालय निर्माण	१	सम्पन्न	वाल, रङ्गरोगन, सेनिटरी, विद्युत सम्बन्धी कार्य
४	शान्ति आ.वि. मा अधुरो भवन निर्माण	२	सम्पन्न	२ कोठे पक्की भवन निर्माण
५	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र भवनमा ट्रस्ट निर्माण	२	सम्पन्न	१६१ बर्ग मि. ट्रष्ट निर्माण
६	वडा कार्यालय भवन घेरावारा, पार्किङ्ग व्यवस्थापन, सौन्दरीकरण तथा पेभिङ्ग ब्लक विच्छाउने कार्य	२	सम्पन्न	१३३ मि. गार्डेनिङ्ग वाल, १०*४.३ वर्ग मिटर पार्किङ्ग सेड, ७३४ वर्ग मिटर पेभिङ्ग ब्लक निर्माण
७	दनुवारटोल स्थित तेलि खोलामा पक्की कल्भर्ट निर्माण	२	सम्पन्न	
८	चन्दने र मंगलबारे बजारमा कृषी हाटबजार निर्माण	३	सम्पन्न	९१ मि. लम्बाईमा ट्रष्ट निर्माण, ३० मि. ड्रेन, ११० बर्ग मि. पेभिङ्ग ब्लक
९	सालबारी खेल मैदान निर्माण	३	सम्पन्न	ग्राउण्ड घेरावारा, प्लेयर बक्स र प्याराफिटको २ वटा पिलर उठाउने कार्य सम्पन्न
१०	केर्खाली चौक-वडा कार्यालय, रामनगर-चन्दने, इलाका प्रशासन जाने बाटो कालोपत्रे	२ र ३	सम्पन्न	७७७ मि. कालोपत्रे निर्माण

११	नुनसरी आ.वि., सृजना आ.वि. र लक्ष्मी मा.वि. मा भवन निर्माण	१, ४ र ८	सम्पन्न	अधुरो भवन पूरा गर्ने, ट्रष्ट सहितको नयाँ कोठाहरु निर्माण लगायतका कार्यहरु भएको ।
१२	वडा कार्यालय भवन निर्माण	४	कार्यान्वयनरत अवस्था	पहिलो तलाको ढलाई सम्पन्न
१३	खानेपानी मार्ग सडक कालोपत्रे	६	सम्पन्न	४६४ मि. सडक कालोपत्रे
१४	बक्राहा विष्णु गंगाघाट निर्माण	४	कार्यान्वयनरत अवस्था	स्नानगृह, शौचालय, काठ गोदाम घर, प्याराफिट लगायतका कार्य निर्माण
१५	वडा कार्यालयबाट आमवाडी रोड सडक साइडवाल सहित कालोपत्रे	७	सम्पन्न	२३० मि. सडक कालोपत्रे
१६	जोरबाटो रानाटोल तथा आमबारी डाँडाटोल सडक कालोपत्रे	९	सम्पन्न	६२९।२ मि.
१७	शिव मार्ग सडक कालोपत्रे	८	सम्पन्न	११३० मि.
१८	विद्यालयहरुको जस्तापताको छानो फेर्ने कार्य	५ बाहेक सबै	सम्पन्न	१३ वटा विद्यालयहरुमा ३४६२ बर्ग मि. जस्तापाता फेर्ने कार्य सम्पन्न
१९	लामाटोल सडक तथा ड्रेन निर्माण	९	सम्पन्न	२८३९ मि. सडक कालोपत्रे
२०	महाराज दुर्गा मन्दिर निर्माण	९	सम्पन्न	२२ड२२ बर्ग फिट भुई क्षेत्रफल र ३० फिट अग्लो नयाँ मन्दिर निर्माण भएको ।
२१	जनचेतना मार्ग वडा नं ३, एरोमा होटल छेउ, कृषि विकास बैक छेउ, हाम्रो बचत अगाडी वडा नं-५, प्रगति मार्ग वडा नं- ६, महेन्द्र राजमार्ग-कंचनजंघा होटल हुँदै दुर्गा मन्दिरसम्म वडा नं-७ का बाटाहरु कालोपत्रे मर्मत तथा गंगा	३, ५, ६, ७	सम्पन्न	१६०६ मि. कालोपत्रे मर्मत तथा २७७ मि. लम्बाइमा पेभिङ्ग ब्लक विच्छाउने कार्य भएको ।

	प्रोपर्टी अगाडी पेभिङ्ग ब्लक निर्माण,			
२२	कृषि मार्ग सडक मंगलबारे देखि धानखेती सडक, थापाचौक हुँदै माझीटोल जाने सडक वडै नं-३, स्कूलडाँडा उत्तर फागो टोल अगाडी, नमूना टोल हुँदै ओम शान्ति जाने सडक वडा नं-५, वागेश्वरी मार्ग वडा नं ६ सडक कालोपत्रे मर्मत	३, ५, ६	सम्पन्न	२२७९ मि. कालोपत्रे मर्मत
२३	सिद्धकाली, आदर्श, विहानी, गौरी, आदर्श-स्कूलडाँडा मार्ग, गणेश मन्दिर पूर्व जाने बाटो कालोपत्रे	४, ५, ६, ७	कार्यान्वयनरत अवस्था	
२४	सूर्य मार्ग, रमाइलो मार्गमा पेभल लगाउने	६	कार्यान्वयनरत अवस्था	
२६	त्रिवेणी मार्ग, मनकामना मार्ग, परिवर्तन मार्ग, समिक्षा मार्ग, शिवशंकर मार्गमा पेभिङ्ग ब्लक लगाउने कार्य	३, ४	कार्यान्वयनरत अवस्था	
२७	विशालटोल मार्ग साइडवाल सहित ग्राभेल	४	सम्पन्न	४६६ मि. साइडवाल (दुवै तर्फ)
२८	उर्लाबारी वसपार्क निर्माण	६	कार्यान्वयनरत अवस्था	
२९	पुष्पनगरी सौन्दरीकरण	५	कार्यान्वयनरत अवस्था	
३०	उर्लाबारी बजार सौन्दरीकरण	५, ६	कार्यान्वयनरत अवस्था	
३१	बलभद्र मार्ग, मिलिजुली मार्ग कू मा पेभिङ्ग ब्लक निर्माण	५	कार्यान्वयनरत अवस्था	
३२	मावा सौन्दरीकरण परियोजना	७	सम्पन्न	३२८ मि. पेभिङ्ग ब्लक, स्परमा रेलिङ्गको कार्य सम्पन्न

३३	सन्धीखाडी कल्भर्ट	८	सम्पन्न	५।५ मि. चौडाइ, ७ मि. लम्बाइको डबल सेल बक्स कल्भर्ट
३४	कृष्णचौक देखि सुनझोडा सामुदायिक वन सम्मको सडक स्तरोन्नति	२, ३	सम्पन्न	सडक बत्ति, फुटपाथ, डबल ड्रेन सहित ७.५ मि. चौडाइको ५.२ कि.मी. सडक कालोपत्रे निर्माण ।

(ग) सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखाले गरेका क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- ई-गभरनेन्सको अवधारणालाई कार्यान्वयनमा ल्याउन साथै नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयको दैनिक कार्य सम्पादन चुस्त, दुरुस्तरूपमा सम्पन्न गर्न सञ्चालनमा रहेको अफिस अटोमेसनलाई अध्यावधिक र थप परिष्कृत गर्दै लगिएको ।
- सुशासन कायम गर्न नगरपालिका र अन्तर्गतका कार्यालयमा विधुतिय हाजिरीको व्यवस्था गरिएको ।
- नगरपालिकाको ठेक्का प्रणालीलाई ए-बिद मार्फत कार्यान्वयन गर्दै ४८ वटा योजना तथा कार्यक्रमको ठेक्का प्रकृया विद्युतीय ठेक्का प्रणालीबाट सम्पन्न गरिएको ।
- सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा पारदर्शिता ल्याउन नगरपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयमा रहेको सिसिटिभि क्यामेरालाई नियमित मर्मत गरिएको साथै यस आ.व. मा नगरको विभिन्न सार्वजनिक स्थलमा सिसिटिभि क्यामेरा जडान गरिएको ।
- नगरबाट भएगरेका काम कारवाहीको अध्यावधिक विवरणलाई नगरवासीलाई सुसूचित गराउन त्रैमासिकरूपमा नगरपालिकाको वेबसाईट मार्फत स्वतः प्रकाशन प्रकाशन गरिदै आएको ।
- विधुतिय सूचना प्रणाली Web SMS सञ्चालनमा रहेको ।
- गरिव घरपरिवार पहिचानका लागि प्रारम्भिक सूची ७२९ जनाको प्रकाशन गरिएको र थप ६८० जनाको गुनासो सुनुवाईको कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- नगरपालिका र वडा कार्यालयमा प्रयोगमा आएका कम्प्युटर, प्रिन्टर, सफ्टवेयर लगायतका उपकरणहरूमा आएका समस्याहरूको प्राविधिकरूपमा समाधानका गरिदै आएको छ ।
- कर भुक्तानी प्रणाली अनलाईन सफ्टवेयर प्रणाली मार्फत सबै वडा कार्यालयबाट संकलन हुने व्यवस्था सञ्चालनमा ल्याइएको ।
- नगर गतिविधि टेलिभिजन कार्यक्रम, मेयर सँग बालबालिका कार्यक्रम, एफ । एम रेडियो मार्फत जानकारी तथा सूचनाहरू प्रकाशन गरी सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी र जवाफदेही बनाउने प्रयास गरिएको ।
- नगरपालिकाबाट सम्पादन हुने महत्वपूर्ण गतिविधि तथा सूचनाहरूलाई कार्यालयको Web-site तथा Facebook page मार्फत जानकारी गराउने गरिएको ।

(घ) महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखाले गरेका क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- ३४ औँ अन्तर्राष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस, अपांगता दिवस तथा ११५ औँ अन्तर्राष्ट्रिय नारी दिवस मनाइएको
- ९० वर्ष भन्दा माथिका ज्येष्ठ नागरिकहरूलाई सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न
- उद्यम विकास समिति र बाल अधिकार समितिको बैठक कार्यक्रम सम्पन्न
- बालमैत्री स्थानीय शासन र बाल अधिकार समितिको बैठक कार्यक्रम सम्पन्न
- प्रत्येक वडामा गठन भएका महिला समिति अध्यक्ष र सचिव माझ अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न

- उपमेयरसँग किशोर किशोरी कार्यक्रम सम्पन्न
- सीप विकास तालिमका लागि व्यवसायिक सम्भाव्यता अध्ययन सम्पन्न
- ९ वटा वडामा ज्येष्ठ नागरिक समिति गठन
- GESI audit सम्पन्न ।
- अल्जाइमर सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- ज्येष्ठ नागरिक अन्तरपुस्ता सीप हस्तान्तरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- महिला विकास समितिहरूलाई टेवा पुँजी वितरण
 - उज्यालो म वि स ६००००। -
 - विहानी म वि स ६००००। -
 - व्युटिपार्लर म वि स ६००००। -
 - ढाका बुनाई म वि स १५००००। -
 - सिलाई कटाई म वि स १५००००। -
- सन्थाल समुदायमा पन्ची बुन्ने तालिम १ महिना
- महिला समितिलाई बेसार कुटानी पिसानी मेशीन वितरण
- लैंगिक हिंसा अन्त्यका लागि पुरुष सन्जाल गठन र तालिम सम्पन्न ।
- लैंगिक हिंसा अन्त्यका लागि अग्रपंतिमा रहेर सेवा प्रदान गर्ने संस्थाको क्षमता विकासका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न
- ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिलाई फर्निचर वितरण

अपांगता रोकथाम तथा पुनर्संस्थापना कार्यक्रम तर्फ

- अपांगता समन्वय समसतस र व्यवस्थापन समितिको बैठक सम्पन्न
- मिलिजुली समूहका लागि बचत तथा ऋण व्यवस्थापन तथा नेतृत्व विकास तालिम सम्पन्न
- अपांगता भएका व्यक्तिहरूका लागि परिचय पत्र वितरण शिविर सन्चालन
- अन्तराष्ट्रिय अपांगता दिवस मनाइएको तथा १८ जना अपांगता भएका व्यक्तिहरूलाई न्यानो सिरक वितरण
- अपांगता भएका व्यक्तिहरूको स्वास्थ्य उपचारमा सहयोग
- व्युटी पार्लर तालिम सन्चालनमा रहेको
- अपांगता भएका व्यक्तिहरूलाई सहायक सामग्री वितरण
- अपांगता भएका परिवारका उद्यमीहरूलाई आर्थिक सहयोग वितरण

परिचय पत्र वितरण

- अपांगता परिचय पत्र जम्मा १०० थान वितरण
- ज्येष्ठ नागरिक परिचय जम्मा १४२ थान वितरण

मेडपा तर्फ

- उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन सहभागितामूलक ग्रामीण लेखाजोखा PRA कार्यक्रम सम्पन्न
- २० जना लाई उद्यमशीलता विकास ८ दिने तालिम दिइएको

- ढाका बुनाई सम्बन्धी ३ महिने तालिम दिई जम्मा ७ थान तान वितरण गरिएको
- स्तरोन्नति सिलाई कटाई तालिम सन्चालनमा गरिएको तथा जम्मा १७ थान सिलाई मेशीन वितरण

(ङ) शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखामा भएको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- विद्यालयहरूको अनुगमन गरी विद्यालयको भौतिक अवस्था, शिक्षकको नियमितता, लेखा व्यवस्थापन, जिन्सी व्यवस्थापन लगायतका पक्षहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको ।
- राष्ट्रिय योजना आयोगबाट शैक्षिक गुणस्तरका लागि आएको कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नका लागि हरेक विद्यालयहरूको आवश्यकता पहिचान गरि कार्य-योजना निर्माण कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिएको ।
- खेलकूद प्रवर्धन तथा विकासका लागि विनियोजन भएको रकमको बाँडफाँड गरी खेलकूदका कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा ल्याइएको ।
- नियमानुसार प्रथम, दोश्रो र तेस्रो त्रैमासिक र चौथो शिक्षक तथा कर्मचारीको तलब-भत्ता, विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान, पाठ्यपुस्तक, दिवा खाजा, पक्फ, छात्रवृत्ति लगायत संघीय ससर्त अनुदानबाट प्राप्त कार्यक्रमहरूको अनुदान रकम विद्यालयमा उपलब्ध गराइएको ।
- शिक्षकहरूलाई कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम, कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन, शिक्षकहरूका लागि लेखा तथा जिन्सी व्यवस्थापन तालिम लगायतका नगरस्तरीय कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको ।
- बालविकास केन्द्रलाई सबलिकरण गर्ने प्रयोजनार्थ सबै सामुदायमा आधारित र विद्यालयमा आधारित बालविकास केन्द्रको अनुगमन —सुपरिवेक्षण गरी आवश्यकताको विश्लेषण गरी आवश्यकतामा आधारित सामग्री खरिद गरी वितरण गरिएको ।
- शिक्षक सेवा आयोगबाट सिफारिस भई आएका प्राथमिक तहका ५ जना शिक्षकहरूलाई पालिकाभित्रका ४ वटा विद्यालयहरूमा पदस्थापन गरिएको ।
- आ.व. २०७५/०७६ देखि विद्यालयमा भएको बेरजु सम्परीक्षणको कार्य गरि बेरजु फर्स्यौटको कार्य उल्लेखनीय रूपमा गरिएको ।
- संघीय ससर्त अनुदानबाट प्राप्त इक्ट कार्यक्रम विद्यालयलाई उपलब्ध गराइएको ।
- संघीय सरकारबाट प्राप्त अनुदानबाट विद्यालयमा अध्ययनरत किशोरीहरूलाई सेनिटरी प्याड खरिद गरी वितरण गरिएको ।
- शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गरी विद्यालयले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम तथा शैक्षिक कार्यक्रमहरूमा एकरूपता कायम गरिएको ।
- विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरूको अभिलेखलाई व्यवस्थित बनाइएको ।
- शिक्षा मन्त्रालय, विभाग र इकाइहरूबाट भएका परिपत्रहरूलाई कार्यान्वयन गरिएको ।

(च) स्वास्थ्य शाखामा भएको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- आ.व. २०८०/०८१ को स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- आ.व. २०८०/०८१ को पोषण कार्यक्रमको समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- विश्व रेबिज दिवस, विश्व क्षयरोग दिवस, महिनावारी दिवस, म स्वा से दिवस कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

- ५० जना अति विपन्न, गरिब, सर्वहारा वर्गहरूलाई आकस्मिक स्वास्थ्यसेवा तथा दिर्गारोगहरूको उपचारको लागि आर्थिक सहायता प्रदान गरिएको छ।
- विपन्न नागरिकहरूलाई उपचार सहूलियत दिदै आएका रोगहरूका बिरामीलाई यातायात खर्च बापत ११ जनालाई-रु ८८,५००। एम्बुलेन्स भाडा प्रदान गरिएको छ।
- २१६ नयाँ विपन्न परिवारलाई निशुल्क स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रममा आवद्ध गरिएको छ र हालसम्म जम्मा १९५५ विपन्न परिवारलाई निशुल्क स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रममा आवद्ध गरिएको छ।
- विपन्न नागरिकहरूलाई कडा आठ रोगहरूको एकलाख बराबरको सहूलियत उपचारको लागि ११८ जना बिरामिहरूलाई सिफारिस गरिएको छ।
- मदन भण्डारी अस्पताल तथा ट्रमा सेन्टरमा उपचार सहायता कार्यक्रम अन्तर्गत ७ जना बिरामिहरूलाई उपचारको लागि सिफारिस गरिएको छ।
- ६ महिना देखि ५९ महिना सम्मका सम्पूर्ण बालबालिकाहरूलाई भिटामिन ए क्याप्सुल तथा जुकाको औषधि वितरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।
- नियमित खोप सुदृढीकरण,पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपनाको लागि सुक्ष्म योजना अघावधिक सम्बन्धि समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रमको समिक्षा सम्पन्न गरिएको छ ।
- ३,८६१ जना कक्षा ६ देखि १० सम्मका किशोरीहरूलाई पाठेघरको मुखको क्यान्सर बिरुद्धको HPV खोप लगाइएको छ ।
- विधालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।
- स्थानिय तहमा उत्तर प्रसुति घरभेट कार्यक्रमको समिक्षा सम्पन्न गरिएको छ ।
- १६६ जना मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाईसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका बिरामिहरूलाई औषधि उपचार बापत मासिक ५ हजारको दरले उपचार खर्च उपलब्ध गराइएको छ।
- सुनौला हजार दिनका आमाहरूलाई पोषण सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयसेविकाहरूलाई नसर्ने तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड घुम्टि शिविर अन्तर्गत ३९९ जना गर्भवतिहरूलाई भिडियो x-Ray सेवा प्रदान गरिएको छ।
- क्षयरोगको जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- १२५७ जना महिलाहरूको पाठेघरको मुखको क्यान्सर सम्बन्धि जाँ(VIA) गरिएको छ।

(छ) कृषि विकास शाखामा भएको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- ५०% अनुदानमा मुरीलाइ कृत्रिम आहारा (चिनि-३४३१ के.जी. र सातु- ५०२ के.जी) वितरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- फुलखेती प्रवर्द्धन (सयपत्री फुलको विउ-२३ प्याकेट, दुशिनाशक विषादी-३५ प्याकेट, शुक्ष्मखाद्यतत्व-३१ प्याकेट, पि.जि.आर-३० बोतल र प्राङ्गारिक मल-२००० के.जी.) कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

- खद्यान्न बालिको उन्नत विउ उपयोगमा अनुदान (धान, गहुँ) (गहुँको विउ वितरण- १००० के.जी) कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- उन्नत जातको मकैको विउ वितरण कार्यक्रम (५०% अनुदानमा) (सि.पी. ८०८ जातको मकैको विउ वडा नं १,२,४,५,६,९ मा ४२९० के.जी) कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- मकै छोडाउने मेशिन वितरण कार्यक्रम ७५% अनुदान वडा नं. २, ४, ५ र ६ मा- २२ थान वितरण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- मकै रोप्ने मेशिन वितरण कार्यक्रम ७५% अनुदान वडा नं. २, ५ र ६ मा- ३६ थान वितरण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- विषादी छर्ने स्प्रेयर वितरण कार्यक्रम ७५% अनुदान वडा नं. २,६ र ७ मा- ४५ थान वितरण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- चैतेधान प्रबर्द्धन कार्यक्रम (चैतेधान आत्मनिर्भर कार्यक्रम) (चैते धानको विउ हर्दिनाथ १-१४००० के.जी, विषादी (बेविष्टिन)-२८० प्याकेट, त्रिपाल (१२*१५)-२६५ थान, प्लाष्टिक (ओडाउने)-३४० मिटर र स्प्रेयर (टु इन वान)- ९४ थान
- बगर खेती विकास कार्यक्रम (५०% अनुदान) खरबुजाको विउ- ३९७ प्याकेट, मल्लिङ्ग प्लाष्टिक-२४ रोल, स्प्रेयर —३० थान, फेरोमेन ट्रयाप-८०० पिस, प्राङ्गारिक मल-२००० के.जी वितरण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- तरकारीको विउ वितरण ५०% अनुदान कार्यक्रम वडा नं. १,३, र ५ मा स्वास फर्सी-५५ प्याकेट, काक्रा- १५२ प्याकेट, बोडी-११४ प्याकेट, करेला-९९ प्याकेट, भिण्डी-५८ प्याकेट वितरण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- मकैको विउ खरिद कार्यक्रम वडा नं. ६ टि एक्स ३६९ मकैको विउ १५२ के.जी वितरण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- माटो परिक्षणको लागि रिएजेन्ट तथा कृषि सामग्री तौल गर्नका लागि डिजिटल तराजु, मोइस्चर मिटर खरिद कार्यकलयको लागि तराजु- ५ थान,, मोइस्चर मिटर-२ थान, र ३०० स्याम्पल माटो परिक्षण कार्यक्रम संचालन गरिएको
- ५०% अनुदानमा मल्लिङ्ग प्लाष्टिक वितरण १७५ रोल वितरण कार्यक्रम संचादन गरिएको
- माटो सुधारको लागि शुक्ष्मखाद्यतत्व ५०% अनुदानमा दानेदार प्राङ्गारिक मल- १९००० के.जी र दानेदार शुक्ष्मखाद्यतत्व- १००० के.जी. वितरण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- कृषि चुना ७५% अनुदानमा ३४८ मे.टन कृषि चुना वितरण कार्यक्रममा संचालन गरिएको ।
- अदुवा/बेसार/जडिबुटी खेती प्रबर्द्धन ५०% अनुदानमा बेसारको विउ-४८००, डिजिटल काँटा-६ थान, प्राङ्गारिक मल-२००० के.जी, स्प्रेयर-१९ थान, विषादी- १२ प्याकेट वितरण गरी कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- आकस्मिक बालि संरक्षण सेवा (५०% अनुदान) कार्यक्रममा मकै बालिमा लाग्ने फौजी किरा नियन्त्रणको लागि इमिडाक्लोरोपिड-१९९०० प्याकेट र इमामेक्टिनबेन्जोयट-१९९०० प्याकेट वितरण गरी कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- खद्यान्न बालिको उन्नत विउ उपयोगमा अनुदान (धान, गहुँ) (धानको विउ वितरण स्वर्णासव १- १०००० के.जी, हर्दिनाथ ६-७७०० के.जी, शुद्धोधन कालनमक-१००० के.जी.) कार्यक्रम संचालन गरिएको ।

- ७५% अनुदानमा मकै गोड्ने औजार वितरण कार्यक्रममा मकै गोड्ने कृषि हलो/औजार ८० थान वितरण गरी कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- कृषि व्यावसायिकीकरण सम्बन्धी ३ दिने गोष्ठी मा ३५ जनालाई ३ दिने तालिम संचालन गरीएको ।
- व्यावयिक उत्कृष्ट कृषक पुरस्कार सम्मान कार्यक्रम (कृषि तथा पशुपन्छी) मा विभिन्न १२ विधामा १२ जना कृषकलाई जनही १५०००, प्रमाण पत्र र टि-शर्ट सहित सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- व्यवसायिक बगैचा स्थापन गर्ने कृषकलाई ५०% अनुदानमा वर्षे फलफुलको विरुवा वितरण कार्यक्रम मा सुपारी-९०००, आँप-७५०, लिची-५४२, अम्बा-२००, कटहर-२०० र बयर-१५० वितरण गरी कार्यक्रम संचालन गरिएको ।

(झ) पशुपंक्षी विकास शाखाले गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

१) प्रयोगशाला सेवा:

गोबर परिक्षण/पिसाब परिक्षण/दुध परिक्षण/रगत परिक्षण समेत प्रगति संख्या: ३५७ (लाभान्वित संख्या: २६६ जना/महिला ५५ जना, पुरुष २११ जना/ दलित ९ जना, जनजाति ३४ जना, अन्य २२९ जना)

२) पशु स्वास्थ्य प्रबर्धन तथा पशुपन्छी उपचार/ माइनर सर्जिकल उपचार सेवा:

गाइभैसि ६९३९९ कुरुर आदि प्राथमिक उपचार तथा परजिवि नियन्त्रण संख्या: /कुखुराहाँस/बंगुर/बाखा/ लाभान्वित कृषक परिवार संख्या: ८९४८ जना ३०६८ पूर : महिला /ुष : ६३५ जनजाति: दलित / ५८८० : २७३५ अन्य ५५७८ :

३) कृत्रिम गर्भाधान नस्ल सुधार कार्यक्रम:

कृत्रिम गर्भाधान प्रगति संख्या:) २३४७ गाई: २२१६ (भैसी १२४ बाखा ७/लाभान्वित कृषक परिवार संख्या: अन्य: ३८५ जनजाति: ६६ दलित: १८५४ पुरुष: ४९२ महिला: २३४७ ८९६

४) रोग निरोधक खोप कार्यक्रम: ५४१८२ संख्या

- लम्पि स्किन डिजिज खोप: ३२०० डोज /महिला ३८६ पुरुष: ५७५ जम्मा ९६१-दलित: ४७/ जनजाति: २९४ —अन्य: ६२०
- खोरेत खोप: / डोज २३००० महिला: २०२३ पुरुष: ३३९४ जम्मा ५४१७ -दलित: २३३ / जनजाति: १९५१ —अन्य: ३२३३
- एच. एस. बि. क्यु. खोप: ७०० डोज महिला: ६५ पुरुष ११२ जम्मा १७७/ दलित: ७ - जनजाति: ५६- अन्य: ११४
- रेविज खोप: डोज १२८२ महिला: / ११५७ जम्मा ७४६ पुरुष: ४११ दलित: ७० नजाति: अ ५३० न्य: ५५७
- पि /खोप: १८००० डोज .आर .पि .महिला: १३४८ पुरुष: १६४४ जम्मा २९९२ दलित: १५५ / —जनजाति: १२५५ अन्य: १५८२-
- स्वाइन फिबर खोप: ८००० डोज / महिला: ५४२ पुरुष: ४९३ जम्मा १०३५ दलित: १४० / —जनजाति: ८८८ अन्य: ७ -

५) रेविज सप्ताह रेबिज दिवस:

कार्यक्रम प्रगति २७४ (कुरुर: २४८ विरालो: २६) खोप लाभान्वित संख्या: २७४ (महिला: ८५ पुरुष: १८९ दलित: १८ जनजाति: १७३ अन्य: ८३)

६) सामुदायिक कुरुर बन्ध्याकरण शिविर कार्यक्रम:

सम्पन्न: १७५ कुकुर बन्ध्याकरण

७) हिउदे घाँस जै बर्षिम बीउ बितरण ७५ प्रतिशत अनुदान:

जै बिउ बितरण २५०० के.जि. लाभान्वित संख्या: ५०५ जना (महिला: १४९ पुरुष: ३५६ दलित: २९ जनजाति: ९१ अन्य: ३८५)

८) बर्षे घाँस टियोसेन्टि/सुडान बीउ बितरण ५० प्रतिशत अनुदान:

टियोसेन्टि बिउ बितरण २२०० के.जि. / लाभान्वित संख्या: ३४२ जना (महिला: १०० पुरुष: २४२ दलित: ६ जनजाति: ७३ अन्य: २६२)

९) माछा प्रबर्धन कार्यक्रममाहाजाल बितरण:/

➤ बितरण संख्या ५ थान/ महिला:० पुरुष:४/ दलित:० जनजाति:२ अन्य: २

१०) काउ लिफ्टरको सेवा प्रबाह विवरण:

- जम्मा सेवा लिने संख्या: ५४ जना
- महिला: ७ जना, पुरुष: ४७ जना
- दलित: २ जना, जनजाति: ५ जना, अन्य: ४७ जना
- डाउनर काउ सिन्ड्रोम उपचार गाईगोरु संख्या: ५४
- उपचार ठिक भएको संख्या: ३२

११) ट्रेविज निर्माणः

- निर्माण सम्पन्न भएको संख्या:३
- वडा नं १/ वडा नं २ र वडा नं ८

१२) शाखाको प्रोफाइल तयार: १ पटक

१३) माहामारी /आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम: १ पटक

- गाईभैसि लम्पि स्किन डिजिज उपचार: संख्या ३७६

१४) नयाँ बाखा पकेट बिकास कार्यक्रम: संघिय कार्यक्रम

साझेदार संस्था: साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि उर्लाबारी ३

लाभान्वित कृषक संख्या: २२ जना महिला २१ पुरुष:१ दलित ० जनजाति २ अन्य: २०

सञ्चालित कार्यक्रमहरु:

- बाखा खरिद तथा बितरण ७३ थान
- प्रजनन् बोका खरिद तथा बितरण: ६ थान
- च्यापकटर खरिद तथा बितरण: ८ थान
- घाँस खाने डुड खरिद तथा बितरण: ३४ थान
- यु एम बि ब्लक बितरण: ४० पिस १०० के.जि.
- आन्तरिक तथा बाह्य परजिवि विरुद्ध औषधि बितरण: १ पटक
- बहु बर्षिय घाँसको बिउबेर्ना स्लिप कटीङ्ग बितरण:१ पटक
- बाखा पालन तालिम:३ दिने सहभागि संख्या:२२ जना

१५) शाखाका अन्य नियमित कामहरु:

समुह दर्ता सुचिकृत: २ गोटा

समुह समिति नबिकरण: १९

व्यवसायिक पशुपन्क्षि फार्म नबिकरण:२८

पशु मृत्यू बिमा दाबि भुक्तानि सिफारिस: ४४ गोटा

(ज) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- आ.व. २०८१/०८२ को सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको बायोमेट्रिक प्रविधि बाट नविकरण तथा नया दर्ता गर्नका लागि राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पंजीकरण विभागले उपलब्ध गराएको १० वटा डिभाइस प्रत्येक वडा तथा नगरपालिकामा सेटअप गरि संचालनमा ल्याइएको ।
- प्रथम त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको संख्या ६८७८ रहेको र वितरण गरिएको जम्मा रकम रु. सात करोड एक लाख अर्सी हजार एक सय सर्चालिस रुपैया मात्र EFT मार्फत सोझै लाभग्राहीहरूको खातामा दाखिला गरिएको ।
- दोस्रो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको संख्या ७०४५ रहेको र वितरण गरिएको जम्मा रकम रु. सात करोड पन्ध्र लाख चौवन्न हजार सात सय त्रिचालिस रुपैया मात्र EFT मार्फत सोझै लाभग्राहीहरूको खातामा दाखिला गरिएको ।
- तेस्रो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको संख्या ७१७७ रहेको र वितरण गरिएको जम्मा रकम रु. सात करोड अष्टाइस लाख बाइस हजार दुई सय एकत्तर रुपैया मात्र EFT मार्फत सोझै लाभग्राहीहरूको खातामा दाखिला गरिएको ।
- चौथो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको संख्या ७२६५ रहेको र वितरण गरिएको जम्मा रकम रु. सात करोड अठ्ठित्स लाख छैसठ्ठी हजार तिन सय चार रुपैया मात्र EFT मार्फत सोझै लाभग्राहीहरूको खातामा दाखिला गरिएको ।
- यस आ.व. को असार मसान्त सम्ममा जन्मदर्ता संख्या १०७०, मृत्युदर्ता संख्या ५०७, विवाह दर्ता संख्या ५३५, सम्बन्ध विच्छेद संख्या १०२, बसाई सराई आएका दर्ता संख्या ४९५ र बसाई सराई गएका दर्ता संख्या २६४ गरि जम्मा २९७३ वटा घटना दर्ता भएका छन् ।

सहकारी तथा संघ संस्था तर्फ:

- आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम चौमासिक सम्म जम्मा ५ वटा सामाजिक संस्था दर्ता गरिएको छ ।
- सहकारी संस्थाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूका लागि सहकारी व्यवसायिक योजना सम्बन्धि ३ दिने तालिम कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- सहकारी संस्थाहरूको अनुगमन कार्य संचालन भइरहेको छ ।

ट) न्यायिक समितितर्फ:

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४७(१)अन्तर्गतका विवादहरू: १२ (बाह्र) वटा
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४७(२)अन्तर्गतका विवादहरू: ५१(एकाउन्न) वटा
- जग्गा खिचोला किचोला सम्बन्धी विवाद २६ वटा दर्ता भई ११ वटा
- विवाद समाधान भएको, ८(आठ) वटा विवाद तामेलिमा राखिएको र ७ वटा विवाद प्रक्रियामा रहेको,

- आर्थिक लेनदेनको विवाद १८ वटा दर्ता भई ४ विवाद मिलापत्र ११ वटा विवाद तामेलीमा राखिएको, ३ वटा विवाद प्रकृत्यामा रहेको
- पारिवारिक विवाद ४ वटा दर्ता भई ४ विवाद मिलापत्र भएको
- पशुपक्षी खोर सम्बन्धी विवाद २ वटा दर्ता भई १ विवाद मिलापत्र भएको, १ विवाद प्रकृत्यामा रहेको
- ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी विवाद १ (एक) दर्ता भई फैसला भइसकेको,
- ज्याला मजदुरी सम्बन्धी विवाद १ दर्ता भई एक मिलापत्र भइसकेको
- गाली वेइज्जती सम्बन्धी विवाद ३ दर्ता भई २ (दुई) वटा विवाद मिलापत्र भइसकेको, १ वटा प्रकृत्यामा रहेको
- घरेलु हिंसा सम्बन्धी विवाद १ (एक) दर्ता भई एक मिलापत्र भइको,
- सिमानामा रुख विरुवासम्बन्धी विवाद २ दर्ता भई १ मिलापत्र भएको १ (एक) विवाद प्रक्रियामा रहेको,
- पैनि सम्बन्धि विवाद १ दर्ता भइ प्रकृत्यामा रहेको
- बाटो सम्बन्धी विवाद ३ वटा दर्ता भई ३ वटै प्रकृत्यामा रहेको
- फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी विवाद १ दर्ता भई १ वटा मिलापत्र भइसकेको
- जम्मा
 - समाधान भएको विवादको संख्या : २८ वटा
 - तामेलीमा राखिएको विवाद : १९ वटा
 - प्रक्रियामा रहेका विवाद : १६ वटा
 - जम्मा विवाद : ६३ वटा
- हालसम्म उर्लाबारी नगरपालिकामा आधारभूत मेलमिलापकर्ताको तालिम प्राप्त गरी सूचीकृत भएका मेलमिलापकर्ताको सङ्ख्या: ९६ जना रहेको ।

न्यायिक समितिबाट भएका कार्यहरु :

- आ.व. २०८१०/८२ को वार्षिक योजनाको द्वन्द्व व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम ६० जना मेलमिलापकर्ताहरुलाई मिति २०८०/०९/२६ गतेदेखि २०८०/०९/२८ गतेसम्म ३ दिन तालिम प्रदान गरिएको,
- आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक योजनाको वडास्तरीय कानूनी साक्षरता कार्यक्रम मिति २०८११२०८, ०९ र १४ गते संचालन भएको,
- आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक योजनाको जनप्रतिनिधीहरुलाई कानूनी शिक्षा तालिम कार्यक्रम मिति २०८२/०१/२६ गते संचालन भएको,
- यस अवधिमा नगर न्यायिक समितिको बैठक छलफल ७० पटक बसिएको छ ।

(ठ) भवन तथा भू-उपयोग शाखाले गरेको क्रियाकलापहरुको विवरण

- नयाँ घर निर्माण इजाजतका लागि निवेदन दर्ता — १७५
- जम्मा नयाँ घर निर्माण सम्पन्न - १६७
- पुरानो घर नक्शा अभिलेखिकरण निवेदन दर्ता — ९३
- पुरानो घर नक्शा अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र जारी — १२४

(ड) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमले गरेको क्रियाकलापहरुको विवरण

- नगरपालिकाभित्र २६ वटा श्रममूलक आयोजनाहरू सम्पन्न भएका छन जसमा १५६ जना सुचिकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारी प्रदान गरिएको छ ।
- श्रम स्विकृति तथा पुनःश्रम स्विकृतिका निम्ति सहजिकरण गरि हालसम्म ३८७ जना व्यक्तिलाई पुनःश्रम स्विकृति पत्र दिइएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीमा गएको व्यक्तिको परिवारलाई वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट प्रदान गर्ने कल्याणकारी सेवा अन्तर्गत मृत्युको क्षतिपुर्ति रकम ६ जना व्यक्तिलाई र पारिवारिक स्वास्थ्य उपचारको लागि ६ जना, अंगभंग भएका ५ जना गरि जम्मा १७ जना व्यक्तिलाई आर्थिक सहयोग दिलाउन सहजिकरण गरिएको । साथै वैदेशिक रोजगारका क्रममा मृत्यु भएका परिवारका २० जना बालबालिकालाई बोर्डले प्रदान गर्ने छात्रवृत्ति दिलाउन सहजिकरण गरिएको ।
- कार्यस्थलमा आधारित ५० दिनको (डकमी तालिम) सम्पन्न भएको । जसबाट तालिम लिने प्रशिक्षार्थीहरूबाटै उर्लाबारी नगरपालिकाको शान बिष्णुबक्राघाट नजिकै एउटा विपन्न आवास निर्माण गर्न सफल भएको ।
- उर्लाबारी उद्योग वाणिज्य संघको सहकार्यमा रोजगार मेला संचालन गरिएको छ ।
- वैदेशिक रोजगार बोर्डले प्रदान गरेको सीपमुलक तालिम (इलेक्ट्रिसियन, प्लम्बर र हाउस पेन्टिङ्ग) तालिम सम्पन्न भएको । जसमा तालिम लिदै निर्माण गरिएको उक्त घरमा वायरिङ्गको कार्य र रङ्गरोगनको कार्य तालिमका प्रशिक्षार्थीकै माध्यमबाट गराईएको ।
- रोजगारीमा खटिनुपूर्व श्रमिकसँगको अभिमुखिकरण कार्यक्रम ९ वटा वडामा सम्पन्न भएको ।
- रोजगार संवाद मञ्च अन्तर्गत सरोकारवाला निकाय र रोजगार प्रदायक संस्थासंग छलफल तथा अन्तर्कृया कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- उर्लाबारी नगरपालिकाको पंचवर्षिय रोजगार रणनीति बनाउने कार्य सम्पन्न भएको ।
- श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान भन्ने मुल नाराको साथ नगरपालिकाक्षेत्रभित्रका रोजगारदाता र श्रमिक सम्मान कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- रोजगार सेवा केन्द्रको अनुगमन सीफारिसका आधारमा वैदेशिक रोजगारबाट फर्कि नेपालमै उद्यम गरिरहेका व्यक्तिहरूलाई श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयद्वारा प्रदान गर्ने उद्यमि राष्ट्रिय पुरस्कारका लागि आवेदन फारम भरि सहजिकरण गरिएकोमा उर्लाबारी नगरपालिका वडा नं । ९ मा अवस्थित आमा कृषि फर्मका श्री राजिव खड्का कोशी प्रदेश बाटै उद्यमि राष्ट्रिय पुरस्कारले सम्मानित हुनुभएको ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको सम्पूर्ण कार्यक्रम तथा कृयाकलापहरूको भौतिक प्रगति शत प्रतिशत देखिएको छ ।

ठ) आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र तर्फः

- विशेष गरी विपद् जोखिमा न्यूनिकरण तथा वातावरण संरक्षणको क्षेत्रमा नदी नियन्त्रण तथा तटबन्धन निर्माण, डुवान नियन्त्रण, वृक्षारोपण कार्यक्रमहरू संचालन गरिएको ।
- विपद् प्रतिकार्य तथा उद्धार सामाग्रीको व्यवस्थापन गरिएको ।
- आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र संचालन गरिएको ।
- विपन्नवर्गहरूलाई निशुल्क सेवा समेत उपलब्ध गराउने गरी एम्बुलेन्स र सव वहानको व्यवस्था गरिएको ।

- आगलागि नियन्त्रणको लागि बारुण यन्त्र सेवा सन्चालन गरिएको छ । यस नगरपालिकाको बारुण यन्त्रबाट आ.व. २०८१/०८२ को हाल सम्म ८६ वटा आगलागिका घटनामा आगलागि नियन्त्रण सेवा पुर्याईएको ।
- नगरपालिकाबाट सञ्चालित एम्बुलेन्सबाट १५८ जनालाई निशुल्क र ९३ जनालाई श-शुल्क गरि जम्मा २५१ जनालाई सेवा प्रदान गरिएको छ ।
- नगरपालिकाबाट सञ्चालित शववाहनबाट १९४ जनालाई निशुल्क र २३ जनालाई श-शुल्क गरि जम्मा २१७ जनालाई सेवा प्रदान गरिएको छ ।
- यस आ.व. २०८१/०८२ को श्रावण महिना देखि हालसम्म आगलागि पिडित बाट १० परिवार, हात्ति पिडित बाट १५ परिवार , हावाहुरी सहितको असिनाबाट ५ परिवार, माछा क्षतिपुर्तिबाट १ परिवार र खेलकुद उपचार सहायता खर्च १ परिवारलाई नगरको विपद व्यवस्थापन कोषबाट जम्मा रु, ५,७०,०००।रकम राहात वितरण गरिएको ।
- विपन्न आर्थिक सहायता बाट ४९ जना लाई रु ३,९२,०३२।० प्रदान गरिएको छ ।
- उर्लाबारी नगरपालिका नगर प्रहरीबाट दण्ड जरिवाना वापत रु १,९४,८३० जम्मा संकलन गरिएको छ ।

(१२) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : श्री अभय कुमार गुप्ता
सूचना अधिकारी : ई. रोशन ठाकुर

(१३) ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिको सूची

उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका र सभाद्वारा पारित ऐन, नियमहरू :

क. ऐन	- ४१ वटा
ख. आचारसंहिता	- ३ वटा
ग. निर्देशिका	- १४ वटा
घ. कार्यविधि	- ६६ वटा
ड. नियमावली	- १० वटा
च. नीति	- १ वटा
छ. मापदण्ड	- १ वटा

(१४) आर्थिक विवरण :

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट उपलब्ध भएको आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका महिनासम्म आय-व्ययको विवरण :

उलंबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०१३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय		व्यय			मौज्दात	
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	मौज्दात
संघीय सरकार	८२,६९,२६,५००.००	६८,८९,५७,१८३.९९	८३.३२	१३,७९,६९,३१६.०१	चालु	७,०७,८१,४१८.२०
१३१११ समानिकरण अनुदान	१६,२९,००,०००.००	१४,८७,४२,९६०.००	९१.७६	१,३३,५७,०४०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२,४५,५३,०८९.८७
१३११२ शसर्त अनुदान चालु	२५,८७,२६,५००.००	२२,८४,७९,३५८.९७	८८.३१	३,०२,४७,१४१.०३	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१९,७२,५४९.३८
१३११३ शसर्त अनुदान पुर्जोगत	३६,१९,००,०००.००	२७,०९,४९,९४१.००	७४.८१	९,०९,५०,०५९.००	२१११३ औषधीउपचार खर्च	६२,०००.००
१३११५ विशेष अनुदान पुर्जोगत	३,००,००,०००.००	२,८९,३०,३०८.९९	९६.४३	१०,६९,६९१.८१	२१११३ महंगा भत्ता	६९,४००.००
१३११७ सामपुरक अनुदान पुर्जोगत	१,५०,००,०००.००	१,२२,१८,१९६.००	८१.४५	२७,८१,८०४.००	२१११३ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,१८,०००.००
१३११८ अन्य अनुदान चालु	०.००	४,३६,४९९.८३	४३.६९	४,३६,४९९.८३	२१११३ अन्य भत्ता	३,५०,३८०.००
प्रदेश सरकार	४,३८,५६,०००.००	३,९७,४८,३९७.००	९०.६३	४१,०७,६०३.००	२१११३ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१,३६,४९८.००
१३१११ समानिकरण अनुदान	१,०३,१८,०००.००	१,०३,१८,०००.००	१००	०.००	२१११३ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२,३०,१००.००
१३११२ शसर्त अनुदान चालु	३९,३८,०००.००	२९,५८,९२०.००	९४.२९	९,७९,०८०.००	२१११३ कर्मचारी कल्याण कोष	४९,०६४.४०
१३११३ शसर्त अनुदान पुर्जोगत	१,७४,००,०००.००	१,६९,२७,९०३.००	९७.२९	४,७२,०९७.००	२१११३ पानी तथा बिजुली	४९,०६४.४०
१३११५ समानिकरण अनुदान पुर्जोगत	१,३०,००,०००.००	१,२६,५२,४९४.००	९७.३१	३४,५६,५०६.००	२१११३ संचार महसुल	१,७२,५४३.६३
राजस्व बाडफाड	१८,६४,४५,०००.००	१६,५२,३९,४२०.७१	९०.९७	१,६४,०५,५७९.२९	२१११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	४,११,८८५.००
१३११५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	२,५०,००,०००.००	३,८६,१२,१९७.००	१५४.४४	१,३६,१२,१९७.००	२१११३ विमा तथा नवीकरण खर्च	२,००,०००.००
१३११५ बाडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,६४,०४,८८६.००	७,३४,४४,२११.७३	८५	१,२९,६०,४७४.२७	२११२१ मेथिनी तथा औजार मर्मत	१,८०,९५५.००
					सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,५८,७४१.००
					मर्मत सम्भार खर्च	४,४९,२५९.००
					तथा सम्भार खर्च	६,००,०००.००
						०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको विवरण



आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय				व्यय			
क्र.सं.	विवरण	आ.व.	अवधी	क्र.सं.	विवरण	आ.व.	अवधी
११४२१	बौद्धफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,१३,९५,३९४.००	१००.९९	(३,११,३४८.९४)	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	७०,५०,०००.००	९९.४४
११४५६	बौद्धफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९७,७५,०००.००	१०९	(८,७९,९६८.२७)	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५०,०००.००	१००
११४७२	बौद्धफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३,७०,०००.००	१३७.८४	(१,४०,०००.००)	२२३१४ इन्चन - अन्य प्रयोजन	१,५०,०००.००	५४.६९
११४५३	बौद्धफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	३७,००,०००.००	१६.६२	३०,८५,०९२.४०	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५९,९८,२९६.००	९६.८७
११४५७	बौद्धफाँड भई प्राप्त दहचर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	२,५०,००,०००.००	३८.७९	१,५३,०३,६०६.८३	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१५,७०,०००.००	८१.९५
११३१३	सम्पत्ती कर	६५,००,०००.००	८७.३३	२,६३,००,९८७.४४	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१०,००,०००.००	१००
११३१४	भूमिकर/मालपोत	१,०६,७०,०००.००	७१.७३	(२०,५७,९९४.८७)	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	७,५०,०००.००	२०
११३१७	वहाल कर	१,००,००,०००.००	८३.६७	३०,९५,३४०.६४	२२४१३ सरसफाई सेवा शुल्क	२,३४,९६,०३०.७५	९०.४१
११३१८	वहाल विटैरी कर	२०,००,०००.००	२५.९	(३१,७९,९३२.७३)	२२४१४ अन्य सेवा शुल्क	५९,२०,०००.००	७७.९५
११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,००,०००.००	३६१.७३	(२,६१,७२७.००)	२२४१५ सरसफाई सेवा शुल्क	३९,९९,७६९.००	७७.९५
११४५२	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२५,००,०००.००	६३.५	१६,३३,९५७.६४	२२४१६ अन्य सेवा शुल्क	३७,४९,६६४.००	८२.९६
११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	१,३०,०००.००	२०.७७	(३१,७९,९३२.७३)	२२४१९ कर्मचारी तालिम खर्च	७,८०,२९०.००	३८.२९
११६३१	क्रषित तथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	१,००,०००.००	०.००	३,६१,७२७.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५६,९९,९९८.००	८३.२३
११६९१	अन्य कर	५,००,०००.००	१७१.८	(३,६१,७२७.००)	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१,२५,०००.००	६२.०८
११७११	अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	०.००	८०,००,०००.००	(८०,००,०००.००)	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१६,४०,५९,६७७.००	८१.४८
					२२५२३ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३९,४०,९९२.००	९७.७३
					२२५२४ भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	९६.७१
					२२५२५ विविध व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	२,५०,०००.००	९५.३४
					२२५२६ विविध खर्च	३८,४४,०००.००	९७.३३
					२२५२७ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	१००
					२२५२८ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	४,००,०००.००	९७.५
					२२५२९ अन्य सहायता	३,९०,०००.००	९०,०००.००
					२२५३० सरकारी निकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई निःशर्त चालु अनुदान	१,८०,५००.००	६६.८४
						०.००	०

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००



आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय			व्यय		
संयोजक	विवरण	अनुमानित आय	विवरण	अनुमानित व्यय	अनुमानित शेष
१४१५४	सरकारी सम्वन्धीको वहालबाट प्राप्त आय	७,००,०००.००	२०२११ छात्रवृत्ति	२३,२१,०००.००	१०,८५,००४.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	२०२१३ औषधीखरिद खर्च	१६,३४,०००.००	०.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	२०२१२ घरभाडा	३,००,०००.००	५७,९९०.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	२०२१९ अन्य भाडा	१,५०,०००.००	७८,९२४.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	२०२१९ अन्य फिर्ता	५०,०००.००	२०,३००.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	पूँजीगत	७६,०१,०६,१५३.००	७४,५९,३७,५६५.२५
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३१११९ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	६८,००,०००.००	७४,५९,३७,५६५.२५
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,३४,७७,६६५.००	१७,४२,८२६.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,०३,३६,२०९.००	१३,४७,३२१.८१
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३१११४ जग्गा विकास कार्य	३५,००,०००.००	१७,६९,४८१.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३११२१ सवारी साधन	६,००,०००.००	३५,००,०००.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३११२२ मेसिनरी तथा औजार	८७,७९,०००.००	०.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१४,००,०००.००	२३,५३,३०२.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,००,०००.००	४,४८,४९३.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरिद खर्च	७,५०,०००.००	२०,०००.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१,५९,६३,१५५.००	०.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	५२,९९,९०,३५०.५८	२१,१०,२७९.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१८,००,०००.००	१४,१८,४६,८८४.४०
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१७,७९,५९७.३८	२८,४०२.६२
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३११५५ सिचाई संरचना निर्माण	५५,४९,७९६.००	५२,८५,३०२.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३२,९०,०००.००	९,२७,७४५.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१२,००,०००.००	०.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	८७,९०,४०४.९०	३५,७३,६५५.१०
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,७४,६६८.००	२,५०,७९३.००
१४२१२	सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०,०२,८७,५८५.३२	२,५०,७९३.३२

प्रमुख कार्यपालिका अधिकृत



उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००



आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय				व्यय			
क्र.सं.	विवरण	अनुदान	अनुदान	क्र.सं.	विवरण	अनुदान	अनुदान
१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,००,०००.००	१,३७,२००.००	१६२	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८,४०,०९८.००	१,३४,२५२.००
१४५२१	प्रदूषण नियन्त्रण शुल्क	२,५०,०००.००	३,६५,५३४.००	१६३	३१७९ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,००,०००.००	१०० ०.००
१४५२९	अन्य राजस्व	१८,०००.००	९,०००.००	१६४	३१७९ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	५,००,०००.००	५,००,०००.००
१४६११	व्यवसाय कर	१,००,०००.००	९३,१७,८४०.००	१६५	३१७९ भूमी आउने पूँजीगत	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००
१५१११	बेरुजु	१,००,०००.००	४२,७३,३१४.७७	१६६	जम्मा	१,२७,८९,८५,५९६.००	१,०९,४४,४९,६९२.५५
३२१२१	नाद	८०,००,०००.००	०.००	१६७			
३२१२२	बैंक मौज्दात	१२,५३,८०,०९६.००	९,७२,०९,९७८.८१	१६८			
जनसहभागिता		१,९०,००,०००.००	३७,८८,७९९.९९	१६९			
१३४११	अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,९०,००,०००.००	३७,८८,७९९.९९	१७०			
जम्मा		१,२७,८९,८५,५९६.००	१,०७,८९,९९,६३०.२५	१७१			



उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०१३४०१३०००

उर्लाबारी नगरपालिका
उर्लाबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
उर्लाबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय				व्यय			
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च
संघीय सरकार	८२,६९,२६,५००.००	६८,८९,५७,१८३.९९	८३.३२	१३,७९,६९,३१६.०१	चाहू	५१,८८,७९,४४३.००	४४,८०,९८,०२४.८०
१३३११ समानिकरण अनुदान	१६,२९,००,०००.००	१४,८७,४२,९६०.००	९१.७६	१,३३,५७,०४०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२०,१६,६९,०००.००	१७,७९,०७,९९०.१३
१३३१२ शसर्त अनुदान चाहू	२५,८७,२६,५००.००	२२,८४,७९,३५८.९७	८८.३१	३,०२,४७,१४१.०३	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	४,००,००,०००.००	३,८०,२७,४५०.६२
१३३१३ शसर्त अनुदान पुर्जीगत	३६,१९,००,०००.००	२७,०१,४९,९४१.००	७४.८१	९,०९,५०,०५९.००	२१११३ पोशाक	२०,६२,०००.००	२०,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुर्जीगत	३,००,००,०००.००	२,८९,३०,३०८.१९	९६.४३	१०,६९,६९१.८१	२११२३ औषधीयपचार खर्च	१,५५,०००.००	८५,६००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुर्जीगत	१,५०,००,०००.००	१,२२,१८,११६.००	८१.४५	२७,८१,८८४.००	२११२३ महंगा भत्ता	२४,०४,०००.००	२०,८६,०००.००
१३३१८ अन्य अनुदान चाहू	४,३८,५६,०००.००	३,९७,४८,३१७.००	९०.६३	४९,०७,६८३.००	२११२४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१७,८०,०००.००	१४,२९,६२०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,०३,१८,०००.००	१,०३,१८,०००.००	१००	०.००	२११२४ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	६८,३५,०००.००	६६,९८,५०२.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चाहू	३१,३८,०००.००	२९,५८,९२०.००	९४.२९	१,७९,०८०.००	२११२४ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२१,८०,०००.००	१९,४९,९००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुर्जीगत	१,७४,००,०००.००	१,६९,२७,९०३.००	९७.२९	४,७२,०९७.००	२११२४ कर्मचारी कल्याण कोष	४,००,०००.००	३,५८,९३५.६०
१३३१५ समपुरक अनुदान पुर्जीगत	१,३०,००,०००.००	९५,४३,४९४.००	७३.४१	३४,५६,५०६.००	२११२४ पानी तथा बिजुली	५७,००,०००.००	४७,२७,४५६.३७
राजस्व बाडफाड	१८,१६,४५,०००.००	१६,५२,३९,४२०.७१	९०.९७	१,६४,०५,५७९.२९	२११२४ संचार महसुल	१४,८०,०००.००	१०,६८,१९५.००
११११५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,५०,००,०००.००	३,८६,१२,९९७.००	१५४.४४	(१,३६,१२,९९७.००)	२११२४ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२,००,०००.००	०.००
११११५ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,६४,०४,६८६.००	७,३४,४४,२१९.७३	८५	१,२९,६०,४७६.२७	२११२४ इन्चन (पदाधिकारी)	१८,६०,०००.००	१८,५९,९९९.६३
					२११२४ इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	१९,७०,०००.००	१९,६९,१६९.००
					२११२४ सवारी साधन मर्मत खर्च	४४,७४,४८६.००	३७,८२,३३७.००
					२११२४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,०८,०००.००	८,८३,७३०.९१
					२११२४ मेसिनरी तथा औजार मर्मत	२३,६८,३१०.००	२१,८७,३५५.००
					सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	४,४९,२५९.००
					२११२४ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	६,००,०००.००	६,००,०००.००
					२११२४ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	६,००,०००.००	६,००,०००.००
							०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय				व्यय			
क्र.सं.	विवरण	अनुदान	अनुदान	क्र.सं.	विवरण	अनुदान	अनुदान
११४२१	बौद्धफाँड भन्डि प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,१३,९५,३१४.००	३,११,३४८.९४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	७०,५०,०००.००	१९,४४
११४५६	बौद्धफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९७,७५,०००.००	१०९	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५०,०००.००	१००
११४७२	बौद्धफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३,७०,०००.००	१०९	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,५०,०००.००	५४,६९
११४५३	बौद्धफाँड भन्डि प्राप्त वन रोयल्टी	३७,००,०००.००	१३७.८४	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५९,१८,२९६.००	९६,८७
११४५७	बौद्धफाँड भन्डि प्राप्त दहतर बहत्तरको अन्तरिक श्रोत	२,५०,००,०००.००	१६,६२	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१५,७०,०००.००	८९,९५
११३९३	सम्पत्ती कर	६५,००,०००.००	३७.६२	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१०,००,०००.००	१००
११३९४	भूमिकर/मालपोत	१,०६,७०,०००.००	३७.६२	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	७,५०,०००.००	२०
११३९७	वहाल कर	१,००,००,०००.००	३७.६२	२२४१३	करार सेवा शुल्क	२,५९,००,०००.००	९०,४१
११३९८	वहाल विटोरी कर	२०,००,०००.००	३७.६२	२२४१४	ससफाई सेवा शुल्क	५९,२०,०००.००	७७,९५
११४५९	सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,००,०००.००	३६९.७३	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	४५,२०,०००.००	८२,९६
११४५२	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२५,००,०००.००	६३.५	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	२०,३७,७०६.००	३८,२९
११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	१,३०,०००.००	२०.७७	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	६८,३८,९७६.००	८३,२३
११६३१	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१,००,०००.००	०	२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१,२५,०००.००	६२,०८
११६९९	अन्य कर	५,००,०००.००	१७९.८	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१६,४०,५९,६७७.००	८९,४८
१३४११	अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	०.००	८०,००,०००.००	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३९,४०,९९२.००	९७,७३
				२२६१२	भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	९६,७१
				२२६१३	विशेष व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	२,५०,०००.००	९५,३४
				२२६१९	समा सञ्चालन खर्च	३८,४४,०००.००	९७,३३
				२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१०,००,०००.००	१००
				२५३१५	अन्य सस्था सहायता	४,००,०००.००	९७,५
				२६४११	सरकारी निकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई निःशर्त चालु अनुदान	१,७०,०००.००	६६,८४
						०.००	०

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०३००

उर्लाबारी नगरपालिकाको
कार्यालयको कोड : ८०११३४०३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०९-२०८२/०३/३२

आय			व्यय		
१४१५१ सरकारी सम्वन्धीको वहालबाट प्राप्त आय	७,००,०००.००	२,५४,६४०.००	२३,२१,०००.००	१२,३५,९९६.००	१०,८५,००४.००
१४२१२ सरकारी सम्वन्धीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	०.००	१६,३४,०००.००	१६,३४,०००.००	१०० ०.००
१४२१३ अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	२२,५००.००	३,००,०००.००	२,४२,०१०.००	५७,९९०.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	४,००,०००.००	९६,७८३.००	१,५०,०००.००	७९,०७६.००	७८,९२४.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	२५,०००.००	९,७००.००	५०,०००.००	२९,७००.००	२०,३००.००
१४२२३ शिवा क्षेत्रको आम्दानी	१,००,०००.००	०.००	७७,५००.००	५६,६३५,५८७.७५	७४,५९९,३७५,५६५,२५
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	७,५०,०००.००	१०,०६,२७९.००	३,०३,२१७.००	६८,००,०००.००	५०,५७,९७४.००
१४२४१ नक्सामास दस्तुर	१,००,०००.००	५६,४६,३९७.७९	२४,२	५,२१,३०,३४३.९९	९७,४८८ १३,४७,३२९,८९
१४२४३ सफाई दस्तुर	९०,०००.००	१,९५,८२,२९६.००	३८.७९	१,०३,३६,२०९.००	८२,८८ १७,६९,४८९.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६,००,०००.००	७,७७,२३७.००	१,७००.००	३५,००,०००.००	० ३५,००,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	४,५०,०००.००	३,३०,५००.००	०	६,००,०००.००	१०० ०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	६०,०००.००	८८,९२,४२३.९५	१३४.९६	८७,९७,९७४.९८	७३.२ १४,९८,४६,८८४.४०
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,००,०००.००	६,६२,४००.००	१४६.८७	१८,७९,०००.००	९८.४२ २८,४०२,६२
१४२६३ जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	२०,०००.००	०.००	६६.२३	१,०८,३५,०१८.००	५९.२२ ५२,८५,३०२.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	१५,००,०००.००	०.००	०	३२,६२,२५५.००	७९.८ ९,२७,७४५.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जग्गिवाता र जफत	१५,०००.००	१,५०,०००.००	१०००	१२,००,०००.००	१०० ०.००
				८७,९७,९७४.९८	५९.३५ ३५,७३,६५५.१०
				२,७४,६६८.००	८.७२ २,५०,७३३.००
				१०,०२,८७,५८५.३२	७४.९६ २,५९,९५,९०८.३२

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



उर्लाबारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ

कार्यालयको कोड : ८०११३४०३००



आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय				व्यय					
११४१२२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत शुल्क	३,००,०००.००	१,३७,२००.००	४५.७३	१,६२,८००.००	३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८,४०,०९८.००	७,०५,८४६.००	८४.०२	१,३४,२५२.००
११४५२११ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	२,५०,०००.००	३,६५,५३४.००	१४६.२१	(१,१५,५३४.००)	३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
११४५२९ अन्य राजस्व	१८,०००.००	१,०००.००	५०	१,०००.००	३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११४६११ व्यवसाय कर	१,००,०००,०००.००	९३,१७,८४०.००	९३.१८	६,८२,१६०.००	३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
११५१११ बेरूजू	१,००,०००.००	४२,७३,३१४.७७	४२.७३	(४१,७३,३१४.७७)	जम्मा	१,२७,८९,८५,५९६.००	१,०१,४४,४९,६१२.५५	७९.३१	२६,४५,३५,९८३.४५
३२१२१ नागद	८०,००,०००.००	०.००	०	८०,००,०००.००					
३२१२२ बैंक मौज्दात	१२,५३,८०,०९६.००	९,७२,०९,९७८.८१	७७.५३	२,८१,७०,११७.१९					
जनसहभागिता	१,९०,००,०००.००	३७,८८,७९९.९९	१९.९४	१,५२,११,२००.०१					
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,९०,००,०००.००	३७,८८,७९९.९९	१९.९४	१,५२,११,२००.०१					
जम्मा	१,२७,८९,८५,५९६.००	१,०७,८९,९९,६३०.२५	८४.३६	१९,९९,९३,९६५.७५					

(Signature)

(Signature)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(१५) अधिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू :

अधिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू नगरपालिकाको वेबसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१६) सार्वजनिक निकायको वेबसाईट :

यस नगरपालिका कार्यालयको वेबसाईट www.urlabarimun.gov.np रहेको छ ।

(१७) बजेट तथा कार्यक्रम :

यस आ.व. को बजेट तथा कार्यक्रम नगरपालिकाको वेबसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१८) यस कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली :सबै सूचना खुल्ला रहेको छ ।

(१९) सम्पर्क ठेगाना :

उर्लाबारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

उर्लाबारी-४, आईतबारे

१ नं. प्रदेश, नेपाल

सम्पर्क नं. ०२१-५४०४५९

दमकल सेवा : ०२१-५४०००० , ९८५२०४२४५९

टोल फ्रि नं. : १६६०२१४२०००

सूचना अधिकारी : ९८५२०४२००२

ईमेल : urlabarinagarpalika@gmail.com

वेबसाईट : urlabarimun.gov.np

अडियो नोटिस बोर्ड : १६१८०२१५४०००३