उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ ।

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उर्लाबारीले सार्वजनिक गरेको सूचना सम्बन्धि विवरण :

आ.व. २०८०/०८१ को साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मको विवरण :

(१) निकायको स्वरूप र प्रकृति :

मोरङ जिल्लाको सदरमुकाम विराटनगरबाट करिब ५५ किलोमिटर पूर्वोत्तर क्षेत्रमा अवस्थित उर्लाबारी नगरपालिकालाई नेपाल सरकारको मिति २०७१/०१/२५ गतेको निणर्यानुसार नगरपालिकाको रुपमा घोषणा भई तत्पश्चात नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को पुर्नसंरचनाको निर्णयानुसार साविक उर्लाबारी नगरपालिकामा साविक राजघाट गा.वि.स र साविक मधुमल्ला गा.वि.स. को वडा ७, ८ र ९ समायोजन भई उर्लाबारी नगरपालिकाको रुपमा कार्यान्वयन एक नगरपालिका हो । मोरङ जिल्लाकै नमूना नगरको रुपमा परिचिति हुन उन्मुख रहेको यस नगरपालिकाको पूर्वमा झापा जिल्लाको दमक नगरपालिका, पश्चिम क्षेत्रमा पथरीशनिश्चरे नगरपालिका र लेटाङ नगरपालिका, उत्तरमा मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका र दक्षिणमा रतुवामाई नगरपालिकासँग सीमाना जोडिएको छ भने यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल भने ७४.६२ वर्ग कि.मि. रहेको छ । समुद्री सतहबाट २६.६७ डिग्रि उत्तरी अक्षांश तथा ८७.६१ डिग्री पूर्वी देशान्तर भूभागमा यस नगर पालिका अवस्थित रहेको पाइन्छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्यांक अनुसार यस नगरमा ७०,९०८ जनसंख्या मध्ये ५३ प्रतिशत महिला र ४७ प्रतिशत पुरुष सहित १७६५० घरपरिवार रहेको पाइन्छ । अधिकांश भू-भाग खेतियोग्य जमिन भएता पनि बढ्दो सहरीकरणले यस क्षेत्रको विकासमा व्यवस्थित योजना बनाई कार्य गर्नुपर्ने जरुरी भएको अवस्था छ । सन्थाल भाषाको दुई शब्दहरु उर्ला (बाघ) र वाडि (ठाउँ) अथवा बाघ बस्ने ठाउँको रुपमा परिचित पुरानो जंगल क्षेत्र क्रमिक रुपमा मानिसको बसोवास वृद्धिसँगै नगर क्षेत्रको रुपमा विकसित भएको मान्न सकिन्छ । उर्लाबारी चौकदेखि उत्तर मधुमल्ला हुँदै पाँचथरको रविसम्म जाने बाटो एवं दक्षिणतर्फ सिधा सदरमुकाम पुग्ने बैकल्पिक सडक भएबाट पनि यसको विकासको संभावना प्रचुर मात्रामा देख्न पाइन्छ । बेतिनी सिमसार, बुढा ठाकुर, लामपाते, सुनझोडा सिमसार हुनु र यसको प्रबर्द्धनमा नगरपालिका र स्थानीय स्तरमा भएको प्रयासले उर्लाबारी नगरपालिले पर्यटन विकासमा बढी मात्रामा संभावना बोकेको देखिन्छ । संघीय संरचना अनुसार हाल उर्लाबारी नगरपालिका ९ वटा वडाहरुमा विभाजन गरिएको छ ।

यस नगरपालिका नेपालको संविधान तथा नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र अन्य प्रचलित नेपालको कानून तथा यस नगरपालिकाद्वारा पारित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा अन्य आवश्यक कानूनी व्यवस्था बमोजिम संञ्चालन हुन्छ ।

(२) निकायको काम, कर्मव्य र अधिकार :

क. नेपालको संविधानको धारा र अनुसूची ८ बमोजिम स्थानीय तहको सरकारले गर्ने कार्यहरु :

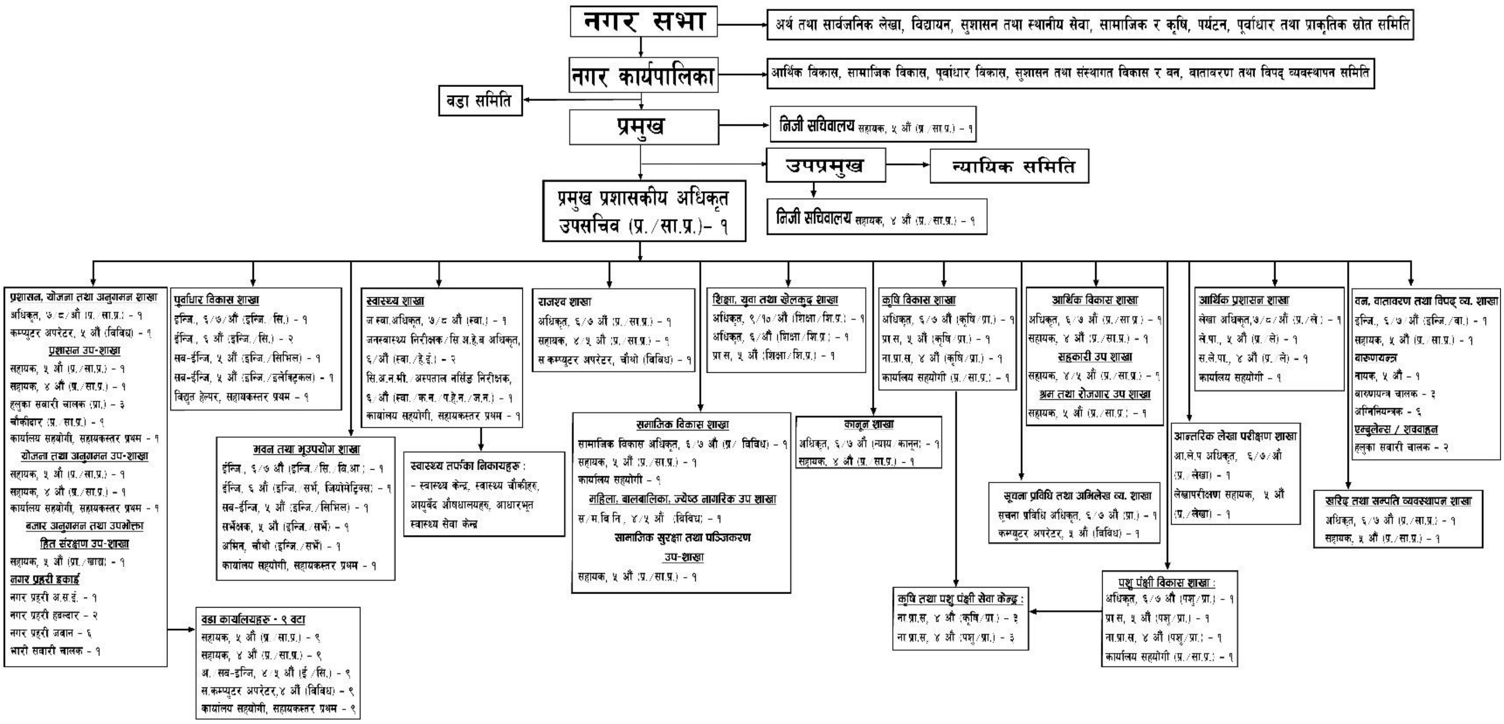
- भाग १७ बमोजिम स्थानीय सरकार (कार्यपालिका) सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- भाग १८ बमोजिम स्थानीय व्यवस्थापिका सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- भाग १९ बमोजिम स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- भाग २० बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबिच अर्न्तसम्बन्धमा स्थानीय तहको दफाहरुमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कार्यहरु
- अनुसूची ८ बमोजिमको अधिकारका सूचिहरु उल्लेख भएका सबै कार्यहरु
- अनुसूची ९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारका सूचिमा उल्लेख भएका र संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको जिम्मेवारीमा आउने सबै कार्यहरु
- उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका तथा व्यवस्थापिकाबाट पारित भएका सबै ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरुले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण कार्यहरु
- अन्य स्थानीय सरकारले गर्ने कार्यहरु

ख. नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले प्रदत्त गरेका नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिमका कार्यहरु ।

(३) निकायको संगठनात्मक तालिका :

नगर सभाबाट स्वीकृत उर्लाबारी नगरपालिकाको संगठन संरचना :

उर्लाबारी नगरपालिका, मोरङ, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको संगठन संरचना



(४) विभिन्न पदहरूको कार्यविवरण :

क्र.सं.	पदको नाम	कार्य विवरण	कैफियत
१.	नगर प्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
२.	नगर उपप्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको उप नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
३.	वडाध्यक्ष	वडाको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	९ जना
४.	कार्यपालिका सदस्य	कार्यपालिकाको सदस्यको लागि निर्वाचित प्रतिनिधिबाट निर्वाचित जनप्रतिनिधि (दलित वा अल्पसङ्ख्यकबाट)	३ जना
५.	कार्यपालिका सदस्य	नगर सभासद मध्येबाट कार्यपालिकाको सदस्य निर्वाचित जनप्रतिनिधि (महिलाबाट)	५ जना
६.	नगर सभा सदस्य	नगरपालिकाको व्यवस्थापिका सभाको सदस्य नीति तथा विधायिकी अधिकार प्राप्त जनप्रतिनिधि	५० जना
७.	समितिका अध्यक्षहरू १) न्यायिक समिति २) अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति ३) विधायन समिति ४) सामाजिक समिति ५) सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति ६) कृषि, पर्यटन, पूर्वाधार तथा प्राकृतिक स्रोत समिति ७) अन्य	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	नगर प्रमुख, उपप्रमुख, वडाअध्यक्ष वा तोकिएको
८.	समितिका पदाधिकारी नगरपालिकाबाट तोकिएका नगर सभासद लगायत अन्य प्रतिनिधिहरू	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	
९.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यपालिका र नगर सभाको सचिव, प्रशासकीय नेतृत्वकर्ता	
१०.	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको कार्य	
११.	ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास सम्बन्धि कार्य	
१२.	अधिकृत	सम्बन्धि शाखाको तोकिएको कार्य	

(५) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :

वडा समिति कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- शुरू कार्यालयको सिफारिसको कार्यहरू
- सर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धि कार्यहरू
- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन
- पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यहरू
- तथ्याङ्क संकलन अद्ययावधिक तथा संरक्षण
- वडाका विभिन्न उपभोक्ता हित सम्बन्धि कार्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा अनुगमन

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- सामान्य प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि कार्यहरू
- सामाजिक सुरक्षा बालबालिका महिला लगायत लक्षित वर्गका कार्यहरू
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धि कार्य
- प्राथमिक स्वास्थ्य कार्यहरू
- सहकारी दर्ता नविकरण अनुगमन लगायतका कार्यहरू
- व्यवसाय दर्ता नविकरण लगायतका कार्यहरू
- उपभोक्ता अधिकार संरक्षण सम्बन्धि कार्यहरू
- सूचना सञ्चार सम्बन्धि कार्यहरू
- एफ.एम., स्थानीय पत्रिका सञ्चालन अनुमति सम्बन्धि कार्यहरू
- बजार अनुगमन
- अन्य कार्यहरू

(६) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी र सम्बन्धित शाखा प्रमुख

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा	कोठा नं.	जिम्मेवारी व्यक्ति
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७	राजकुमार के.सी.
पहिलो तला			
२	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण शाखा, योजना उप-शाखा	१०७	विकास दाहाल
३	प्राविधिक शाखा	१०४	इ. पोखराज साह
४	खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन शाखा	१०५	नगेन्द्र प्रसाद तिम्सिना
५	राजश्व संकलन काउण्टर	१०६	भगवती आचार्य
६	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा	१०३	हरि चापागाई

७	प्राविधिक शाखा	१०८	रोशन उदास,
८	राजश्व शाखा/ प्रशासन उप-शाखा	१०९	भरत अधिकारी
९	हेल्प डेक्स	११०	तेज कुमारी थापा
१०	दर्ता / चलानी	१११	तेज कुमारी थापा
११	सहकारी शाखा/संघ सस्था	११२	कविता ढुगाना
१२	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	११३	चन्द्रकला सुब्बा
१३	कृषि विकास शाखा	११४	अम्बिका प्रसाद लुइटेल
१४	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	११५	सविना धिमाल
१५	आर्युवेद शाखा	११६	इन्दल शाह
दोस्रो तला			
१६	नगर प्रमुखको सचिवालय	२०२	
१७	कानून शाखा	२०३	पवन नेपाल
१८	न्यायिक समिति इजलास	२०४	
१९	आर्थिक प्रशासन शाखा	२०५	गोविन्द कार्की
२०	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	२०६	मुरारी प्रसाद घिमिरे
२१	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	२०८	इ. हिमांशु देव
२२	सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	२०९	रोशन ठाकुर
२३	सभा हल	२१०	
तेस्रो तला			
२४	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	३०१	अशोक घिमिरे
२५	रोजगार सेवा केन्द्र	३०२	ताराप्रसाद गुरागाई
२७	बैठक हल	३०३	
२८	स्वास्थ्य शाखा	३०४	सुरेश खड्का
२९	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	३०७	कुबेर प्रसाद ढकाल

उर्लाबारी नगरपालिका वडा कार्यालयमा कार्यरत वडा सचिवहरुको विवरण:

सि नं	कर्मचारीको नामथर	पद	वडा
१	रामबहादुर भुजेल	वडा सचिव	१
२	दिपक गौतम	वडा सचिव	२
३	सम्झना थापा	वडा सचिव	३
४	कञ्चन भट्टराई अधिकारी	वडा सचिव	४

५	भावना भट्टराई	वडा सचिव	५
६	बालकुमार बराल	वडा सचिव	६
७	विश्वनाथ दाहाल	वडा सचिव	७
८	चित्राकुमारी बस्नेत	वडा सचिव	८
९	योगराज दाहाल	वडा सचिव	९

(७) नगर कार्यपालिका र वडाका पदाधिकारीहरूको नामावली :

सि.नं.	पदाधिकारीहरुको नाम, थर	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	गंगा प्रसाद खरेल	प्रमुख		९८५१०९२३२८
२	मिना कुमारी खतिवडा	उप–प्रमुख		९८४२२९०६८५
३	तिलक कुमार पाण्डे	वडाध्यक्ष	१	९८१६३५०७६९
४	टिका भुजेल	सदस्य	१	९८१५३८५४५०
५	सन्तकुमारी विश्वकर्मा	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	१	९८२४३७२८२७
६	गणेश कुमार माझी	सदस्य	१	९८१७३६५६२२
७	गौरी शंकर दहाल	सदस्य	१	९८१३९७४७१३
८	कुमार कडेल	वडाध्यक्ष	२	९८५२०४४८३१
९	सिता बुढाथोकी	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	२	९८४२२०१६४५
१०	हेम कुमारी नेपाली	सदस्य	२	९८१९०००५३२
११	नर बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८१८१३५३८४
१२	रुद्र बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८११३८०२४६
१३	भिष्मराज बुढाथोकी	वडाध्यक्ष	३	९८४२१३५२२२
१४	ज्योति धिमाल	सदस्य	३	९८१०५५६३५०
१५	कृष्ण कुमारी विश्वकर्मा	सदस्य	३	९८१९३३६३०३
१६	मित्र प्रसाद ढकाल	सदस्य	३	९८५२०२३६२९
१७	कृष्ण कुमार थापा	सदस्य	३	९८५२६७६६७३
१८	कल्याण कुमार राई	वडाध्यक्ष	४	९८५२०२९२३७
१९	कृष्ण माया कडरिया	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	४	९८४२०२४२५१

२०	अमृता नेपाली	सदस्य	४	९८१०५९७८२९
२१	सुरेन्द्र न्यौपाने	सदस्य	४	९८४२३४८८९८
२२	शेखरनाथ दाहाल	सदस्य	४	९८५२०४२२०७
२३	रविन लामा	वडाध्यक्ष	५	९८००९१३२६१
२४	देवी कला राई	सदस्य	५	९८४२३७५९६५
२५	रामकुमारी वि.क.	सदस्य	५	९८०४०९५३२३
२६	सुरेश आचार्य	सदस्य	५	९८०७३०७५३०
२७	विनोद धिमाल	सदस्य	५	९८२५३७२२५८
२८	चिन्तामणी पौडयाल	वडाध्यक्ष	६	९८४२०३४०२२
२९	दुर्गावती लिम्बु सुब्बा	सदस्य	६	९८४२०७९३९४
३०	पवित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	६	९८२९३२४३६९
३१	मानबहादुर धिमाल	सदस्य	६	९८०४०१०५४०
३२	बम बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	६	९८४२११६८०३
३३	उर्मिला थापा	वडाध्यक्ष	७	९८४२१३०७९९
३४	मनमाया तामाङ	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	७	९८४२०६९०१७
३५	मञ्जु परियार	सदस्य	७	९८०५३४३०५२
३६	सुमन कार्की	सदस्य	७	९८१४३७०५९२
३७	सन्तोष निरौला	सदस्य	७	९८४१८१८३९७
३८	कुलबहादुर कार्की	वडाध्यक्ष	८	९८४२१८८२७७
३९	चन्द्रा डाँगी	सदस्य	८	९८०४०५८८४७
४०	कल्पना कामी रोक्का	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	८	९८०४३६५४५३
४१	डम्बर बराल	सदस्य	८	९८४२१८८३५७
४२	रुद्र प्रसाद लामिछाने	सदस्य	८	९८४२१७९६०९
४३	नर बहादुर मोक्तान	वडाध्यक्ष	९	९८४२२००९४६
४४	विमला लिम्बु	सदस्य	९	९८०१४४३३८८
४५	सावित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	९	९८२९३७०२०६
४६	गणेश बहादुर किम्दाङ राई	सदस्य	९	९८१७३६६७१०
४७	प्रकाश कन्दङवा	सदस्य	९	९८१९३०९१५२

४८	कृष्ण बहादुर बर्देवा	कार्यपालिका सदस्य	९८४२०४३५६९
४९	डम्बर बहादुर भुजेल	कार्यपालिका सदस्य	९८०५३५७४५५
५०	सुनिल धिमाल	कार्यपालिका सदस्य	९८१६३२८८४९

(८) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया तथा दस्तुर र अवधि यस कार्यालयको बडापत्रमा उल्लेख भएको र सो बमोजिमका कार्यहरू र सोको शुल्क सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि बडापत्रमा राखिएको, कार्यालयको वेभसाइट www.urlabarimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिने । हालै नयाँ संघीय संरचना बमोजिम बडापत्र तयार गर्ने क्रममा रहेको ।

(९) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी निम्नानुसार रहेको छ ।

नगर सभा	नगरको ऐन, नियम, कार्यविधि लगायतका कानून योजनाको स्वीकृति लगायत
नगर कार्यपालिका	ऐन बमोजिमका कार्यहरू
नगर प्रमुख	
नगर उप-प्रमुख	
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
शाखा प्रमुख	
वडा समिति	
वडा अध्यक्ष	

(१०) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

नगरको कानूनी विषय, योजना निर्णय उपर : नगर प्रमुख
प्रशासनिक कार्य उपर उजुरी : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(११) यस कार्यालयबाट सम्पादन गरेको विवरण (आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मको विवरण)

(क) प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

- सहरी शासकीय सुधार अनुदान कार्यक्रम Urban Development Grant को कृष्णचोक देखि सुनझोडा सामुदायिक वनसम्म जाने सडक स्तरोन्नती योजनाको निर्माण कार्य भई रहेको ।
- उर्लाबारी नगरपालिका वडा नं १ को राम्री खोलामा बक्स कल्भर्ट निर्माण सम्पन्न भई प्रयोगमा आएको ।
- उर्लाबारी नगरपालिका वडा नं ४ बक्राहाखोलामा वक्राहा विष्णु गंगाघाट पहिलो चरणको निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा रहेको ।
- उर्लाबारी नगरपालिका वडा नं ३ मा अपाङ्गमैत्री भवनको निर्माण कार्य भई रहेको तथा वडा नं ९ को आधारभूत स्वास्थ्य कार्यालय भवनको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।
- उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने योजनाहरु तर्फ जम्मा ११३ वटा योजना/कार्यक्रमहरु सम्झौता भई ४९ वटा योजनाहरुको भुक्तानी भई सकेको ।
- उज्यालो उर्लाबारी कार्यक्रम अन्तरगत सडक बत्ती नयाँ विस्तारका लागि ठेक्का आब्हान भई १२० सेट Street light र २०० सेट बल्व खरिद कार्य सम्पन्न भई विस्तारको तयारी भई रहेको तथा उपभोक्ता समितिको साझेदारीमा सडक बत्ती मर्मत तथा महशुल भुक्तानीको कार्य भई रहेको ।
- उर्लाबारी नगरपालिका क्षेत्र भित्रका विभिन्न सामुदायिक विद्यालयहरुको छाना फेर्ने लगायत भौतिक पूर्वाधारको कार्य तथा उर्लाबारी बहुमुखी क्याम्पसको प्रशासनिक तथा शैक्षिक भवनको निर्माण कार्य भई रहेको ।
    - भौतिक पूर्वाधार तर्फको परिणामात्मक प्रगति विवरण अन्तरगत
        - ड्रेन- ३४१४ मिटर
        - साइडवाल — ३२८९ मिटर
        - ग्राभेल- ४००२ मिटर
        - पेभिङ्ग ब्लक- १८१ मिटर
        - सडक कालोपत्रे — २६३४ मिटर
        - भवन निर्माण तथा मर्मत- १५ वटा
        - कल्भर्ट निर्माण तथा मर्मत- ५ वटा

(ख) सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

- नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयको दैनिक कार्य सम्पादन चुस्त, दुरुस्त एवम् डिजिटल प्रविधिको प्रयोग गरी सञ्चालन गर्न अफिस अटोमेसन सञ्चालनका ल्याइएको ।

- नगरपालिकाबाट ठेक्का प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन **E-bid** लाई प्राथमिकताका साथ प्रयोगमा ल्याईएको छ ।
- नगरकार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयमा सिसिटिभि क्यामेरा जडान गरिएको ।
- नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयमा डिजिटल नागरिक वडापत्र जडान तथा सञ्चालनमा ल्याइएको ।
- सामुदायिक विद्यालयलाई सूचना प्रविधिमैत्री बनाउन स्वीकृत ICT कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- नगरबाट भए/गरेका काम कारवाहीको अध्यावधिक विवरणलाई नगरवासीलाई सुसूचित गराउन त्रैमासिकरुपमा स्वतः प्रकाशन नगरपालिकाको वेबसाईट मार्फत प्रकाशन गरिदै आएको ।विधुतिय सूचना प्रणाली Web Sms सञ्चालनमा रहेको ।
- आ.व २०८०।०८१ को नगरपालिकाको संस्थागत क्षमता स्व-मूल्यांकनको कार्य सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गरिएको ।
- नगरपालिका र वडा कार्यालयमा प्रयोगमा आएका कम्प्युटर, प्रिन्टर, सफ्टवेयर लगायतका उपकरणहरुमा आएका समस्याहरुको प्राविधिकरुपमा समाधानका लागि प्रयास गरिदै आएको ।
- सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित विभिन्न क्षमता विकासका तालिममा सहभागी भई त्यसको सिकाईलाई कार्यालयमा प्रयोगमा ल्याउदै आएको ।

(ग) महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

- विपन्न महिला समूह गठन र परिचालन कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- महिला विरुद्ध हुने सबै प्रकारका हिंसा कुरिती सम्बन्धी १ दिने अभिमुखीकरण नगरस्तर कार्यक्रम नगरपालिकामा संचालन गरियो ।
- लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी अभिमूखीकरण र लैससास परिक्षण ३ दिने नगर स्तर कार्यक्रम ४० जना सहभागीहरुलाइ संचालन गरियो ।
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट तर्जुमा सम्बन्धी पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई अभिमूखीकरण २ दिने नगर स्तर कार्यक्रम संचालन गरियो ।
- वडाका म.वि.स. सदस्यहरुलाई लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण, लैंगिक हिंसा सम्बन्धी अभिमूखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न् गरियो ।
- उप मेयर सँग किशोर किशोरी कार्यक्रम (हिंसा र कुरीति सम्बन्धी) १२ वटा विद्यलयमा संचालन भएको ।
- ९० वर्ष भन्दा माथिका ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई सम्मान कार्यक्रममा २७ जना ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई सम्मान गरियो ।
- सिप विकास स्तर उन्नती १ महिने र सीप परिक्षण कार्यक्रम अन्तरगत सिलाइकटाई सम्बन्धी १८ जना र व्युटिपार्लर सम्बन्धी तालिम बाट १८ जना महिलाहरु लाभान्वित भएको पाइयो ।

- ९० वर्ष भन्दा माथिका ज्येष्ठ नागरिकहरुलाइ सम्मान कार्यक्रम मा ६८ जना ज्येष्ठ नागरिकलाई सम्मान गरियो ।

(घ) शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

- स्थानीय तहबाट विनियोजित बजेट तलब भत्ता मार्फत रु ७२६८००० बहत्तर लाख) -/अठसट्ठी हजार मात्ररहेकोमा वित्तीय प्रगति ६४ प्रतिशत रहेको । (
- संघबाट विनियोजित बजेट रु १९१०१०००० रहेको मा (उन्नाइस करोड दस लाख दस हजार मात्र) वित्तीय प्रगति ६५ प्रतिशत रहेको ।
- स्थानीय तहवाट विनियोजित युवा तथा खेलकुद प्रवर्धन र विकास तर्फ छुट्याइएको रु ५००००००-/ पचास) लाख रहेकोमा (वित्तीय प्रगति ४० प्रतिशत रहेको तथा नियमित कार्यक्रम संचालन भैरहेको ।
- शिक्षकहरु लाई इमिस सफ्टवेयर सम्बन्धी र पाठ्यक्रम प्राविधिकरण तालिम सम्पन्न गरिएको ।
- लेखा तथा खरिद व्यवस्थापन तालिम सम्पन्न गरिएको ।
- विद्यालयहरुको अधुरो भवन निर्माणका साथै जस्तापाता परिवर्तन गरिएको ।
- स्काउटको कार्यक्रम अन्तर्गत प्राथमिक उपचारस्काउटहरुलाई , दुना टपरी सिप र आ वि.का शिक्षकहरुलाई कोलार्ज निर्माण कागजको) सामग्री वाट कक्षा कोठा सजावट (सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरिएको ।
- राष्ट्र योजना आयोगका कार्यक्रम को विनियोजित बजेट रु २००००००००दुई) -/ करोडरहेकोमा (कार्य संचालन नियमित रुपमा चलिरहेको र वित्तीय प्रगतीको प्रतिवेदन तयारपारि पेश गरिएको।
- विद्यालयका भौतिक संरचनाहरुको मर्मत विद्यालयको माग र आवश्यकता अनुसार गरिएको ।
- उर्लाबारी भेट्रान फुटबल सम्पन्न गरिएको ।
- रास्ट्रपति रनिंग सिल्ड सम्पन्न गरिएको ।
- उपप्रमुख ब्याडमिन्टन प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको ।-
- मेयर कप फुटबल प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको ।
- क्रिकेटको सामग्री खरिद गरि उर्लाबारी वारियार्सलाई उपलब्ध गराईएको ।

(ङ) स्वास्थ्य शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

१ बाल स्वास्थ्य कार्यक्रम:

- खोप कार्यक्रम
  - स्थानिय तह स्तरीय दादुरा रुबेला खोप अभियान अभिमुखीकरण , योजना तर्जुमा गोष्ठी खोप अनुगमन ,सुपरिवेक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

- वार्ड खोप समन्वय समिति र स्वास्थ्यकर्मी हरुको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न वार्डमा घरधुरी सर्बेक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- नियमित खोप सुध्रिरीकरण, पुर्णखोप सुनिश्चितता र दिगोपनाको लागि सुक्ष्म योजना अध्यावधिक र सरसफाई प्रबधन कार्यक्रमको समिक्षा गरिने छ ।

- पोषण कार्यक्रम
  - OTC को लागि बाकस खरिद गरिएको छ ।
  - ६ महिना देखि ५ वर्ष मुनिका बच्चाहरुलाई भिटामिन ए र जुकाको औषधि वितरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको २०८० साल कार्तिक २ र ३ गत)े (
  - बिधालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमको क्षमता अभिबृदि गरिने छ ।
  - बच्चाहरुको पोषण स्थिति लेखाजोखा गर्नको लागी स्वास्थ्य सस्थामा तौल मेसिन स्टान्ड सहित खरिद गरिएको छ ।
- समुदायमा आधारित नवजात शिसु तथा बाल्यकालीन रोगहरुको एकीकृत ब्यबस्थापन
  - CB-IMNCI कार्यक्रम समिक्षा गरिएको छ ।
  - CB-IMNCI onsite coaching गरिदै छ।

२ परिवार स्वास्थ्य कार्यक्रमः

- Family planning: लामो समयको परिवार योजना सेवा(इप्लान्ट)
- Safe motherhood: PNC home visit कार्यक्रम गरिदै छ ।
- RoUSG program चलिरहेको छ ।

३ सामुदायिक स्वास्थ्य :

- मसे.स्वा. दिवश
- मसे पोशाक.स्वा., यातायात तथा खाजा खर्च वितरण गरिएको छ ।
- मसे लाई नसर्ने र मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण.स्वा. गरिने छ ।

४ रोग नियन्त्रण कार्यक्रमः

- स्वास्थ्यकर्मी हरुलाई क्षयरोग तालिम सम्पन्न गरिएको छ ।
- TB प्रयोगशाला सामंग्री ढुवानी
- TB recording, reporting forms छपाई
- घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।
- TB अर्धबार्षिक समिक्षा सम्पन्न गरिएको छ।
- Dengue तथा कीटजन्य रोग नियन्त्रणको लागि बिषादि छर्कने कार्यक्रम गरिने छ ।
- जुनोटिक रोगहरु सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।

५ उपचारात्मक कार्यक्रम :

- आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद प्रक्रियामा छ

- जेष्ठ नागरिक तथा दिर्घ रोगीको लागि औषधि खरिद प्रक्रियामा छ ।
- ल्याब सामंग्री, सर्गिकल सामंग्री खरिद गरिएको छ ।
- सबै स्वा स बाट नियमित.sugar test को लागि Glucometer , strips खरिद गरिएको छ ।

६ सपोटिंग कार्यक्रम :

- अति बिपन्न,गरिब,सर्वहारा वर्गहरुलाई आकस्मिक स्वास्थ्यसेवा तथा दिर्गरोगहरुको उपचारको लागी आर्थिक सहायता कार्यक्रम १०),००,००० रु -(५३) १००,०३,८ जना (
- बिपन्न नागरिकहरुलाई उपचार सहुलियत दिदै आएका रोगहरुका बिरामीलाई यातायात खर्च ४)(एम्बुलेन्स भाडा),००,००० रु -(७ ५,०००)८ जना (
- विधुतिय स्वास्थ्य सूचना Recording, Reporting प्रणाली सन्चालन गरिएको छ
- MSS कार्यक्रमको अभिमुखीकरण,समिक्षा सम्पन्न गरिएको छ
- नगरपालिका स्तरीय समितिहरुको बैठक,स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको सुपरिवेक्षण, अनुगमन कार्य चालु रहेको छ
- बिपन्न महिलाहरुको पाठेघरको समस्या भइ अप्रेशनको लागि पठाउने कार्यक्रम गरिने छ
- "मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका विरामीहरुलाई औषधि उपचार वापत खर्च उपलब्ध गराउने सम्बन्धि कार्यविधि २०७८ बमोजिम सुविधा लिने व्यक्तिहरु)१०२ जना -२०८० चैत्रसम्मको (
- बिपन्न नागरिकहरुलाई कडा आठ रोगहरुको एकलाख बराबरको सहुलियत उपचारको लागि सिफारिस – ७६ जना
- बिपन्न नागरिकहरुलाई कडा आठ रोगहरुको एकलाख नगद रकमको लागि कोशी प्रदेश सरकारलाई सिफारिस गरिएको सङ्ख्या – ५८
- बिपन्न परिवारलाई स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रममा निशुल्क आबद्द गरिएको परिवार सङ्ख्या २-०१ (नया), १५२८ (पुरानो)

(च) कृषि विकास शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

१. सयपत्री फुलखेति प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन(विनियोजित बजेट रु १ -०००।,५०,

- कार्यक्रम संचालानार्थ खर्च रकम रु १ -६२०।,४५,
- सयपत्रि फुलखेति प्रबर्द्धन कार्यक्रम बाट उर्लाबारी नगरक्षेत्रमा यस बर्ष करिव १ हेक्टर जमिनमा फुलखेति गरिएको। जसमा २ वटा कृषक समुह १ सहकारी संस्था ९ जना कृषकले फुलखेति गरिएको थियो। नगरपालिका बाट फुलखेति गर्ने कृषकलाइ सयपत्री फुलको बीउभिटामिन ,बिषादी, आदि निशुल्क रुपमा उपलब्ध गराइएको थियो।

२. ५० अनुदानमा तरकारी को %कीउ सहयोग कार्यक्रम -(५ कठ्ठाभन्दा माथिका जग्गामा)रु ५०००००। —

- कार्यक्रम संचालानार्थ खर्च भएको रकम रु ९(लागत सहभागिता सहित)—१८५।,५३,
- उर्लाबारी नगरक्षेत्र भित्रका ब्यवसायिक रुपमा तरकारी खेति गर्ने कृषकहरुलाइ कृषकको माग अनुसार बीउ उपलब्ध गराइएको । जसबाट १९ जना व्यक्तिगत ब्यवसायिक कृषक७ वटा , कृषकसमुह र ६ वटा कृषि फर्म लाभान्वित भएको ।

३. च्याउखेतिको लागि पराल बफाउने ड्रम वितरण ७५,विनियोजित बजेट र १ -अनुदानमा %४० —०००।,

- कार्यक्रम संचालानार्थ खर्च भएको रकम रु १(लागत सहभागिता सहित)—०००।,७०,
- च्याउ उत्पादन ब्यवसायिक रुपमा गर्ने कृषकलाई २ वटा पराल बफाउने ड्रम वितरण गरिएको । जसबाट ब्यवसायिक उत्पादक कृषकलाइ सहयोग पुगेको।

४. माटो परिक्षणको लागि सचेतना गोष्ठी ,विनियोजित बजेट र १ - (सबै वडामा)५०—०००।,

- कार्यक्रम संचालानार्थ खर्च भएको रकम रु १—८००।,४९,
- कृषिमा माटोको महत्वमाटो , परिक्षण किनमाटोको नमुना संकलन बिधी र प्रयोगशालामा माटो , वडामा गएर ३१५ सदस्य कृषक सहभागि -पठाउदा लेख्नुपर्ने कुराहरु आदि विषयमा सबै वडा भइ सचेतनामुलक गोष्ठी सम्पन्न गरिएको ।

५. ७५,विनियोजित बजेट रु ५ - अनुदानमा मकै रोप्ने मेशिन वितरण कार्यक्रम %०० —०००।,

- कार्यक्रम संचालानार्थ खर्च भएको रकम रु ६(लागत सहभागिता सहित)—०००।,०८,
- मकै रोप्ने मेशिन बाट मकै रोप्दा करिव रोपाइ खर्चमा लाग्ने ७०लागतमा कमि भएको । % मकै रोप्ने मेशिन जम्मा १५२ वटा वितरण गरिएकोमा १३९ वटा कृषक समुह ७ वटा कृषि फर्म र ६ जना ब्यक्तिगत कृषक लाभान्वित भएको।

६. ५०,विनियोजित बजेट रु२ - अनुदानमा प्लास्टिक मल्चिङ वितरण %५०—०००।,

- कार्यक्रम संचालानार्थ खर्च भएको रकम रु ४(लागत सहभागिता सहित)—९९९।,२७,
- ५ कठ्ठा भन्दा बढी जमिनमा ब्यवसायिक रुपमा तरकारी खेति गर्ने कृषक र खर्बुजा खेति गर्ने ईच्छुक कृषकलाइ १०७ रोल मल्चिङ वितरण गरिएको । जसमा २५ जना ब्यक्तिगत कृषक६ , ,वटा कृषक समुह९ वटा कृषि फर्म र १ वटा सहकारी संस्था लाभान्वित भएको।

७. ५०,वडा नं ४) अनुदानमा तरकारीको बीउ वितरण %६ र ७ नं विनियोजित बजेट रु (८५०००।—

- कार्यक्रम संचालानार्थ खर्च भएको रकम रु १लागत स)—६१०।,५५,हभागिता सहित(
- करेसाबारी तरकारी खेति गर्ने कृषकलाइ वडाको सिलिङ बजेटबाट ५०अनुदानमा सिजनल % २३ वटा कृषक समुह र ८१ जना ,तरकारीको बीउ वितरण गरियो जसमा ३ वटा कृषि फर्म ब्यक्तिगत कृषकले तरकारीको बीउ बुझिलिएको र हाल तरकारी उत्पादनको क्रममा ।

८. ५०अनुदानमा बर्णशंकर मक%ैको बीउ वितरण ,वडा नं ४)५—(८ र९,६,बिनियोजित बजेट रु११०००।,१०,

- कार्यक्रम संचालानार्थ खर्च भएको रकम रु २२१६६६४।(लागत सहभागिता सहित)—
- जम्मा टिजि वितरण गरिएको ।.जि र पायनियर ३३९६ जातको २१९२ के.एक्स १२७२ के.

- जसमा १९ वटा कृषक समुह २ वटा कृषि फर्म र ११०६ जना कृषकले उक्त बीउ प्राप्त गरेको।

९. ५०,विनियोजित बजेट रु १० - (संघिय सरकार) अनुदानमा गहुँको बीउ वितरण कार्यक्रम %७५—०००।,

- कार्यक्रम संचालानार्थ खर्च भएको रकम रु ५(लागत सहभागिता सहित)—०००।,०४,

जि गहुँको बीउ वितरण.गहुँखेति गर्न प्रस्ताव माग गर्ने कृषकहरुलाइ ७००० के -गरिएको जसमा १२ वटा कृषक समुह र ४२ जना ब्यक्तिगत कृषक लाभान्वित भएको।

१०— अनुदानमा ड्याङ बनाउने मेशिन वितरण %७५ . रु ५—०००।,००,

,कार्यक्रम संचालन खर्च रु ५ -१०)०००।,लागत सहभागिता सहित(

ड्याङ बनाउने मेशिन २ वटा कृषि फर्मलाई २ थान वितरण गरिएको। -

यो मेशि -न प्रयोगबाट करिव ७७लागतमा कमि आएको। %

११ माटो .परिक्षणको लागि रिएजेन्ट खरिद — ८—०००।,००,

—कार्यक्रम संचालन खर्च रु ७३०९९७। -

माटो परिक्षण जम्मा ७०७ नमुना परिक्षण भएको । -

१२— अनुदानमा कृषिचुन वितरण कार्यक्रम %७५ . २०—०००।,००,

कार्यक्रम संचालन खर्च रु - २१९५५५०।(लागत सहभागिता सहित)—

,२९० टन कृषि चुना ५ वटा कृषक समुह -३ वटा कृषि फर्म र १८० जना ब्यक्तिगत किसानले प्रयोग गरेको।

१३ %फेरोमेन ट्र्याप ५० .अनुदानमा वितरण — ३—०००।,००,

,कार्यक्रम संचालन खर्च रु ५ -४४(लागत सहभागिता सहित)—०००।,

लाभग्राही कृषक स -मुह ८ वटा ,ब्यक्तिगत २१५ ,सहकारी १फर्म १ ,

१४— अनुदानमा बगरखेती विकास कार्यक्रम %७५ . ५—०००।,००,

(लागत सहभागिता सहित)—कार्यक्रम संचालन खर्च रु ५९१०००। -

१ वटा सहकारी ,कृषि फर्म ४ वटा ,कृषि समुह ४ वटा ,लाभग्राही कृषक ३९ जना -

१५— आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा . ५०००००।—

- कार्यक्रम संचालन खर्च रु ४—०००।,७०,

,१०८८ जना किसान ,लाभग्राही समुह ३९ वटा - १ वटा सहकारी

१६— बिषादी प्रयोगमा सचेतना गोष्ठी . १—०००।,५०,

—कार्यक्रम संचालन खर्च रु १४९९९५। -

९ वटा गोष्ठी ९ व - टा वडामा संचालन भएको जसमा ३८३ जना किसानको उपश्थिति रहेको

१७ बेसार जडिबुटी खेती प्रवर्द्धन/सामुदायिक बनको खालिजग्गामा साझेदारीमा अदुवा . ३५००००।—

- कार्यक्रम संचालन खर्च रु ४—८७९।,७५,
- लाभग्राही ३ वटा सामुदायिक बनकिसान ९ जना ,

१८—मकैबाली पकेट बिकास कार्यक्रम रु ४९८०००। .

,कार्यक्रम संचालन खर्च रु ८ - २१(लागत सहभागिता सहित)—५३६।,

उर्लाबारी ९ मा संचालन भएको । -

आमबारी मकैखेती कृषि समुह द्धारा कार्यक्रम संचालन भएको जम्मा लाभग्राही ७६ - घर परिवार

१९तेलहन बा .ली बिकास पकेट कार्यक्रम रु ६—०००।,०२,

,कार्यक्रम संचालन खर्च रु ९ - १२(लागत सहभागिता सहित)—६१८।,

८ राजघाटमा कार्यक्रम संचालन भएको ।- उर्लाबारी -

बक्राहा सोल्टी कृषक समुह द्धारा कार्यक्रम संचालन गरेको। -

लाभग्राही परिवार ९३ रहेको -

२० .किसान सूचिकरण कार्यक्रम संचालन रु ४—०००।,२०,

किसान सूचिकरण कार्यक्रम संचालन भइ रहेको छ।वडा नं ६ मा हाल किसान -

सूचिकरण गर्ने कार्यको लागि तथ्यांक संकलन भई रहेको

(छ) न्यायिक समितिको शाखा आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण।

<u>कः मुद्दाको विवरण (</u> मिति साल चैत्र २८ गतेसम्म यस नगर दृण्डण साल मंसिर १ गतेदेखि दृण्डण न्यायिक समितिमा दर्ता भएका विवादहरुको विवरण तपशील बमोजीम रहेको छ।

क) स्थानीय सरकार संचालन ऐन,)का दफा ४७ दृण्ठद्ध१ (दुई) २ :अन्तर्गतका विवादहरु(वटा

ख) स्थानीय सरकार संचालन ऐन,)का दफा ४७ दृण्ठद्ध२वटा (बीस)दृण :विवादहरु (

.ज्ञजग्गा खिचोला)किचोला सम्बन्धी विवाद ९ /नौ) दर्ता भई ५ (पाँचवटा (विवाद समाधान भएको, तामेलीमा ३)वटा विवाद राखिएको र १ (तीन)एकवटा विवाद प्रक्रियामा (रहेको,

.द्दआर्थिक लेनदेनको विवाद ६)दर्ता भई २ (छ)दुई विवाद मिलापत्र ((,२वटा विवाद (दुई))तामेलीमा र २दुईवटा विवाद प्रक्रियामा रहेको (,

.घपारिवारिक विवाद ३ वटा दर्ता भई १)विवाद मिलापत्र भएको र २ (एक)दुईविवाद प्रक्रियामा (रहेको,

.द्धज्याला मजदुरी सम्बन्धी विवाद १ए)कदर्ता भई प्रक्रियामा रहेको (,

.छनाबालक छोराछोरी र श्रीमतीलाई खानलाउन नदिएको सम्बन्धी विवाद १दर्ता भई (एक) प्रक्रियामा रहेको

.टगालीगलौज सम्बन्धी विवाद २) दर्ता भई २ (दुई)दुई वटै मेलमिलाप भएको (

समाधान भएको विवादको संख्या ज्ञण :वटा

तामेलीमा राखिएको विवाद छ :वटा

<u>प्रक्रियामा रहेका विवाद ठ :वटा</u>

जम्मा विवाद २२ वटा :

उक्त चौमासिक अवधिमा सम्पन्न गरेका योजना तथा अन्य कार्यहरु निम्नानुसार रहेका छन्।

१. आ ण्डज्ञ/दृण्डण .व.को वार्षिक योजना जनप्रतिनिधीहरुलाई कानूनी शिक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत २कानूनी अभिमुखीकरण तालिम जनप्रतिनिधीहरुलाई प्रदान गरिएको (दिने),

२. यस नगरपालिका सम्पुर्ण वडा मेलमिलापकेन्द्रहरुको अनुगमन गरिएको

(ज) पशुपंक्षी विकास शाखा आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- पशु उपचार सेवाः संख्या २९४०२ गाई भैसि बाख्रा बगुर कुकुर कुखुरा हाँस आदी पशुपन्क्षि हरुको उपचार सेवा प्रदान गरेको ।
- पशु बन्ध्याकरण सेवाः संख्या ३२९ बोका/बंगुर

प्रयोगशाला सेवाः

- गोबर परिक्षणः संख्या २२६
- दुध परिक्षणः संख्या ५५
- पिसाब परिक्षणः संख्या ३२
- रगत परिक्षणः संख्या ३
- नमुना संकलन प्रेषणः संख्या ६

रोग निरोधक खोप कार्यक्रमः

- लम्पि स्किन डिजिजः ३०५० गाईभैसिमा खोप लगाउने कार्य सम्पन्न भएको ।
- खोरेतः १०८०० गाईभैसि खोप लगाउने कार्य सम्पन्न भएको
- बाख्राहरुमा पि पि आर खोप लगाउने कार्य सञ्चालनमा रहेको ।
- रेविज खोपः ७४७ कुकुर बिरालो गाई भैसि बाख्रा बगुर
- कृत्रिम गर्भाधान नश्ल सुधार कार्यक्रमः गाई ११७६/भैसि ८२/ बाख्रा २

पशु आहारा बिकास कार्यक्रमः

- हिउदे घाँस जै बर्षिम आदि बिउ बितरण ७५ प्रतिशत अनुदानः जै ७२००के जि/बर्षिमः३५० के जि / राई ३५० के जि लाभान्बितः ४५३ जाना
- बर्षे टियोसेन्टी सुडान आदि बिउ बितरण ७५ प्रतिशत अनुदानः टियोसेन्टी २५०० के जि/ सुडान ११०० के जि लाभान्बितः ३४० जना
- पशु सेवा प्रसार कार्यक्रमः
- सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण शिबिरः ३१० सामुदायिक कुकुरहरुको बन्ध्याकरण सम्पन्न गरेको ।

व्यवसायिक कृषक संग नगर प्रमुख प्रबिधि हस्तान्तरण कार्यक्रमः

- पशु बिमा प्रिमियम अनुदान कार्यक्रमः ३ वटा सहकारी र १ बिमा कम्पनी संग सम्झौता भइ सबै वडाहरुमा काम भइ रहेको
- माछा स्टक टंकि निर्माण ७५ प्रतिशत अनुदान कार्यक्रमः ४ जना छनौट भई सम्झौताको चरणमा रहेको ।
- बैदेशिक रोजगार बाट फर्केका युवा लक्ष्यित पशुपन्क्षी/मत्स्य पालन व्यवसाय प्रबर्धन कार्यक्रम ७५प्रतिशत अनुदानः ८ जना छनौट भइ सम्झौताको चरणमा रहेको

- दुग्धजन्य पदार्थ उत्पादन तथा बजारिकरण सहयोग कार्यक्रम:मिल्क एनालाइजर बितरण ७५प्रतिशत अनुदान कार्यक्रमः४ जना छनौट भएको ।
- च्यापकटर खरिद तथा बितरण ७५ प्रतिशत अनुदान कार्यक्रमः १७ जना लाभग्राही कृषक छनौट भएको
- पिग होल्डर ७५ प्रतिशत अनुदान कार्यक्रमः ५ जना लाभग्राही छनौट भएको
- काउ म्याट खरिद तथा बितरण ७५ प्रतिशत अनुदान कार्यक्रमः लाभग्राही छनौट भएको

अन्य शाखा बाट हुने नियमित सेवा तर्फका कामहरुः

- पशुपन्क्षि बिमा मृत्यु/बाझोपन सिफारिस ३७ वटा
- पशुपन्क्षि बिमा मूल्यांकन सिफारिस ७ वटा
- पशुपन्क्षि फर्म सुचिकृत नबिकरण ५८
- पशुपालन कृषक समुह समिति दर्ता/सुचिकृत ५
- पशुपालन कृषक समुह समिति/नबिकरण २२
- इपिडिमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग ८
- अनुदान सिफारिस

(झ) सहकारी तथा संघ संस्था शाखा आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- ६ वटा संस्था दर्ता गरिएको ।
- नगर कार्यक्षेत्र भएका वटा सहकारीहरुको सघन तथा नियमित ञ्जटअनुगमन सम्पन्न गरिएको ।
- सहकारीका कर्मचारीहरुलाई ३ दिन कोपोमिस सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरिएको ।

(ञ) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता आ ड्ज्ञ/ण्डण .व.को पहिलो र दोस्रो त्रैमासिक भत्ता वितरण सम्पन्न गरिएको।
- प्रथम त्रैमासिकमा छ करोड तिरासी लाख पैसठ्ठी हजार छ .लाभग्राहीहरुलाई जम्मा रकम रु टठछज्ञ छ करोड .लाभग्राहीहरुलाई जम्मा रकम रु टडठड सय छयानब्बे रुपैया र दोस्रो त्रैमासिकमा पंचानब्बे लाख अठार हजार दुई सय छपन्न रुपैयामात्र भ्ँ मार्फत वितरण गरिएको ।
- प्रत्येक वडामा बस्ति स्तरमा सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम शुरु गरिएको ।

(ट) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता आ डज्ञ/ण्डण .व.को पहिलो र दोस्रो त्रैमासिक भत्ता वितरण सम्पन्न गरिएको।

- प्रथम त्रैमासिकमा छ करोड तिरासी लाख पैसठ्ठी हजार छ .लाभग्राहीहरुलाई जम्मा रकम रु टठछज्ञ छ करोड .लाभग्राहीहरुलाई जम्मा रकम रु टडठड सय छयानब्बे रुपैया र दोस्रो त्रैमासिकमा पंचानब्बे लाख अठार हजार दुई सय छपन्न रुपैया मात्रभँ्न मार्फत वितरण गरिएको ।

- प्रत्येक वडामा बस्ति स्तरमा सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम शुरु गरिएको ।

(ठ) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- श्रममुलक योजना संख्या = २ र कुल बजेट 7= 46,11000जसमध्ये वटा आयोजना सम्झौता भई 22 वटा योजना सम्पन्न गरी भुक्तानी भएको साथै १४० जना सुचिकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम 6 रोजगारी प्रदान गरिएको।
- श्रम स्विकृति तथा पुनः श्रम स्विकृतिका निम्ति सहजिकरण गरि हाल जना व्यक्तिलाई पुनःश्रम 180 स्विकृति पत्र दिइएको ।
- वैदेशिक रोजगारीमा गएको व्यक्तिको परिवारलाई वैदेशिक रोजगार बोर्डवाट मृत्युको क्षतिपुर्ति रकम ८ जना व्यक्तिलाई र पारिवारिक स्वास्थ्य उपचारको लागि सहजिकरण गरि ९ जना व्याक्तिलाई आर्थिक सहयोग दिलाएको र साथै १६ जना बालबालिकालाई छात्रवृत्ति दिलाउन सहजिकरण गरिएको।
- रोजगार रणनीति तर्जुमाको निम्ति १ दिने गोष्टी कार्यक्रम समपन्न भएको ।
- नियमितरुपमा तालिम कार्यक्रममा सहभागी भइ क्षमता अविवृद्धी भएको ।
- उर्लाबारी नगरपालिकामा सञ्चालित तालिम कार्याक्रममा सहजिकरण गरिरहेको।

(ड) राष्ट्रिय भूमि आयोग, स्थानीय सेवा केन्द्र आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- नगर तथा वडास्तरीय सहजिकरण समिति गठन।
- विभिन्न वडा तथा नगरमा अभिमुखिकरण तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रमहरु सञ्चालन।
- तथ्याङ्क संकलन (विभिन्न ३५ दिने सुचना)

भूमिहीन दलित	२०५
भूमिहीन सुकुम्बासी	८९७
अव्यवस्थित बसोबासी	४१३५
जम्मा	५२३७

- संकलित तथ्याङ्कलाई NALCIS प्रणालिमा प्रविष्ट्रीः

भूमिहीन दलित	२०५

भूमिहीन सुकुम्बासी	८९७
अव्यवस्थित बसोबासी	४१०५
जम्मा	५२०७

- निवेदन दर्ताको निस्सा विवरण सकिएको।
- भूमिहीन सुकुम्वासीको लागि ७ दिने तथा अव्यवस्थित वसोवासीको लागि १५ दिने हकदावी तथा उजुरवाजुरको सूचना सवै वडाहरुमा प्रकाशन भइसकेको।
- नापँजाच सँग सम्वन्धित
- GDPS सर्भेको लागि विभिन्न वडाहरुमा १५१ वटा नियन्त्रण विन्दु स्थापना।
- नापजाँच गरिएका सिटहरुः

वडा	सिट नं
१	३ 'ख', ३ 'ग', ३ 'च', ८ 'क', ८ 'ख', ८ 'ग', ८ 'घ', ७ 'ग'
४	५ 'घ', ५ 'च' , ५ 'ञ', ९ 'च'
७	५ 'ज', ५ 'झ', ५ 'ट'

- नापजाँच गरिएको अनुमानित क्षेत्रफलः १५५-८-९
- अधुराकार्य अन्तर्गतः
- ८ जनाको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा वितरण भइसकेको तथा ३८३ भन्दा बढी निवेदकको प्रविधिक प्रतिवेदन बनेर जिल्ला समिति समक्ष पेश भइसकेको र २१८ निवेदनको अन्तिम हकदावीको सुचना समेत प्रकाशन भइसकेको ।
- साविकका कित्ताहरुवाट कित्ताकाट गरी ४०४ वटा नयाँ कित्ताहरु कायम गरिएको।

(१२) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : श्री राजकुमार के.शी.
सूचना अधिकारी : अधिकृत भरत अधिकारी

(१३) ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिको सूची

उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका र सभाद्वारा पारित ऐन, नियमहरू :

क ऐन .	**३ -३ वटा**
ख आचारसंहिता .	**-२ वटा**
ग निर्देशिका .	**-१० वटा**
घ कार्यविधि .	**४७ वटा -**
ङ नियमावली .	**-१० वटा**
च. नीति	**- १ वटा**
छ. मापदण्ड	**- १ वटा**

(१४) आर्थिक विवरण :

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट उपलब्ध भएको आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका महिनासम्म आय-व्ययको विवरण :

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१२/३०

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	६५,१४,१०,०००.००	३७,९७,३९,१९२.५०	५८.२९	२७,१६,७०,८०७.५०
१३३११ समानिकरण अनुदान	१५,६५,००,०००.००	८,७२,२१,३६२.५०	५५.७३	६,९२,७८,६३७.५०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२६,९५,०२,०००.००	१७,३०,३७,८३०.००	६४.२	९,६४,६४,१७०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१९,५४,०८,०००.००	११,०९,८०,०००.००	५६.७९	८,४४,२८,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	२,००,००,०००.००	६०,००,०००.००	३०	१,४०,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	२५,००,०००.००	२५	७५,००,०००.००
प्रदेश सरकार	२,८३,७४,०००.००	१,७१,११,०००.००	६०.३१	१,१२,६३,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,००,९९,०००.००	५०,४९,५००.००	५०	५०,४९,५००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२३,७५,०००.००	१५,६७,५००.००	६६	८,०७,५००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२९,००,०००.००	१९,१४,०००.००	६६	९,८६,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,३०,००,०००.००	८५,८०,०००.००	६६	४४,२०,०००.००
राजस्व बाडफाड	१७,९८,१४,३६०.००	६,५६,०७,२५५.३९	३६.४९	११,४२,०७,१०४.६१
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,९७,२७,२५०.००	१,८३,८६,९२७.००	४६.२८	२,१३,४०,३२३.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	१०,१८,२२,८५०.००	३,७५,०७,८५०.२१	३६.८४	६,४३,१४,९९९.७९

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	५७,१३,७५,७१९.००	३०,३३,७६,९१२.४६	५३.१	२६,७९,९८,८०६.५४
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	८,४३,९४,३३०.००	४,२९,५१,९२०.५८	५०.८९	४,१४,४२,४०९.४२
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	८४,३६,०००.००	६२,१३,०००.००	७३.६५	२२,२३,०००.००
२११२१ पोशाक	१५,८२,५००.००	९,३०,०००.००	५८.७७	६,५२,५००.००
२११२२ खाद्यान्न	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	३३,५१,६००.००	९,५०,६६६.६७	२८.३६	२४,००,९३३.३३
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	११,५५,०००.००	२,६०,०००.००	२२.५१	८,९५,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	५३,३३,०००.००	२९,९४,२६५.३३	५६.१५	२३,३८,७३४.६७
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	४८,३६,२५०.००	५,१८,०००.००	१०.७१	४३,१८,२५०.००
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	२४,०००.००	१३,६५७.००	५६.९	१०,३४३.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२२,००,०००.००	०.००	०	२२,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	२०,०४,८१३.००	१९,११,९२६.००	९५.३७	९२,८८७.००
२२११२ संचार महसुल	२३,९०,०००.००	११,४२,९७१.००	४७.८२	१२,४७,०२९.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२,१०,०००.००	०.००	०	२,१०,०००.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१२,६९,३००.००	८,७८,३४०.००	६९.२	३,९०,९६०.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१२,८४,३००.००	८,५६,२३०.००	६६.६७	४,२८,०७०.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३१,३०,४००.००	२६,१८,९३८.००	८३.६६	५,११,४६२.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	९४,५०,०००.००	५८,४९,४९७.००	६१.९	३६,००,५०३.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२५,९६,८००.००	११,५७,०५६.००	४४.५६	१४,३९,७४४.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,५०,०००.००	१,३६,५०५.००	१३	९,१३,४९५.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	५,२५,०००.००	३,३१,५०४.००	६३.१४	१,९३,४९६.००

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१२/३०

आय

१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,९०,०००.००	०.००	०	१,९०,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	४,२०,०००.००	०.००	०	४,२०,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२५,०००.००	०.००	०	२५,०००.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	६,९९९.००	३,७००.००	५२.८६	३,२९९.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१५,०००.००	४००.००	२.६७	१४,६००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	२,९५,०००.००	१७,६८०.००	५.९९	२,७७,३२०.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	७,००,०००.००	२,९८,३३०.००	४२.६२	४,०१,६७०.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	४९,००,०००.००	२५,४८,२३९.४९	५२	२३,५१,७६०.५१
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	८४,००,०००.००	७७,६०,५९०.३०	९२.३९	६,३९,४०९.७०
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६,७५,०००.००	५,३३,२९७.००	७९.०१	१,४१,७०३.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	४,२०,०००.००	२,८३,५२०.००	६७.५	१,३६,४८०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५५,००,०००.००	५७,७३,९७८.०४	१०४.९८	(२,७३,९७८.०४)
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९,९०,०००.००	६,४२,४६७.००	६४.९	३,४७,५३३.००

व्यय

२५३१५ अन्य संस्था सहायता	५,८५,०००.००	२,१२,२९२.००	३६.२९	३,७२,७०८.००
२७२११ छात्रवृत्ति	७,६०,०००.००	०.००	०	७,६०,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	७४,००,०००.००	२५,८२,०७०.००	३४.८९	४८,१७,९३०.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१८,१०,०००.००	८,७१,९७६.००	४८.१८	९,३८,०२४.००
२८१४२ घरभाडा	८,००,०००.००	३,०१,४५८.००	३७.६८	४,९८,५४२.००
२८१४९ अन्य भाडा	१,५०,०००.००	५२,८५९.००	३५.२४	९७,१४१.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	१,९५,१४७.००	१,७६,२६५.४८	९०.३२	१८,८८१.५२
२८२१९ अन्य फिर्ता	९,३९,०५०.००	९,३९,०५०.००	१००	०.००
पूंजीगत	५६,३४,४९,२८३.००	१८,३२,८८,८२७.००	३२.५३	३८,०१,६०,४५६.००
३१११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	८९,००,०००.००	३,९१,४८९.००	४.४	८५,०८,५११.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४,६२,१४,७६१.००	१,९१,१२,८६२.००	४१.३६	२,७१,०१,८९९.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	७१,८२,२७३.००	३१,७८,६४२.००	४४.२६	४०,०३,६३१.००
३११२१ सवारी साधन	७९,००,०००.००	४,००,०००.००	५.०५	७५,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,३९,४५,७५०.००	४६,१२,६९५.००	३३.०८	९३,३३,०५५.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	६६,९०,०००.००	१७,३४,१९६.००	२५.९२	४९,५५,८०४.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	२,००,००,०००.००	४,२७,२५५.००	२.१४	१,९५,७२,७४५.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	४०,००,०००.००	२५,७५,३५५.००	६४.३८	१४,२४,६४५.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	३४,३२,६१,९७५.००	१३,४०,४३,३२७.००	३९.०४	२०,९२,१८,६४८.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	८०,४२,७३७.००	२६,५५,६२२.००	३३.०२	५३,८७,११५.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	४३,८६,७२४.००	१९,४२,१८८.००	४४.२७	२४,४४,५३६.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१५,५०,०००.००	८,२७,३६९.००	५३.३८	७,२२,६३१.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	६१,००,०००.००	९७,७६४.००	१.६	६०,०२,२३६.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१२,७६,०००.००	०.००	०	१२,७६,०००.००

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१२/३०

आय				
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९२,९४,०००.००	५६,७७,९४७.२५	६१.०९	३६,१६,०५२.७५
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३,७०,२६०.००	३,७६,४०६.३२	१०१.६६	(६,१४६.३२)
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२१,००,०००.००	१९,०९,५३१.६५	९०.९३	१,९०,४६८.३५
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	२,६५,००,०००.००	१७,४८,५९२.९६	६.६	२,४७,५१,४०७.०४
अन्तरिक श्रोत	२५,६२,२६,६४२.००	२१,०३,६२,५२०.८३	८२.१	४,५८,६४,१२१.१७
११३१३ सम्पती कर	४९,००,०००.००	४०,३९,५६१.०७	८२.४४	८,६०,४३८.९३
११३१४ भुमिकर/ मालपोत	९७,००,०००.००	४०,४८,७९२.०६	४१.७४	५६,५१,२०७.९४
११३१७ वहाल कर	५७,००,०००.००	३३,७४,९२९.९०	५९.२१	२३,२५,०७०.१०
११३१८ वहाल विटौरी कर	१९,००,०००.००	८,०१,९३५.००	४२.२१	१०,९८,०६५.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,६६,०००.००	८७,१००.००	५२.४७	७८,९००.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२७,००,०००.००	०.००	०	२७,००,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१९,०००.००	२,५००.००	१३.१६	१६,५००.००
११६९१ अन्य कर	१५,०००.००	४,९६,९३०.००	३३१२.८७	(४,८१,९३०.००)

व्यय				
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	६९,७९,४००.००	१६,००,५९२.००	२२.९३	५३,७८,८०८.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,१५,०००.००	७५,६४०.००	२४.०१	२,३९,३६०.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,५७,५००.००	३,८१०.००	२.४२	१,५३,६९०.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५६,११,८००.००	३०,४१,३३४.००	५४.२	२५,७०,४६६.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१४,१८,५००.००	१३,५८,४५७.००	९५.७७	६०,०४३.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१६,८०,०००.००	३,४७,०८२.००	२०.६६	१३,३२,९१८.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१७,८७,५००.००	५,२२,८४१.००	२९.२५	१२,६४,६५९.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,४७,२०,०००.००	२,२५,१४,०९०.००	९१.०८	२२,०५,९१०.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५२,५०,०००.००	२९,३५,७७०.००	५५.९२	२३,१४,२३०.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२७,०५,०७६.००	२६,८४,३४५.००	९९.२३	२०,७३१.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	७,२५,०००.००	१९,०००.००	२.६२	७,०६,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	९०,४४,०००.००	२३,०१,७७३.००	२५.४५	६७,४२,२२७.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१७,५१,४७,४५३.००	६,२६,६९,७४७.४०	३५.७८	११,२४,७७,७०५.६०
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३३,७०,०००.००	२३,१०,१०३.००	६८.५५	१०,५९,८९७.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१,०५,०००.००	२०,०००.००	१९.०५	८५,०००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	९९,०००.००	१९.८	४,०१,०००.००
२२७११ विविध खर्च	४३,६७,०००.००	१७,३८,५८२.००	३९.८१	२६,२८,४१८.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	५,०२,०००.००	५०.२	४,९८,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१७,५८,३०,०००.००	१२,२६,८९,२४९.००	६९.७८	५,३१,४०,७५१.००
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	११,००,०००.००	१०,९३,०५०.००	९९.३७	६,९५०.००

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१२/३०

आय

१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	२,४०,०००.००	०.००	०	२,४०,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१.००	९६,२२४.००	९६२२४००	(९६,२२३.००)
१४४२१ पूँजीगत हस्तान्तरण	८०,००,०००.००	४७,५०,०००.००	५९.३८	३२,५०,०००.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	७०,०००.००	२,३२,९०९.४०	३३२.७३	(१,६२,९०९.४०)
१४५२९ अन्य राजस्व	३५,०००.००	८२,९००.००	२३६.८६	(४७,९००.००)
१४६११ व्यवसाय कर	९२,००,०००.००	९२,३२,५६३.०५	१००.३५	(३२,५६३.०५)
१५१११ बेरूजू	४,२५,०००.००	८१,८८७.००	१९.२७	३,४३,११३.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१९,०६,१९,६४२.००	१६,५१,७२,०८७.५२	८६.६५	२,५४,४७,५५४.४८
जनसहभागिता	१,९०,००,०००.००	४९,३३,०३५.५०	२५.९६	१,४०,६६,९६४.५०
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,९०,००,०००.००	४९,३३,०३५.५०	२५.९६	१,४०,६६,९६४.५०
जम्मा	१,१३,४८,२५,००२.००	६७,७७,५३,००४.२२	५९.७२	४५,७०,७१,९९७.७८

व्यय

३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,९२,२०,६९४.००	७७,५५,०२४.००	१३.१	५,१४,६५,६७०.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	७८,३६९.००	७८,३६९.००	१००	०.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२,३२,००,०००.००	३४,५६,६७०.००	१४.९	१,९७,४३,३३०.००
जम्मा	१,१३,४८,२५,००२.००	४८,६६,६५,७३९.४६	४२.८८	६४,८१,५९,२६२.५४

(१५) अघिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू :

अघिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू नगरपालिकाको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१६) सार्वजनिक निकायको वेभसाईट :

यस नगरपालिका कार्यालयको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np रहेको छ ।

(१७) बजेट तथा कार्यक्रम :

यस आ.व. को बजेट तथा कार्यक्रम नगरपालिकाको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१८) यस कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली :सबै सूचना खुल्ला रहेको छ ।

(१९) सम्पर्क ठेगाना :

उर्लाबारी नगरपालिका्
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
उर्लाबारी–४, आईतबारे
१ नं. प्रदेश, नेपाल
सम्पर्क नं. ०२१–५४०४५९
दमकल सेवा : ०२१–५४०००० , ९८५२०४२४५९
टोल फ्रि नं. : १६६०२१४२०००
सूचना अधिकारी : ९८५२०४२००२
ईमेल : urlabarinagarpalika@gmail.com
वेभसाईट : urlabarimun.gov.np
अडियो नोटिस बोर्ड : १६१८०२१५४०००३