उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ ।

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उर्लाबारीले सार्वजनिक गरेको सूचना सम्बन्धि विवरण :

आ.व. २०७९/०८० को साउन देखि असार मसान्तसम्मको विवरण :

(१) निकायको स्वरूप र प्रकृति :

मोरङ जिल्लाको सदरमुकाम विराटनगरबाट करिब ५५ किलोमिटर पूर्वोत्तर क्षेत्रमा अवस्थित उर्लाबारी नगरपालिकालाई नेपाल सरकारको मिति २०७१/०१/२५ गतेको निणर्यानुसार नगरपालिकाको रुपमा घोषणा भई तत्पश्चात नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को पुर्नसंरचनाको निर्णयानुसार साविक उर्लाबारी नगरपालिकामा साविक राजघाट गा.वि.स र साविक मधुमल्ला गा.वि.स. को वडा ७, ८ र ९ समायोजन भई उर्लाबारी नगरपालिकाको रुपमा कार्यान्वयन एक नगरपालिका हो । मोरङ जिल्लाकै नमूना नगरको रुपमा परिचिति हुन उन्मुख रहेको यस नगरपालिकाको पूर्वमा झापा जिल्लाको दमक नगरपालिका, पश्चिम क्षेत्रमा पथरीशनिश्चरे नगरपालिका र लेटाङ नगरपालिका, उत्तरमा मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका र दक्षिणमा रतुवामाई नगरपालिकासँग सीमाना जोडिएको छ भने यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल भने ७४.६२ वर्ग कि.मि. रहेको छ। समुद्री सतहबाट २६.६७ डिग्रि उत्तरी अक्षांश तथा ८७.६१ डिग्री पूर्वी देशान्तर भूभागमा यस नगर पालिका अवस्थित रहेको पाइन्छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्यांक अनुसार यस नगरमा ७०,९०८ जनसंख्या मध्ये ५३ प्रतिशत महिला र ४७ प्रतिशत पुरुष सहित १७६५० घरपरिवार रहेको पाइन्छ । अधिकांश भू-भाग खेतियोग्य जमिन भएता पनि बढ्दो सहरीकरणले यस क्षेत्रको विकासमा व्यवस्थित योजना बनाई कार्य गर्नुपर्ने जरुरी भएको अवस्था छ । सन्थाल भाषाको दुई शब्दहरु उर्ला (बाघ) र वाडि (ठाउँ) अथवा बाघ बस्ने ठाउँको रुपमा परिचित पुरानो जंगल क्षेत्र क्रमिक रुपमा मानिसको बसोवास वृद्धिसँगै नगर क्षेत्रको रुपमा विकसित भएको मान्न सकिन्छ । उर्लाबारी चौकदेखि उत्तर मधुमल्ला हुँदै पाँचथरको रविसम्म जाने बाटो एवं दक्षिणतर्फ सिधा सदरमुकाम पुग्ने बैकल्पिक सडक भएबाट पनि यसको विकासको संभावना प्रचुर मात्रामा देख्न पाइन्छ । बेतिनी सिमसार, बुढा ठाकुर, लामपाते, सुनझोडा सिमसार हुनु र यसको प्रबर्द्धनमा नगरपालिका र स्थानीय स्तरमा भएको प्रयासले उर्लाबारी नगरपालिले पर्यटन विकासमा बढी मात्रामा संभावना बोकेको देखिन्छ । संघीय संरचना अनुसार हाल उर्लाबारी नगरपालिका ९ वटा वडाहरुमा विभाजन गरिएको छ ।

यस नगरपालिका नेपालको संविधान तथा नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र अन्य प्रचलित नेपालको कानून तथा यस नगरपालिकाद्वारा पारित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा अन्य आवश्यक कानूनी व्यवस्था बमोजिम संञ्चालन हुन्छ ।

(२) निकायको काम, कर्मव्य र अधिकार :

क. नेपालको संविधानको धारा र अनुसूची ८ बमोजिम स्थानीय तहको सरकारले गर्ने कार्यहरु :

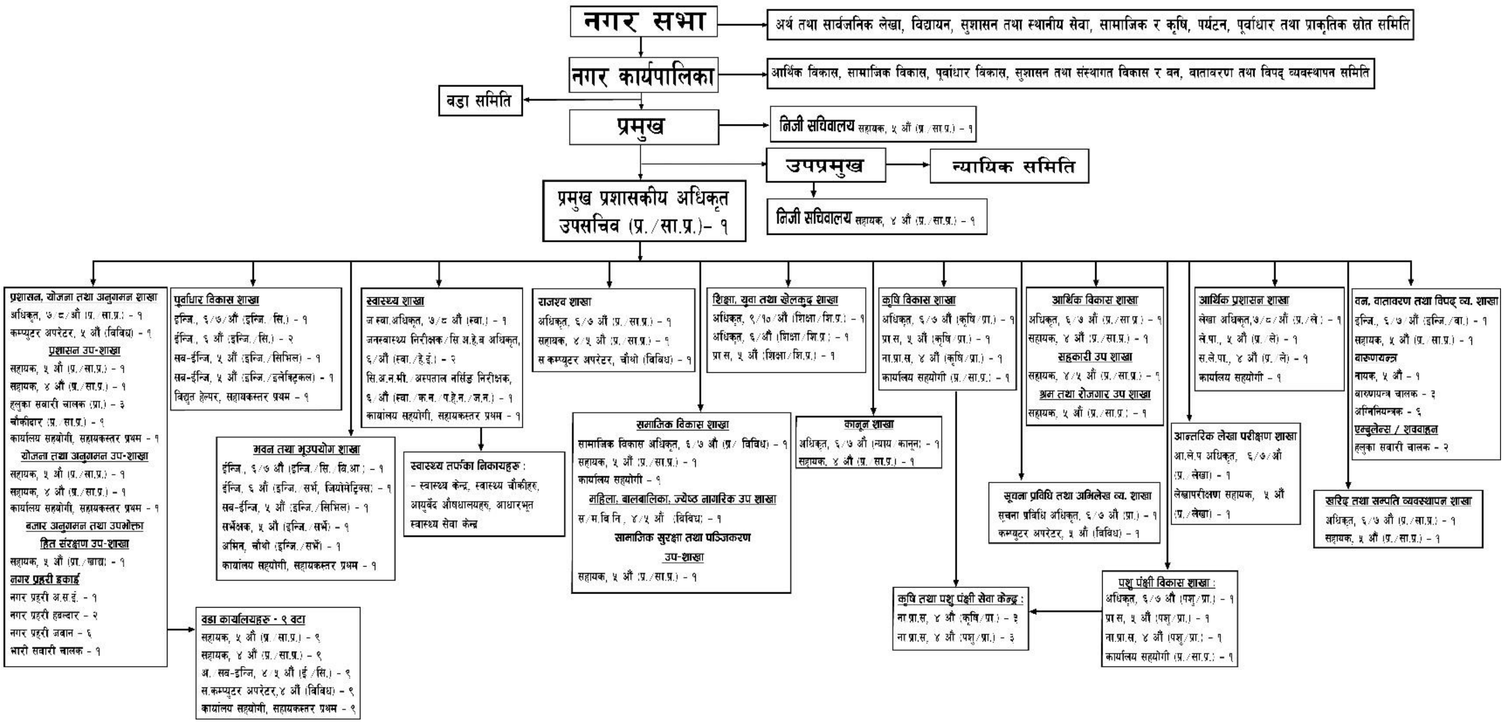
- भाग १७ बमोजिम स्थानीय सरकार (कार्यपालिका) सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- भाग १८ बमोजिम स्थानीय व्यवस्थापिका सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- भाग १९ बमोजिम स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- भाग २० बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबिच अर्न्तसम्बन्धमा स्थानीय तहको दफाहरुमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कार्यहरु
- अनुसूची ८ बमोजिमको अधिकारका सूचिहरु उल्लेख भएका सबै कार्यहरु
- अनुसूची ९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारका सूचिमा उल्लेख भएका र संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको जिम्मेवारीमा आउने सबै कार्यहरु
- उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका तथा व्यवस्थापिकाबाट पारित भएका सबै ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरुले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण कार्यहरु
- अन्य स्थानीय सरकारले गर्ने कार्यहरु

ख. नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले प्रदत्त गरेका नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिमका कार्यहरु ।

(३) निकायको संगठनात्मक तालिका :

नगर सभाबाट स्वीकृत उर्लाबारी नगरपालिकाको संगठन संरचना :

उर्लाबारी नगरपालिका, मोरङ, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको संगठन संरचना



(४) विभिन्न पदहरूको कार्यविवरण :

क्र.सं.	पदको नाम	कार्य विवरण	कैफियत
१.	नगर प्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
२.	नगर उपप्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको उप नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
३.	वडाध्यक्ष	वडाको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	९ जना
४.	कार्यपालिका सदस्य	कार्यपालिकाको सदस्यको लागि निर्वाचित प्रतिनिधिबाट निर्वाचित जनप्रतिनिधि (दलित वा अल्पसङ्ख्यकबाट)	३ जना
५.	कार्यपालिका सदस्य	नगर सभासद मध्येबाट कार्यपालिकाको सदस्य निर्वाचित जनप्रतिनिधि (महिलाबाट)	५ जना
६.	नगर सभा सदस्य	नगरपालिकाको व्यवस्थापिका सभाको सदस्य नीति तथा विधायिकी अधिकार प्राप्त जनप्रतिनिधि	५० जना
७.	समितिका अध्यक्षहरू १) न्यायिक समिति २) अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति ३) विधायन समिति ४) सामाजिक समिति ५) सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति ६) कृषि, पर्यटन, पूर्वाधार तथा प्राकृतिक स्रोत समिति ७) अन्य	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	नगर प्रमुख, उपप्रमुख, वडाअध्यक्ष वा तोकिएको
८.	समितिका पदाधिकारी नगरपालिकाबाट तोकिएका नगर सभासद लगायत अन्य प्रतिनिधिहरू	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	
९.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यपालिका र नगर सभाको सचिव, प्रशासकीय नेतृत्वकर्ता	
१०.	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको कार्य	
११.	ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास सम्बन्धि कार्य	
१२.	अधिकृत	सम्बन्धि शाखाको तोकिएको कार्य	

(५) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :

वडा समिति कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- शुरू कार्यालयको सिफारिसको कार्यहरू
- सर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धि कार्यहरू
- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन
- पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यहरू
- तथ्याङ्क संकलन अद्ययावधिक तथा संरक्षण
- वडाका विभिन्न उपभोक्ता हित सम्बन्धि कार्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा अनुगमन

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- सामान्य प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि कार्यहरू
- सामाजिक सुरक्षा बालबालिका महिला लगायत लक्षित वर्गका कार्यहरू
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धि कार्य
- प्राथमिक स्वास्थ्य कार्यहरू
- सहकारी दर्ता नविकरण अनुगमन लगायतका कार्यहरू
- व्यवसाय दर्ता नविकरण लगायतका कार्यहरू
- उपभोक्ता अधिकार संरक्षण सम्बन्धि कार्यहरू
- सूचना सञ्चार सम्बन्धि कार्यहरू
- एफ.एम., स्थानीय पत्रिका सञ्चालन अनुमति सम्बन्धि कार्यहरू
- बजार अनुगमन
- अन्य कार्यहरू

(६) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी र सम्बन्धित शाखा प्रमुख

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा	कोठा नं.	जिम्मेवारी व्यक्ति
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७	अग्नि प्रसाद अधिकारी
	पहिलो तला		
२	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण शाखा, योजना उप-शाखा	१०३	इ.रोशन उदास, विकास दाहाल
३	प्राविधिक शाखा	१०४	इ. पोखराज साह
४	खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन शाखा	१०५	नगेन्द्र प्रसाद तिम्सिना
५	राजश्व संकलन काउण्टर	१०६	भगवती आचार्य
६	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा	१०७	हरि चापागाई

७	प्राविधिक शाखा	१०८	
८	राजश्व शाखा/ प्रशासन उप-शाखा	१०९	भरत अधिकारी
९	हेल्प डेक्स	११०	विष्णु कुमारी थापा
१०	दर्ता / चलानी	१११	विष्णु कुमारी थापा
११	सहकारी शाखा/संघ सस्था	११२	कविता ढुगाना
१२	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	११३	चन्द्रकला सुब्बा
१३	कृषि विकास शाखा	११४	अम्बिका प्रसाद लुइटेल
१४	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	११५	सविना धिमाल
१५	आर्युवेद शाखा	११६	इन्दल शाह
	दोस्रो तला		
१६	नगर प्रमुखको सचिवालय	२०२	
१७	कानून शाखा	२०३	भगवती आचार्य
१८	न्यायिक समिति इजलास	२०४	
१९	आर्थिक प्रशासन शाखा , आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	२०५	गोविन्द कार्की , कुबेर प्रसाद ढकाल
२०	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	२०६	मुरारी प्रसाद घिमिरे
२१	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	२०८	इ. हिमांशु देव
२२	सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	२०९	रोशन ठाकुर
२३	सभा हल	२१०	
	तेस्रो तला		
२४	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	३०१	अशोक घिमिरे
२५	रोजगार सेवा केन्द्र	३०२	ताराप्रसाद गुरागाई
२७	बैठक हल	३०३	
२८	स्वास्थ्य शाखा	३०४	तोयानाथ घिमिरे

उर्लाबारी नगरपालिका वडा कार्यालयमा कार्यरत वडा सचिवहरुको विवरणः

सि नं	कर्मचारीको नामथर	पद	वडा
१	रामबहादुर भुजेल	वडा सचिव	१
२	दिपक गौतम	वडा सचिव	२

३	सम्झना थापा	वडा सचिव	३
४	कञ्चन भट्टराई अधिकारी	वडा सचिव	४
५	पवन नेपाल	वडा सचिव	५
६	बालकुमार बराल	वडा सचिव	६
७	विश्वनाथ दाहाल	वडा सचिव	७
८	चित्राकुमारी बस्नेत	वडा सचिव	८
९	योगराज दाहाल	वडा सचिव	९

(७) नगर कार्यपालिका र वडाका पदाधिकारीहरूको नामावली :

सि.नं.	पदाधिकारीहरुको नाम, थर	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	गंगा प्रसाद खरेल	प्रमुख		९८५१०९२३२८
२	मिना कुमारी खतिवडा	उप–प्रमुख		९८४२२९०६८५
३	तिलक कुमार पाण्डे	वडाध्यक्ष	१	९८१६३५०७६९
४	टिका भुजेल	सदस्य	१	९८१५३८५४५०
५	सन्तकुमारी विश्वकर्मा	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	१	९८२४३७२८२७
६	गणेश कुमार माझी	सदस्य	१	९८१७३६५६२२
७	गौरी शंकर दहाल	सदस्य	१	९८१३९७४७१३
८	कुमार कडेल	वडाध्यक्ष	२	९८५२०४४८३१
९	सिता बुढाथोकी	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	२	९८४२२०१६४५
१०	हेम कुमारी नेपाली	सदस्य	२	९८१९०००५३२
११	नर बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८१८१३५३८४
१२	रुद्र बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८११३८०२४६
१३	भिष्मराज बुढाथोकी	वडाध्यक्ष	३	९८४२१३५२२२
१४	ज्योति धिमाल	सदस्य	३	९८१०५५६३५०
१५	कृष्ण कुमारी विश्वकर्मा	सदस्य	३	९८१९३३६३०३
१६	मित्र प्रसाद ढकाल	सदस्य	३	९८५२०२३६२९
१७	कृष्ण कुमार थापा	सदस्य	३	९८५२६७६६७३
१८	कल्याण कुमार राई	वडाध्यक्ष	४	९८५२०२९२३७

१९	कृष्ण माया कडरिया	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	४	९८४२०२४२५१
२०	अमृता नेपाली	सदस्य	४	९८१०५९७८२९
२१	सुरेन्द्र न्यौपाने	सदस्य	४	९८४२३४८८९८
२२	शेखरनाथ दाहाल	सदस्य	४	९८५२०४२२०७
२३	रविन लामा	वडाध्यक्ष	५	९८००९१३२६१
२४	देवी कला राई	सदस्य	५	९८४२३७५९६५
२५	रामकुमारी वि.क.	सदस्य	५	९८०४०९५३२३
२६	सुरेश आचार्य	सदस्य	५	९८०७३०७५३०
२७	विनोद धिमाल	सदस्य	५	९८२५३७२२५८
२८	चिन्तामणी पौडयाल	वडाध्यक्ष	६	९८४२०३४०२२
२९	दुर्गावती लिम्बु सुब्बा	सदस्य	६	९८४२०७९३९४
३०	पवित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	६	९८२९३२४३६९
३१	मानबहादुर धिमाल	सदस्य	६	९८०४०१०५४०
३२	बम बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	६	९८४२११६८०३
३३	उर्मिला थापा	वडाध्यक्ष	७	९८४२१३०७९९
३४	मनमाया तामाङ	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	७	९८४२०६९०१७
३५	मञ्जु परियार	सदस्य	७	९८०५३४३०५२
३६	सुमन कार्की	सदस्य	७	९८१४३७०५९२
३७	सन्तोष निरौला	सदस्य	७	९८४१८१८३९७
३८	कुलबहादुर कार्की	वडाध्यक्ष	८	९८४२१८८२७७
३९	चन्द्रा डाँगी	सदस्य	८	९८०४०५८८४७
४०	कल्पना कामी रोक्का	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	८	९८०४३६५४५३
४१	डम्बर बराल	सदस्य	८	९८४२१८८३५७
४२	रुद्र प्रसाद लामिछाने	सदस्य	८	९८४२१७९६०९
४३	नर बहादुर मोक्तान	वडाध्यक्ष	९	९८४२२००९४६
४४	विमला लिम्बु	सदस्य	९	९८०१४४३३८८
४५	सावित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	९	९८२९३७०२०६

४६	गणेश बहादुर किम्दाङ राई	सदस्य	९	९८१७३६६७१०
४७	प्रकाश कन्दङवा	सदस्य	९	९८१९३०९१५२
४८	कृष्ण बहादुर बर्देवा	कार्यपालिका सदस्य		९८४२०४३५६९
४९	डम्बर बहादुर भुजेल	कार्यपालिका सदस्य		९८०५३५७४५५
५०	सुनिल धिमाल	कार्यपालिका सदस्य		९८१६३२८८४९

(८) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया तथा दस्तुर र अवधि यस कार्यालयको बडापत्रमा उल्लेख भएको र सो बमोजिमका कार्यहरू र सोको शुल्क सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि बडापत्रमा राखिएको, कार्यालयको वेभसाइट www.urlabarimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिने । हाले नयाँ संघीय संरचना बमोजिम बडापत्र तयार गर्ने क्रममा रहेको ।

(९) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी निम्नानुसार रहेको छ ।

नगर सभा	नगरको ऐन, नियम, कार्यविधि लगायतका कानून योजनाको स्वीकृति लगायत
नगर कार्यपालिका	ऐन बमोजिमका कार्यहरू
नगर प्रमुख	
नगर उप-प्रमुख	
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
शाखा प्रमुख	
वडा समिति	
वडा अध्यक्ष	

(१०) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

नगरको कानूनी विषय, योजना निर्णय उपर : नगर प्रमुख

प्रशासनिक कार्य उपर उजुरी : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(११) यस कार्यालयबाट सम्पादन गरेको विवरण (आ.व. २०७९/०८० साउन देखि असार मसान्तसम्मको विवरण)

(क) योजना तथा सहरी विकास शाखा आ.व. २०७९/०८० गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण।

- यस नगरपालिकाको वडा नं१ ., २ र ३ को आफ्नै सुविधा सम्पन्न कार्यालय भवन निर्माण सम्पन्न गरी नयाँ भवनबाट सेवा प्रवाहको थालनी गरिएको ।साथै वडा नं. ६, ७ र ८ को वडा कार्यालय भवन निर्माणाधिन अबस्थामा रहेको ।
- वडा नं .१, २, ५, ६ र ७ को आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रको भवन निर्माण सम्पन्न भई वडा नं . १, २, ५ र ६ मा आफ्नै भवनबाट स्वास्थ्य सेवाको थालनी गरिएको ।
- सहरी शासकीय सुधार कार्यक्रम अन्तरगत अनुदान कार्यक्रम Urban Development Grant को कृष्णचोक देखि सुनझोडा सामुदायिक वनसम्म जाने सडक स्तरोन्नती योजना स्विकृत भईसम्झौता भएको ।
- उज्यालो उर्लाबारी कार्यक्रम अन्तरगत उर्लाबारी नगरपालिका क्षेत्रको विभिन्न स्थानमा थप १०५ थान स्ट्रीट लाइट र ८९ थान वल्व लाइट जडान कार्यका लागि सम्झौता भएको र उपभोक्ता मार्फत जडान रहेको सडक बत्ती मर्मत तथाव्यवस्थीत गरि नगरपालिका मार्फत महशुल तथा मर्मतको ७५५ भुक्तानि गरिदै आएको।
- नगरक्षेत्र भित्रका विभिन्न स्थानहरुमा पनि सडक बत्ति जडान र मर्मत कार्यलाई निरन्तरता दिइएको ।
- नगरपालिकाको ५ वर्षे आवधिक योजनाको तयार भएको ।
- नगरपालिकाको भुउपयोग योजना निर्माण तथा जग्गा वर्गिकरणको कार्य सम्पन्न गरि कित्ताकाट खुलेको ।
- नगरपालिकाबाट जग्गा विकास तथाहाउजिङ्ग निर्माण सम्बन्धि निर्देशिका स्वीकृत गरिएको ।
- वडाबाट सिफारिस भई टोल विकास समिति गठन प्रकृयाका लागि प्राप्त निवेदनहरु उपर जाँचबझ गरी हालसम्म जम्मा २० वटा टोल विकास समिति गठन/दर्ता गरिएको ।
- निर्माण भएका र हुन लागेका भौतिक संरचनाहरुमा जलवायु परिवर्तन वा उत्पन्न हुने विपद्बाट हुन सक्ने जोखिम मूल्यांकन गरी वर्ल्ड बैंकको सहयोगमा HAZARD म्यापिङ्ग गरिएको ।
- सन्थाल बस्ती विकास गुरुयोजना अघि बढाउन सरोकारवालासंग छलफल गरिएको ।
- खानेपानी तर्फ एकिकृत खानेपानी सञ्चालनमा ल्याउन कानून निर्माण गरी उर्लाबारी खानेपानी उपभोक्ता तथा सरसफाई संस्था मार्फत मंगलबारेमा रहेको खानेपानी समस्यालाई समाधान गरी चौबिसै घण्टा स्वच्छ खानेपानी उपलब्ध गराउन थालिएको ।
- चालू आ.व का लागि भौतिक पूर्वाधार तर्फ विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रमबाट हालसम्म सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमको संख्यात्मक विवरण देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

✓ उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता भएका योजनाः- ९९ वटा (रू ४,५९,२५,४१३/-)

✓ सम्पन्न भएका योजना - ३४ वटा (रू १,४९,९७,२९१/-)

- ठेक्का प्रकृयाकाबाट सम्झौता भएका योजना - ३२ वटा (रू२,६४,२२,८०१/-)
- सम्पन्न भएका योजना - २२ वटा (रू ८०,०३,५०५/-)

(ख) सूचना तथा प्रविधि क्षेत्रमा आ.व. २०७९/०८० साउन देखि असार मसान्तसम्मको विवरण गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयको दैनिक कार्य सम्पादन चुस्त, दुरुस्त एवम् डिजिटल प्रविधिको प्रयोग गरी सञ्चालन गर्न अफिस अटोमेसन सञ्चालनका ल्याइएको ।
- नगरपालिकाबाट ठेक्का प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन **E-bid** लाई प्राथमिकताका साथ प्रयोगमा ल्याईएको छ ।
- नगरकार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयमा सिसिटिभि क्यामेरा जडान गरिएको ।
- नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयमा डिजिटल नागरिक वडापत्र जडान तथा सञ्चालनका लागि खरिद कार्यको सम्झौताको चरणमा रहेको हुँदा चाडैनै सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
- सामुदायिक विद्यालयलाई सूचना प्रविधिमैत्री बनाउन स्वीकृत क्ष्ऋत कार्यक्रम सञ्चालनको चरणमा रहेको ।
- नगरबाट भए/गरेका काम कारवाहीको अध्यावधिक विवरणलाई नगरवासीलाई सुसूचित गराउन त्रैमासिकरुपमा स्वतः प्रकाशन नगरपालिकाको वेबसाईट मार्फत प्रकाशन गरिदै आएको ।
- नगरका १३ वटा आधारभूत विद्यालयमा नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणको सहयोगमा २० एम.बि.पि.एसको इन्टरनेट जडान भई सञ्चालनमा रहेको ।

(ग) महिला, बालबालिका, ज्येष्ठनागरिक तथा सामाजिक विकास शाखा आ.व. २०७९/०८० साउन देखि असार मसान्त सम्मको विवरण महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- तालिम प्राप्त महिलाहरुलाई ४८ थान सिलाई कटाई मेसिन वितरण गरिएको ।
- अपाङ्गता भएका १८ जना ब्यक्तिहरुलाई सहायक सामाग्रि वितरण गरीएको ।
- मदन भण्डारी अस्पताल तथा ट्रमा सेनेटरमा ६३ थान फिजियोथेरापी सामाग्री वितरण गरीएको ।
- घरेलु कपडा(ढाका) तालिम तान, सहित ४० जना लाई ६ महिना तालिम संचालनमा रहेको ।
- पुराना ३० जनालाइ २ महिने पुन ताजगी संचालन कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।
- कोशेली घर ब्यावस्थापन कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।
- बालमैत्री वडा स्तरीय अभिमुखिकरण तथा प्रतिवद्धता कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।
- बालमैत्री स्थानीय शासन पालिका स्तरीय अभिमुखिकरण कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।
- बालमैत्री स्थानीय शासन सम्वन्धी सरोकारवालाहरुसँग अन्तरकृया र आचारसंहिता निर्माण र प्रतिवद्धता कार्यशाला कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।

- बालमैत्री स्थानीय शासन र बालअधिकार समितिको गठन, बैठक र परिचालन कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।
- उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।
- उद्यमशीलता विकास तालिम(आफ्नो ब्यवसाय सुरुवात तथा सुधार) कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।
- प्राविधिक सीप विकास तालिम कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार ८५ जना लाई संचालन भइरहेको ।
- उद्यमि स्तरोन्नती कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।

(घ) भवन तथा बस्ती विकास उप-शाखाबाट आ.व. २०७९/०८० साउन देखि असार मसान्तसम्मका महिना सम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- भवन निर्माण मापदण्ड तथा नक्शापास कार्यविधि कार्यन्वयनमा रहेको ।
- चालु आ.व. को सुरु देखि हालसम्म नयाँ घर निर्माण अनुमति निवेदन दर्ता - १६७, निर्माणाधिन घर (प्रथम र दोस्रो चरण लिएको) - १३४, नयाँ घर निर्माण सम्पन्न - ११५, पुरानो घर नक्सा अभिलेखिकरण निवदेन दर्ता - ८८, पुरानो घर नक्सा अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र जारी - ७६ गरिएको ।

(ङ) शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा आ.व. २०७९/०८० साउन देखि असार मसान्तसम्मका गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- माध्यमिक तह कक्षा (कक्षा ९१०-) मा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान प्रदान गरिएको ।
- नगर शिक्षा योजना र स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माणको लागि प्रक्रिया अघि बढाइएको ।
- यस नगरपालिकाभित्र सञ्चालित बालविकास केन्द्रहरुलाई व्यवस्थित गर्नको लागि कार्पेट वितरणका साथै आधुनिक प्रविधिको प्रयोग गर्न सकिने डिजिटल पाटि र वर्क बुक वितरण प्रक्रिया अघि बढाइएको ।
- उर्लाबारी नगरपालिकाको ऐन तथा नियमावली बमोजिम २० वटा विद्यालयमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठनको प्रक्रिया सम्पन्न गरिएको ।
- विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार विकास तथा शैक्षिक सुधारका लागि विनियोजन गरिएको रकमबाट आवश्यकताका आधारमा विद्यालयहरुलाई योजनाहरु बाँडफाँड गरिएको ।
- संघीय शसर्त अनुदानबाट प्राप्त विद्यालयमा गरिने अनुदान निकासाको क्रममा रहेको ।
- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुलाई इमिस सफ्टवेयर सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिएको ।
- राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रमबाट परेका योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालनमा रहेको ।
- स्थानीय तहबाट सञ्चालन गरिने राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न गरि जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिताको लागि स्थानीय तहबाट छनौट भएका खेलाडिहरुलाई प्रतियोगितामा सहभागी गराइएको ।

- नगरस्तरीय आधारभूत तह (कक्षा ८) उतीर्ण परीक्षा सम्पन्न गरि नतिजा प्रकाशनको तयारीमा रहेको ।

(च) स्वास्थ्य शाखाबाट आ.व. २०७९/०८० साउन देखि असार मसान्तसम्मका गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

क.सं	कृयाकलाप/कार्यक्रम	बार्षिक लक्ष्य		प्रगति		प्रगति प्रतिशत	
		कार्यक्रम / संख्या	विनियोजित वजेट (रु.000)	भौतिक प्रगति	खर्च रकम (रु.000)	भौतिक %	वित्तिय %
क	**क्षयरोग नियंत्रण**	**९**	**३००**	**६**	**१४२।०७५**	**६७**	**४७**
१.	आकस्मीक अवस्थामा औषधि एवं प्रयोगशाला सामांग्री ढुवानि,रेर्कडिङ तथा रिर्पोटिङ का लागी फर्म फरमेट छपाई, इ.टि.वि.रजिष्टर अधावधिक, विश्व क्षयरोग दिवश मनाउने, नियमित सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा स्थलगत अनुशिक्षणकोहर्ट विश्लेशण तथा कार्यक्रमको अर्धबार्षिक समिक्षा	६	१३२	५	९५।२७५	८३	७२
२	क्षयरोगको जोखीम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुाच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम,घरपरीवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परीक्षण,एवं पााच वर्ष मुनिका बालवालिकामा क्षयरोग रोकथामका लागी टि.पि.टी कार्यक्रम	२	१००	१	४६।८००	५०	४७
३	कम्युनिटी डट्स कार्यक्रम संचालन	१	६८	०	०।०००	०	०
ख	**परिवार कल्याण कार्यक्रम**	**४०**	**६८००**	**२७**	**२९०६।५३९**	**६८**	**४३**
१	परिवार नियोजन किसोर किसोरी तथा परिवार स्वास्थ्य कार्यक्रम	५	७४०	५	३७९।५९९	१००	५१
२	पोषण कार्यक्रम	१४	१६६९	१०	११२१।३००	७१	६७
३	मातृ तथा नवजात शिशु कार्यक्रम अर्न्तगत आमा सुरक्षा गर्भवति,रत्तसंचार उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	४	१५७६	१	२००।०००	२५	१३
४	मातृ तथा नवजात शिशु कार्यक्रम संचालन	६	११३४	२	४१४।१२०	३३	३७
५	कोभिड १९ विरूद्ध खोप अभियान तथा बुष्टर खोप समेत संचालन व्यवस्थापन खर्च तथा पालिका स्तरीय योजना र पालिका तथा स्वास्थ्य संस्था स्तरीय सुपरिवेक्षण	२	२८१	२	१५५।५००	१००	५५

६	नियमित खोप सुढृढीकरण,पुर्णखोप सुनिष्चितता र दिगोपनाको लागी शुक्ष्म योजना अधावधिक २ दिन र सरसफाई प्रर्वधन प्याकेज पुर्ण ताजगी तालिम १ दिन गरी ३ दिन एवं पुर्णखोप न.पा. गा.पा. स्थानियतह वडाखोप समन्वय समिति तथा नवनिर्वाचित जनप्रतिनिधी हरूलाई अभिमुखीकरण,स्वास्थ्यकर्मी बाट वडामा घर धुरी सर्वेक्षण, पालिका बाट वडा भेरी फिकेशन अनुगमन तथा पुर्ण खोप दिगोपना सुनिश्चितता कायम गर्ने व्यवस्थापन खर्च	३	१५०	३	१४६।२२०	१००	९७
७	Inj oxytocin भण्डारका लागी IRL रेफ्रीजेरेटर खरिद	१	४००	१	३९९।८००	१००	१००
८	विरामी नवजात शिशु नि:शुल्क उपचार शोधभर्ना कार्यक्रम	१	४००	०	०।०००	०	०
९	CBIMNCI कार्यक्रम समिक्षा,स्थलगत अनुशिक्षण प्रशिक्षण,कोचिङ कार्यक्रम,समता तथा पहाच कार्यक्रम	४	५००	३	९०।०००	७५	१८
ग	**माहामारी रोग नियंत्रण कार्यक्रम**	**५**	**११३७**	**३**	**१०८७१०००**	**६०**	**९६**
१	पशुपंछि आदी बाट हुने इन्फूएन्जा,वर्डफ्लु, AMR ,सिष्टीसकोर्सिस टक्सोप्लाज्मोसिस आदि विभिन्न सरूवारोगहरू सम्वन्धि रोकथाम तथा नियंत्रणका लागी सचेतना कार्यक्म	३	२०	२	२०।०००	६७	१००
२	कोभिड १९ लगायत विभिन्न माहामारी जन्यरोगहरूको रोकथाम,निर्यत्रण तथा निगरानिकालागी सरोकारवाला सगाको अर्न्तकीया तथा RRT, स्वास्थ्यकर्मि परीचालन	१	५०	०	०।०००	०	०
३	हात्तिपाईले रोग विरूको आम औषधि सेवन (MDA) कार्यक्रम संचालन	१	१०६७	१	१०६७।०००	१००	१००
घ	**स्वास्थ्य व्यव्स्थापन कार्यक्रम**	**३**	३००	**३**	**२६४।४२५**	**१००**	**८८**
१	पालिकास्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको भेरीफीकेशन गुणस्तर सुधार साथै चौमासिक एवं बार्षिक समिक्षा	१	११९	१	११८।९१५	१००	१००
२	कोभिड १९ भ्याक्सिनको डिजिटलाईजेशन तथा ब्यु आर कोड प्रमाणिकरण	१	११६	१	११५।५१०	१००	१००

३	स्वास्थ्य सुचना साथै आइ एम यु सुढृढीकरण कार्यक्रम	१	६५	१	३०।०००	१००	४६
ङ	**राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा सुचना तथा संचार केन्द्र**	**३**	**१००**	**२**	**२५।०००**	**६७**	**२५**
१	विधालय स्वास्थ्य शिक्षा,आमा समुह,तथा स्थानिय तहमा स्वास्थ्यका लागी सामाजिक व्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम	२	७५	२	२५।०००	१००	३३
२	सुर्तिजन्य पदार्थ न्युनिकरण सम्वन्धि सचेतना कार्यक्रम	१	२५	०	०।०००	०	०
च	**उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम**	**३**	**२५००**	**३**	**२४००।०००**	**१००**	**९६**
१	आधारभुत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाका लागी औषधि खरीद	१	२२००	१	२२००।०० ०	१००	१००
२	स्वास्थ्य चौकी,आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रहरूको न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम अभिमुखीकरण,समीक्षा,फलोअप, अनुगमन तथा सुध्रिढ़ीकरण समेत	१	१५०	१	१५०।०००	१००	१००
३	आखाा,नाक,कान,घााटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्वन्धि अभिमुखीकरण	१	१५०	१	५०।०००	१००	३३
छ	**नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम**	४	५००	४	४९३।४००	१००	९९
१	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोषाक प्रोत्साहन,यातायात खर्च,बार्षिक समिक्षा गोष्ठी र दिवस मनाउने)	४	५००	४	४९३।४००	१००	९९
	सर्शर्त अनुदात मार्फत हस्तान्तरीत कार्यक्रमहरूको जम्मा	**६७**	**११६३७**	**४८**	**७३१८।४४**	**७२**	**६३**
ज	**उर्लाबारीनगरपालिका (स्वास्थ्य)**						
१	आमवारी गाँउघर क्लिनिक नियमित संचालनका लागी स्वास्थ्यकर्मीको पारिश्रमीक तथा पोषाक (ज्यालादारी)	१	५९५	१	१२८.६३९	१००	२२
२	राजघाट स्वास्थ्य चौकीमा आधारभुत प्रयोगशाला (ल्याब) सेवा निशुल्क संचालनको लागी ल्याव असिष्टेन्टको पारिश्रमीक तथा पोषाक (ज्यालादारी)	१	३५०	१	२९४.०३१	१००	८४
३	विपन्न नागरिकहरुलाई उपचार सहुलियत दिदै आएको आठ ओटा रोगहरु (क्यान्सर, मृगौला ,मुटुरोग, स्पाइनलइन्ज्युरी, पार्किन्सन्स,	७५	५००	१३	१०५.०००	१७	२१

	हेडइन्ज्युरी,अल्जाइमर र सिकलसेल एनिमिया) का विरामिहरुलाई यातायात खर्च (एम्वुलेन्स भाडा) अनुदान					
४	अति विपन्न,गरीव, सर्वहारा वर्गहरुलाई आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा तथा दिर्घरोगहरुको उपचारका लागी आर्थिक सहायता	७५	१०००	४८	६४३.१८०	६४	६४
५	म.स्वा.स्वं.से.हरुलाई मासीक यातायात तथा खाजा खर्च	२१	४४१	२१	४३०.५००	१००	९८
६	डेङ्गु लगायत किटजन्य रोगहरुको रोकथामको लागी विभिन्न कार्यक्रम तथा विषदी छर्कने समेत	२	५००	२	५००.०००	१००	१००
७	पुर्ण खोप दिगोपाना कायम नगरपालिकाको लागी विभिन्न कृयाकलाप तथा कार्यक्रमहरु संचालन	१	३५०	१	३४९.२००	१००	१००
८	स्वास्थ्य प्रर्वधन अभियान,सन्देशमुलक कार्यक्रमहरु संचालन	१०	१००	१०	९१.९००	१००	९२
९	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा अन्रतगत नेपाल सरकार द्धारा निशुल्क वितरणका लागी तोकीएका औषधिहरु खरीद	३	३०००	३	२९९९.५५९	१००	१००
१०	माहामारी जन्य तथा मौसमी रोगहरु नियंत्रण उपचार तथा रोकथामको लागी आवश्यक पर्ने औषधिहरु खरिद	3	१५००	३	१४९५.९६०	१००	१००
११	पाठेघर खस्ने तथा पाठेघरको क्यान्सरको जाँच तथा महिला स्वास्थ्य सम्वन्धि बृहत निशुल्क शिविर संचालन	१	५००	१	१००.०००	१००	२०
१२	सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा जेष्ठ नागरीक तथा मधुमेह (Diabetes mellitus)का रोगीहरुका लागी नियमित सुगर जाचँ सेवा संचालनका लागी ग्लुकोमिटर टेस्ट मेसिन तथा टेष्ट स्ट्रिप खरीद तथा स्वास्थ्यकर्मी लाई अभिमुखीकरण	३	२५०	३	२७.७४०	१००	११
१३	ग्रमिण अल्ट्रासाउण्ड अन्रतगत गर्भवति महिलाहरुलाई घुम्ति शिविर मार्फत स्वास्थ्य परीक्षणका लागी स्वास्थ्यकर्मी यातायात तथा खाजा तथा औजार उपकरणमा लाग्ने जेल तथा पेपर खरिद	१०	१००	१०	९५.६८५	१००	९६

१४	६० वर्ष पुगेका जेष्ठ महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुलाई सम्मानजनक विदाई तथा प्रोत्साहन	३	२००	३	१९५.०००	१००	९८
१५	अति विपन्न परीवारहरुको स्वास्थ्य विमा नविकरण तथा नयाँ थप	५२०	२०००	३७७	१४१७.५००	७३	७१
झ	उर्लाबारी नगरपालिका (अन्य)						
१	अति विपन्न परीवारहरुको स्वास्थ्य विमा नयाँ थप	११५१	४२४२	११५१	४२४२.०००	१००	१००
उर्लाबारीनगरपालिका (स्वास्थ्य) जम्मा		**१८८०**	**१५६२८**	**१६४८**	**१३११५.८९**	**८८**	**८४**
कुल जम्मा		**१९४७**	**२७२६५**	**१६९६**	**२०४३४।३३**	**८७**	**७५**

(छ) कृषि विकास शाखा आ.व. २०७९/०८० साउन देखि असार मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

क्र.स.	**कार्यक्रम विवरण**	**उपलब्धी**	**कैफियत**
१	५०% अनुदानमा मौरीलाइ कृतिम आहारा सातु -चिनि) वितरण कार्यक्रम (आदि	उर्लाबारी नगरक्षेत्र भित्र ब्यवसायिक मौरी पालन गर्ने कृषकहरुले मौरीको लागि आपतकालिन समयमा मौरी करिव २००० गोला मौरी बचाउन सकिएको साथै मौरी पालन गर्ने कृषकलाइ आर्थिक सवल गराएको।	
२	फुलखेती प्रबर्द्धन कार्यक्रम	तिहार लाइ लक्षितगरी सयपत्री फुलको उत्पादन गरी करिव २०आयात % प्रतिश्थापन गर्न सफल भएको ।	
३	५०अनुदान खायन % आलु उत्पादन कार्यक्रम संचालन ।	नगरक्षेत्र भित्रका माग फाराम भरेका कृषकहरुलाइ उन्नत जातको आलुको बीउ ११००० केजी वितरण गरिएको साथै उर्ल.ाबारी .६ हाटखोलामा ८ मे-टन कृषि सामाग्रि राख्न सकिने कोल्डरुम तयार भएको ।	
४	५०% अनुदानमा गहुँको बीउ वितरण कार्यक्रम संचालन।	७००० केजी उन्नत जातको गहुँको बीउ . वितरण। ४५ हे जमिनमा गहुँ खेती गरिएको । ११२ मेटन गहुँ उत्पादन भएको ।.	

		ब्यवसायिक रुपमा पशु पालन गर्ने कृषक बढि लाभान्वित भएको।	
५	७५अनुदानमा रिपर % वितरण	६ थान धान काट्ने रिपर सेल्फ प्रोपेड वितरण गरिएको प्रति रिपर सरदर २५ बिगाहाको दरले धान काटेर खेतिको लागत कम हुन गएको ।	
६	५०% अनुदानमा तरकारीको बीउ वितरण	करेसाबारी तरकारी खेती तथा ब्यवसायिक रुपमा संचालन गर्ने कृषकहरुलाइ वडा नं ४,६,७ मा तरकारीको बीउ वितरण गरिएको ।	
७	७५अनुदानमा पावर % टिलर वितरण।	५ थान पावर टिलर विभिन्न कृषक समुह लाइ वितरणगरिएको। एउटा पावर टिलरको क्षमता करिव १२१५ - बिगाहा खेती गर्न सक्ने क्षमता रहेको हुन्छ।	
८	२ एचको मोटरबोरिङ.पि. वितरण कार्यक्रम।	१४२ सेट मोटरबोरिङ सुख्खा क्षेत्रमा / कृषकहरुलाइ वितरण गरिएको।	
९	वडास्तरिय अगुवा कृषक गोष्ठी संचालन।	नौ वटै वडामा वडा स्तरिय कृषकहरुसंग गोष्ठी संचालन भएको। प्रतेक वडामा वडा स्तरिय कृषकहरुको मुल समिति निर्माण भएको।	
१०	५०अनुदानमा उन्नत % तथा बर्णशंकर जातको मकैको बीउ वितरण।	७५०० केजी. बीउ वितरण। बर्ण शंकर जातको मकै प्रति हे ६.६ मे.टन उत्पादन रहेको। उन्नत जातको बीउ बाट ४.५ मे.टन उत्पादन रहेको ।	
११	आकश्मिक बाली संरक्षण सेवा।	धान,मकै,गहुँ बाली को बाली कटानी गरी उर्लाबारी को प्रति ईकाइ क्षेको .फ. उत्पादकत्वको तथ्याँक लिएको।	

१२	७५अनुदानमा % बिषादी छर्ने स्प्रेयर वितरण।	१७६ वटा बिषादी छर्ने स्प्रेयर वितरण गरीएको कृषिजन्य उत्पादनमा असर गर्ने बिभिन्न रोगकिरा आदि लाई न्यूनिकरण गर्न / भिटामिन प्रयोग गरिएको/मल/बिषादी	
१३	७५% अनुदानमा महमदानी वितरण	६ थान महमदानी ब्यवसायिक रुपमा मौरी पालन गर्ने कृषकलाइ वितरण गरिएको जसबाट मह निकाल्न सहयोग पुग्ने	
१४	५०अनुदानमा मौरीघार % वितरण।	२३८ मौरीको खाली घार वितरण गरिएको । ब्यवसायिक मौरी पालन गर्ने कृषकहरुलाइ सहयोग ।	
१५	माटो परिक्षणको लागि केमिकल्स खरिद।	३२ वटा माटोको नमुना परिक्षण गरिएको ।	
१५	७५अनुदानमा मकै रोप्ने % मेशिन वितरण।	१४० वटा मकै रोप्ने मेसिन वितरण गरिएको । एकवटा मेसिन बाट प्रति घण्टा ३४ कठ्ठामा - रोप्न सकिएको ।	
१६	७५अनुदानमा मकै % छोडाउने मेशिन वितरण।	४० थान मकै छोडाउने मेसिन वितरण गरिएको । प्रति घण्टा एउटा मेशिनबाट ६८ मन मकै - छोडाउने गरेको।	
१७	७५अनुदानमा मकै % गोड्ने मेशिन वितरण।	२०० थान मकै गोड्ने औजार वितरण गरिएको । मकै गोड्न लाग्ने समय साथै लागत ७०कम % भएको ।	
१८	५०अनुदानमा उन्नत % जातको धानको बीउ वितरण।	३२००० केजी दुइ सिजनको धानको उन्नत . बीउ वितरण गरिएको । उन्नत बीउ बाट करिव -१५२५उत्पादनमा बृद्धिहुने छ। %	
१९	प्राङगारीक मल तथा गडयौली मल उत्पादन कार्यक्रम।	३० जना कृषकलाइ तालिम दिएको, २२ जना कृषकलाइ गडयौला उपलब्ध गराएको,	

२०	तरकारी खेती तालिम संचालन।	२ पटक गरी तालिम संचालन गरीएको ।	
२१	बर्षे फलफुलको बिरुवा ५०अनुदानमा वितरण । %	१०५०० सुपारीको बिरुवा वितरण, न्यूनतम ५०-२५० सम्म कृषकलाइ वितरण गरिएको ।	
२२	राष्ट्रिय धान दिवश कार्यक्रम संचालन भएको ।	असार १५ गते राष्ट्रिय धान दिवश मनाइएको ।	

(ज) पशुपंक्षी विकास शाखा आ.व. २०७९/०८० साउन देखि असार मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- पशुस्वास्थ प्रर्बधन कार्यक्रम अन्तरगत ३७८४२ संख्यालाई सेवा प्रदान गरिएको ।
- रोग निदान कार्यक्रम अन्तरगत ५२४ संख्यालाई सेवा प्रदान गरिएको ।
- रोग निरोधक खोप कार्यक्रम अन्तरगत ४०८५१ संख्यालाई सेवा प्रदान गरिएको ।
- पशु नस्ल सुधार कार्यक्रम अन्तरगत ९२३ संख्यालाई सेवा प्रदान गरिएको ।
- पशु आहारा बिकास कार्यक्रम अन्तरगत ५६८५ के.जी वितरण गरिएको ।
- सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण शिविर सञ्चालन गरी २०५ संख्यामा सामुदायिक कुकुरको बन्ध्याकरण गरिएको ।
- बाख्रा पकेट कार्यक्रम अन्तरगत २ वटा सम्झौता सम्पन्न भएको ।
- व्यवसायिक फार्म प्रबर्द्धन कार्यक्रम अन्तरगत गाई/भैसी गोठ सुधार संख्या - ८, लेयर्स संख्या -१, बाख्रा संख्या - १०, बंगुर संख्या - ८, च्यापकटर संख्या - २३ र काउम्याट संख्या - ७४ कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

(झ) रोजगार सेवा केन्द्र आ.व. २०७९/०८० साउन देखि असार मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- जम्मा विनियोजित बजेट . ६२ (बैसठ्ठी लाख रुपैया मात्र) ०००,००,
- श्रममुलक योजना संख्या . २१
- कुल रोजगारी पाएको श्रमिक संख्या . १५५ जना श्रमिकले औषत ४० रोजगार दिन पाएको।
- श्रम स्विकृति तथा पुनः श्रम स्विकृतिका निम्ति सहजिकरण गरि हाल ७० जना व्यक्तिलाई पुनःश्रम स्विकृति पत्र दिइएको ।
- वैदेशिक रोजगारीमा गएको व्यक्तिको परिवारलाई वैदेशिक रोजगार बोर्डवाट मृत्युको क्षतिपुर्ति रकम र पारिवारिक स्वास्थ्य उपचारको लागि सहजिकरण गरि आर्थिक सहयोग दिलाएको।

(ञ) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा आ.व. २०७९/०८० साउन देखि असार मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- उर्लाबारी नगरपालिका भित्र बसोबास गर्ने नेपाल सरकारले तोकेका ७ किसिमका लक्षित समूहहरुलाई त्रैमासिक रुपमा भत्ता वितरण गर्दै आइरहेको छ ।यस आर२६ .मा यस नगरपालिकाबाट जम्मा रु .व. करोड ४२ लाख २३ हजार ७४६ बैंक मार्फत वितरण गरिएको छ।
- ९ वटै वडाका विपन्न समुदायका बस्तिस्तरमा सामाजिक सुरक्षापञ्जीकरण तथा गुनासो व्यवस्थापन , सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह २०८० साल बैशाख १ देखि ७ गतेसम्म संचालन गरी सम्पन्न गरिएको छ ।
- राष्ट्रिय परिचरपत्रको विवरण संङ्कलन अभियान कार्यक्रम ९ वटै वडामा सम्पन्न गरिएको छ ।

(ट) न्यायिक समितिबाट आ.व. २०७९/०८० साउन देखि असार मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- चालु आट व मा हाल सम्म.४ वटा विभिन्न प्रकृतिका विवाद दर्ता भएकोमा वटा समाधान भएका घद्ध वटा विवाद समाधान घण छन् भनेको प्रकृयामा रहेको ।
- न्यायिक समितिबाट भएका कार्यको विस्तृत विवरण समितिको प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।
- मेलमिलाप कर्ताहरु, जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुलाई १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरिएको ।
- मेलमिलाप कर्ताहरु, जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुलाई ३ दिने पुनताजगी तालिम गरिएको ।
- मेलमिलाप कर्ताहरु, जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुलाई २ दिने कानुनी साक्षरता कार्यक्रम गरिएको ।

(१२) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : श्री अग्नि प्रसाद अधिकारी
सूचना अधिकारी : अधिकृत भरत अधिकारी

(१३) ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिको सूची

उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका र सभाद्वारा पारित ऐन, नियमहरू :

क. ऐन	**- ३० वटा**
ख. आचारसंहिता	**- २ वटा**
ग. निर्देशिका	**- ८ वटा**
घ. कार्यविधि	**- ७१ वटा**
ङ. नियमावली	**- ९ वटा**
च. नीति	**- १ वटा**

(१४) आर्थिक विवरण :

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट उपलब्ध भएको आ.व. २०७९/०८० साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका महिनासम्म आय-व्ययको विवरण :

7/11/23, 11:34 AM SuTRA::

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/२६

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	६५,७२,८७,०००.००	६३,४८,४४,०००.००	९६.५९	२,२४,४३,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१८,००,००,०००.००	१५,७५,००,०००.००	८७.५	२,२५,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२६,४५,२१,०००.००	२६,४५,७८,०००.००	१००.०२	(५७,०००.००)
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१८,२७,६६,०००.००	१८,२७,६६,०००.००	१००	०.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	५०,००,०००.००	४०,००,०००.००	८०	१०,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	६०,००,०००.००	१२०	(१०,००,०००.००)
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	२,००,००,०००.००	१००	०.००
प्रदेश सरकार	३,११,९७,५६३.००	३,००,०५,६२५.००	९६.१८	११,९१,९३८.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,००,०७,५००.००	८८,१५,६२५.००	८८.०९	११,९१,८७५.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,११,९०,०६३.००	१,११,९०,०००.००	१००	६३.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१००	०.००
राजस्व बाडफाड	१५,१२,१४,६६२.००	९,७४,२६,३९४.१०	६४.४३	५,३७,८८,२६७.९०
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,४५,६७,०६२.००	२,२४,८४,१५९.००	६५.०५	१,२०,८२,९०३.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	९,०५,९७,६००.००	५,९२,५०,३३७.८०	६५.४	३,१३,४७,२६२.२०
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	८०,००,०००.००	८३,६४,४२५.७५	१०४.५६	(३,६४,४२५.७५)

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	५६,३१,७७,१५५.००	४४,१५,८६,७४८.६५	७८.४१	१२,१५,९०,४०६.३५
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	७,५२,६५,७९०.००	४,५९,१८,३८५.००	६१.०१	२,९३,४७,४०५.००
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	८४,३६,०००.००	८३,६७,८२१.००	९९.१९	६८,१७९.००
२११२१ पोशाक	१४,५०,०००.००	१०,५०,०००.००	७२.४१	४,००,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१०,३५,०००.००	९,८१,३०७.००	९४.८१	५३,६९३.००
२११३२ महंगी भत्ता	३२,१६,०००.००	११,६८,४००.००	३६.३३	२०,४७,६००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	११,४०,०००.००	११,००,०००.००	९६.४९	४०,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	७५,४०,०००.००	४७,१३,५७५.००	६२.५१	२८,२६,४२५.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	४३,०५,०००.००	१६,००,०००.००	३७.१७	२७,०५,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	१००	०.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	१२,००,०००.००	११,९९,९९९.९०	१००	०.१०
२२११२ संचार महसुल	१८,२६,०००.००	९,०१,७४६.००	४९.३८	९,२४,२५४.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२,२०,०००.००	१,०४,१०७.००	४७.३२	१,१५,८९३.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१७,७०,०००.००	१७,६९,८५०.००	९९.९९	१५०.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१८,७०,०००.००	१८,६९,९०३.००	९९.९९	९७.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२८,८०,०००.००	२३,८४,२४०.००	८२.७९	४,९५,७६०.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	७,६६,९३०.००	७६.६९	२,३३,०७०.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३४,८०,०००.००	१९,७१,१७०.००	५६.६४	१५,०८,८३०.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१५,००,०००.००	१४,९६,०३३.००	९९.७४	३,९६७.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	५,००,०००.००	२,२६,३९२.००	४५.२८	२,७३,६०८.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	६६,४०,०००.००	६६,००,७५७.००	९९.४१	३९,२४३.००

https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

1/4

7/11/23, 11:34 AM SuTRA::

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/२६

आय

११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५,५०,०००.००	३,४२,१८७.५६	६२.२२	२,०७,८१२.४४
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	१,५५,००,०००.००	६९,८५,२८३.९९	४५.०७	८५,१४,७१६.०१
अन्तरिक श्रोत	२९,६३,६८,१५२.००	२८,२९,२४,८१९.३९	९५.४६	१,३४,४३,३३२.६१
११३१३ एकीकृत सम्पती कर	३७,००,०००.००	४९,००,१९९.३९	१३२.४४	(१२,००,१९९.३९)
११३१४ भुमिकर/मालपोत	८४,५०,०००.००	४५,९२,२६१.३६	५४.३५	३८,५७,७३८.६४
११३२१ घरवहाल कर	६९,९७,०६३.००	३७,२०,२५२.०६	५३.१७	३२,७६,८१०.९४
११३२२ वहाल विटौरी कर	१८,००,०००.००	२२,०७,८३१.००	१२२.६६	(४,०७,८३१.००)
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५५,०००.००	४५,५९९.००	८२.९१	९,४०१.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२५,००,०००.००	१४,८०,०००.००	५९.२	१०,२०,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१७,०००.००	०.००	०	१७,०००.००
११६९१ अन्य कर	१५,०००.००	४,०१०.००	२६.७३	१०,९९०.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१५,७७,७५०.००	१३,३१,७४७.००	८४.४१	२,४६,००३.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	०.००	३५,०००.००	३५०००००	(३५,०००.००)
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२५,०००.००	०.००	०	२५,०००.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	०.००	३,८२०.००	३८२०००	(३,८२०.००)

व्यय

२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,००,०००.००	२,९८,१२५.००	९९.३८	१,८७५.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	११,५०,०००.००	३२,४००.००	२.८२	११,१७,६००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५८,६०,०००.००	५८,४४,०९३.००	९९.७३	१५,९०७.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२०,९०,०००.००	१९,८६,००५.००	९५.०२	१,०३,९९५.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१६,००,०००.००	८,९३,७३६.००	५५.८६	७,०६,२६४.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	७,५०,०००.००	७,३७,६६२.००	९८.३५	१२,३३८.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,८६,०४,०००.००	२,२१,७६,३५९.६०	७७.५३	६४,२७,६४०.४०
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५०,००,०००.००	३५,७५,३१०.००	७१.५१	१४,२४,६९०.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२२,३१,३१०.००	२१,०३,९६४.००	९४.२९	१,२७,३४६.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	११,३९,०००.००	६,९४,३१२.००	६०.९६	४,४४,६८८.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१८,००,०००.००	११,७०,९५०.००	६५.०५	६,२९,०५०.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३७,१२,६९,०५५.००	३०,६८,६९,९४७.१५	८२.६५	६,४३,९९,१०७.८५
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	४,००,०००.००	३,६६,६६६.००	९१.६७	३३,३३४.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२५,४०,०००.००	२४,६१,२६५.००	९६.९	७८,७३५.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	२,३५,९३३.००	४७.१९	२,६४,०६७.००
२२७११ विविध खर्च	३०,००,०००.००	२४,१७,०८९.००	८०.५६	५,८२,९११.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	९,९९,५२७.००	९९.९५	४७३.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	४,८०,०००.००	४,४७,६६६.००	९३.२६	३२,३३४.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१०,००,०००.००	८,९२,९३०.००	८९.२९	१,०७,०७०.००
२८१४२ घरभाडा	१०,००,०००.००	७,३६,५८७.००	७३.६६	२,६३,४१३.००
२८१४९ अन्य भाडा	३,००,०००.००	८०,५७५.००	२६.८६	२,१९,४२५.००

गोविन्द कार्की

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view 2/4

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०१३३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/२६

आय

१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	५,०००.००	४,४१,५६५.००	८८३१.२९	(४,३६,५६५.००)
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	३५,०००.००	६६,५९०.००	१९०.२६	(३१,५९०.००)
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१५,०००.००	७,०४,१४१.१०	४६९४.२७	(६,८९,१४१.१०)
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	४७,००,०००.००	४४,२६,१७०.८३	९४.१७	२,७३,८२९.१७
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	८१,००,०००.००	१,०७,१९,५०४.५०	१३२.३४	(२६,१९,५०४.५०)
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,५०,०००.००	१०,८३,१९२.००	१९६.९४	(५,३३,१९२.००)
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२,७५,०००.००	३,४१,७००.००	१२४.२५	(६६,७००.००)
१४२४९ अन्य दस्तुर	२४,००,०००.००	७२,५७,२७३.६३	३०२.३९	(४८,५७,२७३.६३)
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९,७५,०००.००	५,८९,७२६.५०	६०.४८	३,८५,२७३.५०
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	९७,२०,६१९.००	३९,४४,२०२.००	४०.५८	५७,७६,४१७.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१५,०००.००	२,५१,८५१.३४	१६७९.०१	(२,३६,८५१.३४)
१४४११ चालु हस्तान्तरण	१,४६,९००.००	०.००	०	१,४६,९००.००
१४४२१ पूँजीगत हस्तान्तरण	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	०.००	२,५२,७८३.५०	२५२७८३५०	(२,५२,७८३.५०)
१४५२९ अन्य राजस्व	१६,०००.००	१५,१००.००	९४.३८	९००.००
१४६११ व्यवसाय कर	७९,००,०००.००	५८,४८,५०१.३६	७४.०३	२०,५१,४९८.६४
१५१११ बेरूजू	२७,५५,०००.००	०.००	०	२७,५५,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	२३,०६,२२,८२०.००	२२,८६,६१,७९७.८२	९९.१५	१९,६१,०२२.१८
जनसहभागिता	२,३६,४९,५००.००	१,००,१२,९६३.२५	४२.३४	१,३६,३६,५३६.७५

व्यय

२८२१२ न्यायिक फिर्ता	९०,०००.००	९०,०००.००	१००	०.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	५,००,०००.००	२,८५,०३१.००	५७.०१	२,१४,९६९.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
पूंजीगत	५९,६५,३९,७२२.००	३२,८६,१६,८९७.००	५५.०९	२६,७९,२२,८२५.००
३१११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	६३,००,०००.००	६,८३,२९५.००	१०.८५	५६,१६,७०५.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१०,०२,६१,४५५.००	६,७९,०९,६९१.००	६७.७३	३,२३,५१,७६४.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२,८८,०६,५८५.००	२,३५,६३,९९६.००	८१.८	५२,४२,५८९.००
३११११४ जग्गा विकास कार्य	१५,३०,०००.००	१५,२०,८३३.००	९९.४	९,१६७.००
३११२१ सवारी साधन	४९,५०,०००.००	४८,९७,७७९.००	९८.९५	५२,२२१.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३,३६,८५,०००.००	२,८५,१९,६८३.००	८४.६७	५१,६५,३१७.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	४८,११,०००.००	४६,९५,२४५.००	९७.५९	१,१५,७५५.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	४९,००,०००.००	१३,६४,९२७.००	२७.८६	३५,३५,०७३.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	७३,००,०००.००	२९,७८,५५०.००	४०.७९	४३,२१,४५०.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	३१,३३,६६,३१९.००	१४,२९,७९,९२०.००	४५.६३	१७,०३,८६,३९९.००
३११५३ विदुयुत संरचना निर्माण	१,१६,७२,५९२.००	९७,८३,३३५.००	८३.८१	१८,८९,२५७.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	७२,७०,६३०.००	४३,४६,२८७.००	५९.७८	२९,२४,३४३.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१५,५०,०००.००	१४,५६,१८३.००	९३.९५	९३,८१७.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	५५,९९,५१५.००	२८,०१,१०३.००	५०.०२	२७,९८,४१२.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१,१६,००,३७७.००	१०,४८,९६५.००	९.०३	१,०५,५१,४१२.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	६८,००,९५९.००	१६,१३,१६६.००	२३.७२	५१,८७,७९३.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,६४,३७,२९०.००	२,२६,८५,१५६.००	६२.२६	१,३७,५२,१३४.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	९१,९८,०००.००	५७,६८,७८३.००	६२.७२	३४,२९,२१७.००
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
जम्मा	१,१५,९७,१६,८७७.००	७७,०२,०३,६४५.६५	६६.४१	३८,९५,१३,२३१.३५

गोविन्द कार्की
लेखा अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/२६

आय					व्यय
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	२,३६,४९,५००.००	१,००,१२,९६३.२५	४२.३४	१,३६,३६,५३६.७५	
जम्मा	१,१५,९७,१६,८७७.००	१,०५,५२,१३,८०१.७४	९०.९८	१०,४५,०३,०७५.२६	

गोविन्द कार्की
लेखा अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(१५) अघिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू :

अघिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू नगरपालिकाको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१६) सार्वजनिक निकायको वेभसाईट :

यस नगरपालिका कार्यालयको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np रहेको छ ।

(१७) बजेट तथा कार्यक्रम :

यस आ.व. को बजेट तथा कार्यक्रम नगरपालिकाको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१८) यस कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली :सबै सूचना खुल्ला रहेको छ ।

(१९) सम्पर्क ठेगाना :

उर्लाबारी नगरपालिका्
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
उर्लाबारी–४, आईतबारे
१ नं. प्रदेश, नेपाल
सम्पर्क नं. ०२१–५४०४५९
दमकल सेवा : ०२१–५४००००, ९८५२०४२४५९
टोल फ्रि नं. : १६६०२१४२०००
सूचना अधिकारी : ९८५२०४२००२
ईमेल : urlabarinagarpalika@gmail.com
वेभसाईट : urlabarimun.gov.np
अडियो नोटिस बोर्ड : १६१८०२१५४०००३