उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ ।

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उर्लाबारीले सार्वजनिक गरेको सूचना सम्बन्धि विवरण :

आ.व. २०८०/०८१ को साउन देखि असार मसान्तसम्मको विवरण :

(१) निकायको स्वरूप र प्रकृति :

मोरङ जिल्लाको सदरमुकाम विराटनगरबाट करिब ५५ किलोमिटर पूर्वोत्तर क्षेत्रमा अवस्थित उर्लाबारी नगरपालिकालाई नेपाल सरकारको मिति २०७१/०१/२५ गतेको निणर्यानुसार नगरपालिकाको रुपमा घोषणा भई तत्पश्चात नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को पुर्नसंरचनाको निर्णयानुसार साविक उर्लाबारी नगरपालिकामा साविक राजघाट गा.वि.स र साविक मधुमल्ला गा.वि.स. को वडा ७, ८ र ९ समायोजन भई उर्लाबारी नगरपालिकाको रुपमा कार्यान्वयन एक नगरपालिका हो । मोरङ जिल्लाकै नमूना नगरको रुपमा परिचिति हुन उन्मुख रहेको यस नगरपालिकाको पूर्वमा झापा जिल्लाको दमक नगरपालिका, पश्चिम क्षेत्रमा पथरीशनिश्चरे नगरपालिका र लेटाङ नगरपालिका, उत्तरमा मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका र दक्षिणमा रतुवामाई नगरपालिकासँग सीमाना जोडिएको छ भने यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल भने ७४.६२ वर्ग कि.मि. रहेको छ । समुद्री सतहबाट २६.६७ डिग्रि उत्तरी अक्षांश तथा ८७.६१ डिग्री पूर्वी देशान्तर भूभागमा यस नगर पालिका अवस्थित रहेको पाइन्छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्यांक अनुसार यस नगरमा ७०,९०८ जनसंख्या मध्ये ५३ प्रतिशत महिला र ४७ प्रतिशत पुरुष सहित १७६५० घरपरिवार रहेको पाइन्छ । अधिकांश भू-भाग खेतियोग्य जमिन भएता पनि बढ्दो सहरीकरणले यस क्षेत्रको विकासमा व्यवस्थित योजना बनाई कार्य गर्नुपर्ने जरुरी भएको अवस्था छ । सन्थाल भाषाको दुई शब्दहरु उर्ला (बाघ) र वाडि (ठाउँ) अथवा बाघ बस्ने ठाउँको रुपमा परिचित पुरानो जंगल क्षेत्र क्रमिक रुपमा मानिसको बसोवास वृद्धिसँगै नगर क्षेत्रको रुपमा विकसित भएको मान्न सकिन्छ । उर्लाबारी चौकदेखि उत्तर मधुमल्ला हुँदै पाँचथरको रविसम्म जाने बाटो एवं दक्षिणतर्फ सिधा सदरमुकाम पुग्ने बैकल्पिक सडक भएबाट पनि यसको विकासको संभावना प्रचुर मात्रामा देख्न पाइन्छ । बेतिनी सिमसार, बुढा ठाकुर, लामपाते, सुनझोडा सिमसार हुनु र यसको प्रबर्द्धनमा नगरपालिका र स्थानीय स्तरमा भएको प्रयासले उर्लाबारी नगरपालिले पर्यटन विकासमा बढी मात्रामा संभावना बोकेको देखिन्छ । संघीय संरचना अनुसार हाल उर्लाबारी नगरपालिका ९ वटा वडाहरुमा विभाजन गरिएको छ ।

यस नगरपालिका नेपालको संविधान तथा नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र अन्य प्रचलित नेपालको कानून तथा यस नगरपालिकाद्वारा पारित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा अन्य आवश्यक कानूनी व्यवस्था बमोजिम संञ्चालन हुन्छ ।

(२) निकायको काम, कर्मव्य र अधिकार :

क. नेपालको संविधानको धारा र अनुसूची ८ बमोजिम स्थानीय तहको सरकारले गर्ने कार्यहरु :

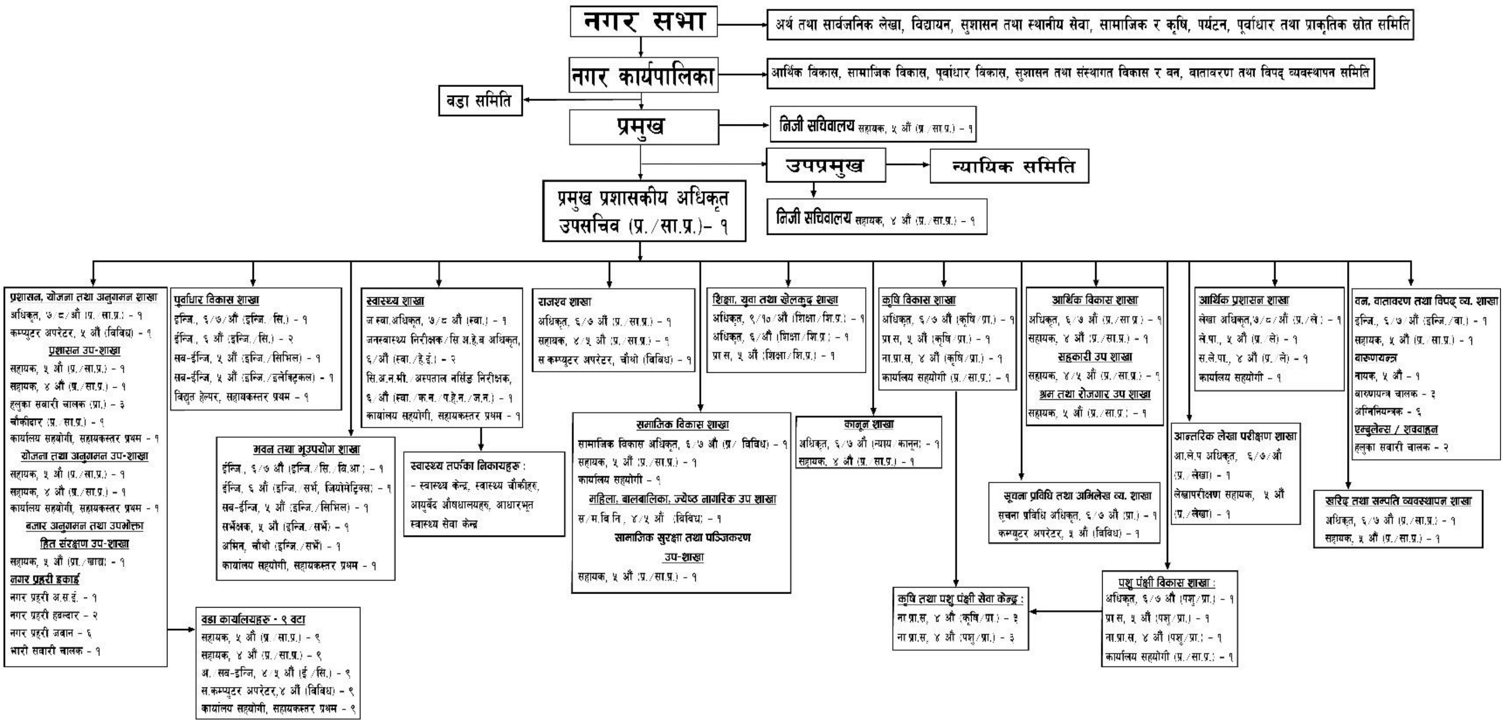
- भाग १७ बमोजिम स्थानीय सरकार (कार्यपालिका) सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- भाग १८ बमोजिम स्थानीय व्यवस्थापिका सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- भाग १९ बमोजिम स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- भाग २० बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबिच अर्न्तसम्बन्धमा स्थानीय तहको दफाहरुमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कार्यहरु
- अनुसूची ८ बमोजिमको अधिकारका सूचिहरु उल्लेख भएका सबै कार्यहरु
- अनुसूची ९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारका सूचिमा उल्लेख भएका र संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको जिम्मेवारीमा आउने सबै कार्यहरु
- उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका तथा व्यवस्थापिकाबाट पारित भएका सबै ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरुले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण कार्यहरु
- अन्य स्थानीय सरकारले गर्ने कार्यहरु

ख. नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले प्रदत्त गरेका नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिमका कार्यहरु ।

(३) निकायको संगठनात्मक तालिका :

नगर सभाबाट स्वीकृत उर्लाबारी नगरपालिकाको संगठन संरचना :

उर्लाबारी नगरपालिका, मोरङ, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको संगठन संरचना



(४) विभिन्न पदहरूको कार्यविवरण :

क्र.सं.	पदको नाम	कार्य विवरण	कैफियत
१.	नगर प्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
२.	नगर उपप्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको उप नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
३.	वडाध्यक्ष	वडाको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	९ जना
४.	कार्यपालिका सदस्य	कार्यपालिकाको सदस्यको लागि निर्वाचित प्रतिनिधिबाट निर्वाचित जनप्रतिनिधि (दलित वा अल्पसङ्ख्यकबाट)	३ जना
५.	कार्यपालिका सदस्य	नगर सभासद मध्येबाट कार्यपालिकाको सदस्य निर्वाचित जनप्रतिनिधि (महिलाबाट)	५ जना
६.	नगर सभा सदस्य	नगरपालिकाको व्यवस्थापिका सभाको सदस्य नीति तथा विधायिकी अधिकार प्राप्त जनप्रतिनिधि	५० जना
७.	समितिका अध्यक्षहरू १) न्यायिक समिति २) अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति ३) विधायन समिति ४) सामाजिक समिति ५) सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति ६) कृषि, पर्यटन, पूर्वाधार तथा प्राकृतिक स्रोत समिति ७) अन्य	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	नगर प्रमुख, उपप्रमुख, वडाअध्यक्ष वा तोकिएको
८.	समितिका पदाधिकारी नगरपालिकाबाट तोकिएका नगर सभासद लगायत अन्य प्रतिनिधिहरू	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	
९.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यपालिका र नगर सभाको सचिव, प्रशासकीय नेतृत्वकर्ता	
१०.	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको कार्य	
११.	ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास सम्बन्धि कार्य	
१२.	अधिकृत	सम्बन्धि शाखाको तोकिएको कार्य	

(५) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :

वडा समिति कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- शुरू कार्यालयको सिफारिसको कार्यहरू
- सर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धि कार्यहरू
- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन
- पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यहरू
- तथ्याङ्क संकलन अद्यायावधिक तथा संरक्षण
- वडाका विभिन्न उपभोक्ता हित सम्बन्धि कार्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा अनुगमन

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- सामान्य प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि कार्यहरू
- सामाजिक सुरक्षा बालबालिका महिला लगायत लक्षित वर्गका कार्यहरू
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धि कार्य
- प्राथमिक स्वास्थ्य कार्यहरू
- सहकारी दर्ता नविकरण अनुगमन लगायतका कार्यहरू
- व्यवसाय दर्ता नविकरण लगायतका कार्यहरू
- उपभोक्ता अधिकार संरक्षण सम्बन्धि कार्यहरू
- सूचना सञ्चार सम्बन्धि कार्यहरू
- एफ.एम., स्थानीय पत्रिका सञ्चालन अनुमति सम्बन्धि कार्यहरू
- बजार अनुगमन
- अन्य कार्यहरू

(६) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी र सम्बन्धित शाखा प्रमुख

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा	कोठा नं.	जिम्मेवारी व्यक्ति
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७	राजकुमार के.सी.
	पहिलो तला		
२	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण शाखा, योजना उप-शाखा	१०७	विकास दाहाल
३	प्राविधिक शाखा	१०४	इ. पोखराज साह
४	खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन शाखा	१०५	नगेन्द्र प्रसाद तिम्सिना
५	राजश्व संकलन काउण्टर	१०६	पवन नेपाल
६	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा	१०३	हरि चापागाई

७	प्राविधिक शाखा	१०८	रोशन उदास,
८	राजश्व शाखा/ प्रशासन उप-शाखा	१०९	भरत अधिकारी
९	हेल्प डेक्स	११०	तेज कुमारी थापा
१०	दर्ता / चलानी	१११	तेज कुमारी थापा
११	सहकारी शाखा/संघ सस्था	११२	कविता ढुगाना
१२	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	११३	चन्द्रकला सुब्बा
१३	कृषि विकास शाखा	११४	अम्बिका प्रसाद लुइटेल
१४	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	११५	सविना धिमाल
१५	आर्युवेद शाखा	११६	इन्दल शाह
दोस्रो तला			
१६	नगर प्रमुखको सचिवालय	२०२	
१७	कानून शाखा	२०३	भगवती आचार्य
१८	न्यायिक समिति इजलास	२०४	
१९	आर्थिक प्रशासन शाखा	२०५	गोविन्द कार्की
२०	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	२०६	शालिग्राम काफ्ले
२१	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	२०८	इ. हिमांशु देव
२२	सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	२०९	रोशन ठाकुर
२३	सभा हल	२१०	
तेस्रो तला			
२४	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	३०१	
२५	रोजगार सेवा केन्द्र	३०२	ताराप्रसाद गुरागाई
२७	बैठक हल	३०३	
२८	स्वास्थ्य शाखा	३०४	सुरेश खड्का
२९	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	३०७	कुबेर प्रसाद ढकाल

उर्लाबारी नगरपालिका वडा कार्यालयमा कार्यरत वडा सचिवहरुको विवरणः

सि नं	कर्मचारीको नामथर	पद	वडा
१	रामबहादुर भुजेल	वडा सचिव	१
२	दिपक गौतम	वडा सचिव	२
३	सम्झना थापा	वडा सचिव	३
४	कञ्चन भट्टराई अधिकारी	वडा सचिव	४

५	भावना भट्टराई	वडा सचिव	५
६	बालकुमार बराल	वडा सचिव	६
७	विश्वनाथ दाहाल	वडा सचिव	७
८	चित्राकुमारी बस्नेत	वडा सचिव	८
९	योगराज दाहाल	वडा सचिव	९

(७) नगर कार्यपालिका र वडाका पदाधिकारीहरूको नामावली :

सि.नं.	पदाधिकारीहरुको नाम, थर	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	गंगा प्रसाद खरेल	प्रमुख		९८५२०७४६०८
२	मिना कुमारी खतिवडा	उप–प्रमुख		९८५२०७४६०९
३	तिलक कुमार पाण्डे	वडाध्यक्ष	१	९८१६३५०७६९
४	टिका भुजेल	सदस्य	१	९८१५३८५४५०
५	सन्तकुमारी विश्वकर्मा	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	१	९८२४३७२८२७
६	गणेश कुमार माझी	सदस्य	१	९८१७३६५६२२
७	गौरी शंकर दहाल	सदस्य	१	९८१३९७४७१३
८	कुमार कडेल	वडाध्यक्ष	२	९८५२०४४८३१
९	सिता बुढाथोकी	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	२	९८४२२०१६४५
१०	हेम कुमारी नेपाली	सदस्य	२	९८१९०००५३२
११	नर बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८१८१३५३८४
१२	रुद्र बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८११३८०२४६
१३	भिष्मराज बुढाथोकी	वडाध्यक्ष	३	९८४२१३५२२२
१४	ज्योति धिमाल	सदस्य	३	९८१०५५६३५०
१५	कृष्ण कुमारी विश्वकर्मा	सदस्य	३	९८१९३३६३०३
१६	मित्र प्रसाद ढकाल	सदस्य	३	९८५२०२३६२९
१७	कृष्ण कुमार थापा	सदस्य	३	९८५२६७६६७३
१८	कल्याण कुमार राई	वडाध्यक्ष	४	९८५२०२९२३७
१९	कृष्ण माया कडरिया	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	४	९८४२०२४२५१

२०	अमृता नेपाली	सदस्य	४	९८१०५९७८२९
२१	सुरेन्द्र न्यौपाने	सदस्य	४	९८४२३४८८९८
२२	शेखरनाथ दाहाल	सदस्य	४	९८५२०४२२०७
२३	रविन लामा	वडाध्यक्ष	५	९८००९१३२६१
२४	देवी कला राई	सदस्य	५	९८४२३७५९६५
२५	रामकुमारी वि.क.	सदस्य	५	९८०४०९५३२३
२६	सुरेश आचार्य	सदस्य	५	९८०७३०७५३०
२७	विनोद धिमाल	सदस्य	५	९८२५३७२२५८
२८	चिन्तामणी पौडयाल	वडाध्यक्ष	६	९८४२०३४०२२
२९	दुर्गावती लिम्बु सुब्बा	सदस्य	६	९८४२०७९३९४
३०	पवित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	६	९८२९३२४३६९
३१	मानबहादुर धिमाल	सदस्य	६	९८०४०१०५४०
३२	बम बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	६	९८४२११६८०३
३३	उर्मिला थापा	वडाध्यक्ष	७	९८४२१३०७९९
३४	मनमाया तामाङ	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	७	९८४२०६९०१७
३५	मञ्जु परियार	सदस्य	७	९८०५३४३०५२
३६	सुमन कार्की	सदस्य	७	९८१४३७०५९२
३७	सन्तोष निरौला	सदस्य	७	९८४१८१८३९७
३८	कुलबहादुर कार्की	वडाध्यक्ष	८	९८४२१८८२७७
३९	चन्द्रा डाँगी	सदस्य	८	९८०४०५८८४७
४०	कल्पना कामी रोक्का	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	८	९८०४३६५४५३
४१	डम्बर बराल	सदस्य	८	९८४२१८८३५७
४२	रुद्र प्रसाद लामिछाने	सदस्य	८	९८४२१७९६०९
४३	नर बहादुर मोक्तान	वडाध्यक्ष	९	९८४२२००९४६
४४	विमला लिम्बु	सदस्य	९	९८०१४४३३८८
४५	सावित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	९	९८२९३७०२०६
४६	गणेश बहादुर किम्दाङ राई	सदस्य	९	९८१७३६६७१०
४७	प्रकाश कन्दङवा	सदस्य	९	९८१९३०९१५२

४८	कृष्ण बहादुर बर्देवा	कार्यपालिका सदस्य	९८४२०४३५६९
४९	डम्बर बहादुर भुजेल	कार्यपालिका सदस्य	९८०५३५७४५५
५०	सुनिल धिमाल	कार्यपालिका सदस्य	९८१६३२८८४९

(८) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया तथा दस्तुर र अवधि यस कार्यालयको बडापत्रमा उल्लेख भएको र सो बमोजिमका कार्यहरू र सोको शुल्क सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि बडापत्रमा राखिएको, कार्यालयको वेभसाइट www.urlabarimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिने । हालै नयाँ संघीय संरचना बमोजिम बडापत्र तयार गर्ने क्रममा रहेको ।

(९) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी निम्नानुसार रहेको छ ।

नगर सभा	नगरको ऐन, नियम, कार्यविधि लगायतका कानून योजनाको स्वीकृति लगायत
नगर कार्यपालिका	ऐन बमोजिमका कार्यहरू
नगर प्रमुख	
नगर उप–प्रमुख	
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
शाखा प्रमुख	
वडा समिति	
वडा अध्यक्ष	

(१०) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

नगरको कानूनी विषय, योजना निर्णय उपर : नगर प्रमुख
प्रशासनिक कार्य उपर उजुरी : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(११) यस कार्यालयबाट सम्पादन गरेको विवरण (आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि असार मसान्तसम्मको विवरण)

(क) प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि असार मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

- यस नगरपालिकाको वडा नं. ७ र ८ को आफ्नै सुविधा सम्पन्न कार्यालय भवन निर्माण सम्पन्न गरी नयाँ भवनबाट सेवा प्रवाहको थालनी भएको छ।
- उर्लाबारी नगरपालिकाको नगर गौरवको आयोजनाका रुपमा रहेको वक्राह विष्णु गंगाघाटको सम्झौता अनुरुपको पहिलो चरणको कार्य सम्पन्न भएको छ।
- वडा नं ९ मा आधारभूत स्वास्थ्य कार्यालयको भवन निर्माण गरिएको छ।
- सहरी शासकीय सुधार कार्यक्रम अन्तरगत अनुदान कार्यक्रम Urban Development Grant को कृष्णचोक देखि सुनझोडा सामुदायिक वनसम्म जाने सडक स्तरोन्नती योजना तिब्र गतिले निर्माण कार्य भई सव-बेस सम्मको कार्य सम्पन्न भएको छ।
- उज्यालो उर्लाबारी कार्यक्रम अन्तरगत उर्लाबारी नगरपालिका क्षेत्रको उत्तर दक्षिण मार्ग मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका तथा रतुवामाई नगरपालिकाको सिमानासम्म र विभिन्न भित्रि सडकहरुमा उपभोक्ताको साझेदारीमा सडक बत्ति जडान गरिएको साथै नगरक्षेत्र भित्रका अन्य स्थानहरुमा पनि सडक बत्ति जडान र मर्मत कार्यलाई निरन्तरता दिइएको ।
- उर्लाबारी नगरपालिकाको आवधिक योजनाको अध्यावधिक गरिएको ।
- वडाबाट सिफारिस भई टोल विकास संस्था गठन प्रकृयाका लागि प्राप्त निवेदनहरु उपर जाँचबुझ गरी हाल सम्म ८० वटा टोल विकास संस्था गठन/दर्ता गरिएको छ। साथै नगर कार्यपालिकाको १०७ औं बैठक बमोजिम टोल विकास संस्था सरसफाई तथा सञ्चालन खर्चमा विनियोजित रकमबाट यस नगरपालिकामा दर्ता भएका द.नं. १ देखि ७० सम्मका टोल विकास संस्थाहरुलाई प्रति टोल विकास संस्था रु १०,०००/- का दरले सञ्चालन खर्च अनुदान प्रदान गर्ने निर्णय अनुसार टोल विकास संस्थाहरुलाई खर्च अनुदान प्रदान भइरहेको छ।
- उर्लाबारी नगरपालिका वडा नं ३ मा अपाङ्गता भवन निर्माण भई रहेको अवस्था छ।
- विपन्न जनता आवास कार्यक्रम अन्तर्गतको प्रत्येक वडाहरुमा विपन्न जनताका लागि भवन निर्माण कार्य हुँदै गरेको अवस्था छ ।
- उर्लाबारी नगरपालिका वडा नं ६ को कभर्ड हलको बाहिरी संरचनाको निर्माण कार्य गरिएको छ।
- नगरभित्रका विभिन्न बजारहरु पूर्वाधार व्यवस्थापन गरिएको छ।
- उर्लाबारी नगरपालिकाको विपन्न लक्षित धारा जडान सम्बन्धी कार्यविधि,२०८० अनुसार वडा कार्यालयको सिफारिस बमोजिम विपन्न नागरिकहरुको घरमा खानेपानीको धारा जडान कार्य साझेदारीमा संचालन गरिएको छ।

- नगरपालिकाको मर्मत संम्भार कोषबाट जिर्ण अवस्थामा रहेका भवन, बाटो, कल्भर्टहरुको मर्मत संम्भार गरिदै आइएको तथा विपद व्यवस्थापन कोषबाट आपतकालिन विपद व्यवस्थापनका कार्यहरु हुदै आएको छ।
- चालु आ.व. को जेठ मसान्त सम्ममा भौतिक पूर्वाधार निर्माण तर्फको भौतिक प्रगति विवरण निम्न बमोजिम छः-
    - ड्रेन - ३८६३ मिटर
    - साइडवाल - ४७६८ मिटर
    - ग्राभेल - ११६५६ मिटर
    - पेभिङ्ग ब्लक - २३८६ मिटर
    - सडक कालोपत्रे - २६३४ मिटर
    - भवन निर्माण तथा मर्मत - ३९ वटा
    - कल्भर्ट निर्माण तथा मर्मत - ७ वटा
    - तटबन्धन - ११ वटा

(ख) सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि असार मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

- नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयको दैनिक कार्य सम्पादन चुस्त, दुरुस्त एवम् डिजिटल प्रविधिको प्रयोग गरी सञ्चालन गर्न अफिस अटोमेसन सञ्चालनका ल्याइएको ।
- नगरपालिकाबाट ठेक्का प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन **E-bid** लाई प्राथमिकताका साथ प्रयोगमा ल्याईएको छ ।
- नगरकार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयमा सिसिटिभि क्यामेरा जडान गरिएको ।
- नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयमा डिजिटल नागरिक वडापत्र जडान तथा सञ्चालनमा ल्याइएको ।
- सामुदायिक विद्यालयलाई सूचना प्रविधिमैत्री बनाउन स्वीकृत ICT कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- नगरबाट भए/गरेका काम कारवाहीको अध्यावधिक विवरणलाई नगरवासीलाई सुसूचित गराउन त्रैमासिकरुपमा स्वतः प्रकाशन नगरपालिकाको वेबसाईट मार्फत प्रकाशन गरिदै आएको ।विधुतिय सूचना प्रणाली Web Sms सञ्चालनमा रहेको ।
- आ.व २०८०।०८१ को नगरपालिकाको संस्थागत क्षमता स्व-मूल्यांकनको कार्य सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गरिएको ।
- नगरपालिका र वडा कार्यालयमा प्रयोगमा आएका कम्प्युटर, प्रिन्टर, सफ्टवेयर लगायतका उपकरणहरुमा आएका समस्याहरुको प्राविधिकरुपमा समाधानका लागि प्रयास गरिदै आएको ।
- सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित विभिन्न क्षमता विकासका तालिममा सहभागी भई त्यसको सिकाईलाई कार्यालयमा प्रयोगमा ल्याउदै आएको ।

(ग) महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि असार मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

क.स.	कार्यक्रमको नाम	इकाई	विनियोजन बजेट न.पा.	खर्च भएको रकम	वित्तिय
क.	**महिला तर्फः**				
१	विपन्न महिला समूह गठन र परिचालन (निगरानी समूह समेत)	समूह	३००००	३००००	१००.००%
२	समिति गठन र व्यवस्थापन खर्च अनुदान	समिति	५००००	५००००	१००.००%
३	समूह समिति अनुशिक्षण ३ दिने गाउँस्तर	वटा	७००००	६८४२०	९७.७४%
४	समितिका सचिवहरुलाई लेखा व्यवस्थापन तालिम ३ दिने	वटा	७५०००	७२५२५	९६.७०%
५	महिला विरुद्ध हुने सबै प्रकारका हिंसा कुरिती सम्बन्धी १ दिने अभिमुखीकरण नगरस्तर	वटा	५००००	५००००	१००.००%
६	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी अभिमूखीकरण र लैससास परिक्षण ३ दिने नगर स्तर	जना	१०००००	९९२००	९९.२०%
७	प्रत्येक वडामा गठन भएका महिला समिति अध्यक्ष वा सचिव माझ चौमासिक वैठक अलग अलग २दिन१ दिने नगरस्तर	पटक	१५००००	९६७३०	६४.४८%
८	लैंगिक उत्तरदायी बजेट तर्जुमा सम्बन्धी पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई अभिमूखीकरण २ दिने नगर स्तर	पटक	५००००	४८७७०	९७.५४%
९	वडाका म.वि.स.सदस्यहरुलाई लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण, लैंगिक हिंसा सम्बन्धी अभिमूखीकरण कार्यक्रम	पटक	१८००००	५९६३०	३३.१२%
१०	उप मेयर सँग किशोर किशोरी कार्यक्रम (हिंसा र कुरीति सम्बन्धी)	पटक	११००००	७५३००	६८.४५%
११	महिला कानुनी शिक्षा २ दिने नगर स्तर	पटक	५००००	४६०४०	९२.०८%
१२	व्यवसायिक सम्भाव्यता अध्ययन	पटक	२००००	१९०००	९५%
१३	सिप विकास तालिम, टेवा सहित	जना	१०००००	१०००००	१००.००%

१४	सिप विकास स्तर उन्नती १ महिने र सीप परिक्षण	जना	५०००००	४८०१२४	९६.०२%
१५	प्याड उत्पादन, कोशेली घर तथा ढाका स्तर उन्नती कार्यक्रम	जना	२०००२०		
१६	महिला हिंसा न्युनीकरण तथा शसक्तिकरण कार्यक्रम	वडा	२०००००	०	
१७	सीप लेबल १,२ वा एडभान्स तालिम लिएकाहरुलाई रूढरू १० दिने तालिम	जना	४०००००	३९६०००	९९%
१८	आर्थिक विपन्न, एकल, पिछडिएका जातजाति, दलित, अपाङ्गता भएका महिलाहरुलाई आत्मनिर्भर कार्यक्रम	जना	३५००००	३४५०००	९८.५७%
१९	माग अनुसारको सिप विकास तालिम	जना	१०००००	१०००००	१००.००%
२०	विभिन्न समितिहरुको बैठक तथा खाजा खर्च	पटक	२०००००	१५७३००	७८.६५%
	बालबालिका तर्फः				
२१	पालिकाको बालबालिका सम्बन्धी स्थिति प्रतिवेदन निर्माण र प्रकाशन थप		६२००००	६२००००	१००.००%
२२	बालमैत्री सासन सम्बन्धी सामाजिक परिचालन		४७५०००	४७५०००	१००.००%
२३	बालमैत्री स्थानीय शासन वडा स्तरीय समिति गठन र पुर्नगठन बैठक		४००००	१३६००	३४%
२४	बालमैत्री स्थानीय शासन समितिको क्षमता विकास र परिचालन		५००००	५००००	१००.००%
२५	वडा र पालिका स्तरीय बाल क्लव संजाल पुर्नगठन र बैठक अभिमूखीकरण		५००००		
२६	बालमैत्री स्थानीय शासन र बालअधिकार समितिको गठन, बैठक र परिचालन		५००००	२९६००	
२७	बाल उद्यान सहित बालमैत्री सिकाइ केन्द्र		०		
२८	नगर बाल संजाल र वडा स्तरीय बाल संजालका सदस्यहरुलाई बालविवाह, दुर्व्यसनी, साइबर क्राइम सम्बन्धी अभिमूखीकरण		७५०००		
२९	बालअधिकार सम्बन्धी प्रचार सामग्री निर्माण, छपाई		८००००	७२४३३	९०.५४%
३०	बालकोष		५००००	५००००	१००.००%

३१	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन		२५०००	२५०००	१००.००%
३२	बालमैत्री स्थानीय शासनकालागि तथ्याङ्क संकलन		९९९८०	१७०२०	१७.०२%
	ज्येष्ठ नागरिक तर्फः				
३२	९० वर्ष भन्दा माथिका ज्येष्ठ नागरिकहरुलाइ सम्मान कार्यक्रम	जना	१०००००	९४०५०	९४.०५%
३३	ज्येष्ठ नागरिक सेवा तथा मिलन केन्द्र संचालन, व्यवस्थापन, गठन, परिचालन	वटा	५००००	५००००	१००.००%
३४	ज्येष्ठ नागरिक अन्तर पुस्ता हस्तान्तरण कार्यक्रम १ दिने नगर स्तर	पटक	१०००००		
३५	अल्जाइमर सम्बन्धी अभिमूखीकरण कार्यक्रम १ दिने नगरस्तर	पटक	५००००		
३६	ज्येष्ठ नागरिकहरुको ९ वडाका समितिहरुलाई वैठक, यातायात तथा खाजा खर्च		१०००००	१७०००.	१७%
	जम्मा		५००००००	३८०७७४२	७६.१५%

(घ) शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि असार मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

क.स	कार्यक्रम शीर्षक
१	सामूदायिक विद्यालयमा अध्यापनरत स्थायी शिक्षकहरुको का.स.मू तयार गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ विराटनगरमा पठाइएको ।
२	२२ वटै सामूदायिक विद्यालयका अस्थायी/ करार, राहत शिक्षक, वालबिकास, स.का तथा कर्मचारीहरुको सम्पती विवरणको अनलाइनमा प्रविष्ट गरी सम्बन्धित निकायमा पठाइएको ।
३	शैक्षिक वर्ष २०८० को स्थायी शिक्षकको तलबी प्रतिवेदन तयार गरी राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) बाट पास गरेर ल्याइएको ।
४	उर्लाबारी नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालित बिभिन्न सामूदायिक विद्यालयमा अस्थायी/करार तथा अनुदानकोटामा शिक्षक छनौट गरी नियुक्तिका लागि सिफारिस गरिएको ।
५	सामूदायिक विद्यालयका अस्थायी/ करार, राहत शिक्षक, वालबिकास, स.का तथा कर्मचारीहरुको प्रथम त्रैमासिक तलब भत्ता तथा चाडपर्व खर्च वापतको रकम निकासा गर्नुका साथै संघीय ससर्त अनुदानबाट प्राप्त भएका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्नुका साथै विद्यालयमा नियमानुसार जाने अनुदान रकम निकासा गरि कार्यान्वयन गरिएको ।
६	युवा तथा खेलकूद प्रबर्धनका लागि भलिबल फुटबल लगायतका खेल आयोजना गर्नुका साथै खेदकूद सामग्री खरिद तथा वितरण र खेलाडी सम्मानका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएको ।

७	दुर्गा मा.वि.उ.न.पा. ३ लाई वकृत्वकला प्रतियोगिताका लागि २० हजार रुपैंया रकम निकासा सिफारिस गरिएको ।
८	सामूदायिक विद्यालयका वि.व्य.स.अध्यक्ष र प्र.अ बीचमा शैक्षिक वर्ष २०८१ का लागि कार्य सम्पादन करार सम्झौता गरिएको ।
९	इमिसमा विद्यार्थी तथा शिक्षकको विवरण अध्यावधिक गरिएको ।
१०	स्थानीय तहबाट शिक्षातर्फ विनियोजित भएका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गरिएको ।
११	शैक्षिक वर्ष २०८१ का लागि सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुको कक्षा थप र विषय थपका लागि नियमानुसार अनुमति प्रदान गरिएको ।
१२	विद्यालयमा अध्यापनरत शिक्षक तथा कर्मचारीको राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) ले प्रकाशित गरेको ढाँचामा शैक्षिक वर्ष २०८० सम्मका विदा प्रमाणित गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको ।
१३	राष्ट्रिय योजना आयोगबाट क्वालिटि एजुकेशन एण्ड लिट्रेसी प्रोजेक्टका लागि प्राप्त भएको कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको ।
१४	सामुदायिक विद्यालयमा स्काउट प्रबर्धनका लागि शिक्षक तथा विद्यार्थीहरुलाई विभिन्न किसिमका सीपमूल कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएको ।

(ङ) स्वास्थ्य शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि असार मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

१ बाल स्वास्थ्य कार्यक्रमः

- खोप कार्यक्रम
  - स्थानिय तह स्तरीय दादुरा रुबेला खोप अभियान अभिमुखीकरण , योजना तर्जुमा गोष्ठी खोप अनुगमन ,सुपरिवेक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
  - वार्ड खोप समन्वय समिति र स्वास्थ्यकर्मी हरुको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न वार्डमा घरधुरी सर्बेक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
  - नियमित खोप सुध्रिरीकरण, पुर्णखोप सुनिश्चितता र दिगोपनाको लागि सुक्ष्म योजना अध्यावधिक र सरसफाई प्रबधन कार्यक्रमको समिक्षा गरिने छ ।

- पोषण कार्यक्रम
  - OTC को लागि बाकस खरिद गरिएको छ ।
  - ६ महिना देखि ५ वर्ष मुनिका बच्चाहरुलाई भिटामिन ए र जुकाको औषधि वितरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको २०८० साल कार्तिक २ र ३ गत)े (
  - बिधालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमको क्षमता अभिबृदि गरिने छ ।
  - बच्चाहरुको पोषण स्थिति लेखाजोखा गर्नको लागी स्वास्थ्य सस्थामा तौल मेसिन स्टान्ड सहित खरिद गरिएको छ ।
  - पालिका स्तरीय पोषण कार्यक्रमको समिक्षा तथा कार्ययोजना तयारी गोष्ठी सम्पन्न गरिएको छ ।

- बिधालय पोषण सप्ताह कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।

- समुदायमा आधारित नवजात शिशु तथा बाल्यकालीन रोगहरुको एकीकृत ब्यबस्थापन
  - CB-IMNCI कार्यक्रम समिक्षा गरिएको छ ।
  - CB-IMNCI onsite coaching गरिदै छ।

२ परिवार स्वास्थ्य कार्यक्रमः

- Family planning: लामो समयको परिवार योजना साधन (इप्लान्ट) सेवा
- नर्सिङ कर्मचारी हरुलाई PNC home visit सम्बन्धि अभिमुखीकरण गोष्ठी, समीक्षा गोष्ठी सम्पन्न गरिएको छ ।
- Safe motherhood: PNC home visit कार्यक्रम संचालन ।
- RoUSG program लाई निरन्तरता दिईएको छ ।

३ सामुदायिक स्वास्थ्य :

- म.स्वा.से दिवश सम्पन्न गरिएको छ ।
- म.स्वा.से लाई नसर्ने र मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण गोष्ठी सम्पन्न गरिएको छ ।
- म.स्वा.से पोशाक, यातायात तथा खाजा खर्च वितरण गरिएको छ ।

४ रोग नियन्त्रण कार्यक्रमः

- स्वास्थ्यकर्मी हरुलाई क्षयरोग मोडुलर तालिम सम्पन्न गरिएको छ ।
- TB प्रयोगशाला सामंग्री ढुवानी, TB recording, reporting forms छपाई कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।
- TB अर्धबार्षिक समिक्षा सम्पन्न गरिएको छ।
- विश्व क्षयरोग दिवस मनाउने कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- जुनोटिक रोगहरु सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।
- विश्व उच्च रक्तचाप दिवश मनाउने कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
-

५ उपचारात्मक कार्यक्रम :

- आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद प्रक्रियामा छ
- जेष्ठ नागरिक तथा दिर्घ रोगीको लागि औषधि खरिद प्रक्रियामा छ ।
- ल्याब सामंग्री, सर्गिकल सामंग्री खरिद गरिएको छ ।
- सबै स्व स बाट नियमित.sugar test को लागि Glucometer , strips खरिद गरिएको छ ।

६ सपोटिंग कार्यक्रम :

- अति बिपन्न,गरिब,सर्वहारा वर्गहरुलाई आकस्मिक स्वास्थ्यसेवा तथा दिर्गरोगहरुको उपचारको लागी आर्थिक सहायता कार्यक्रम -(५४ जना)
- बिपन्न नागरिकहरुलाई उपचार सहुलियत दिदै आएका रोगहरुका बिरामीलाई यातायात खर्च (एम्बुलेन्स भाडा)- (९ जना)
- विधुतिय स्वास्थ्य सूचना Recording, Reporting प्रणाली सन्चालन गरिएको छ ।
- MSS कार्यक्रमको अभिमुखीकरण,समिक्षा सम्पन्न गरिएको छ ।
- स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको सुपरिवेक्षण, अनुगमन कार्य संचालन गरिएको छ ।
- स्वास्थ्य प्रबधन अभियान ,सन्देशमुलक कार्यक्रमहरु संचालन अन्तर्गत सम्पुर्ण सामुदायिक तथा सस्थागत बिधालयमा र स्वास्थ्य सस्थामा नसर्ने रोग सम्बन्धि सन्देशमुलक ब्यानर वितरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- बिपन्न महिलाहरुको पाठेघरको समस्या भइ अप्रेशनको लागि अनुदान कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।
- "मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका विरामीहरुलाई औषधि उपचार वापत खर्च उपलब्ध गराउने सम्बन्धि कार्यविधि २०७८ बमोजिम मासिक ५ हजारका दरले ११९ जना बिरामी हरुलाई वितरण गरिएको छ ।
- बिपन्न नागरिकहरुलाई कडा आठ रोगहरुको एकलाख बराबरको सहुलियत उपचारको लागि १०६ जना बिरामीलाई सुचिकृत अस्पतालमा सिफारिस गरिएको छ ।
- बिपन्न नागरिकहरुलाई कडा आठ रोगहरुको एकलाख नगद रकम प्रासिको लागि कोशी प्रदेश सरकारलाई ६० जना बिरामीहरुलाई सिफारिस गरिएको छ ।
- हाल सम्म १७४३ बिपन्न घर परिवारलाई स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रममा निशुल्क आबद्द गरिएको छ ।

(च) कृषि विकास शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि असार मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

१. सयपत्री फुलखेती कार्यक्रम संचालन।
  - कार्यक्रम स्विकृत रकम रु १,५०,०००।-
  - कार्यक्रम संचालन खर्च रु १,४५,६२०।—
  - उपलब्धीः- फुलखेती बाट किसानको आम्दानी रु २,५७,०००।—, प्रतक्ष तथा अप्रतक्ष रुपमा २२ जनाले रोजगारी पाएको।

२. व्यवसायिक तरकारी खेती गर्ने कृषकलाई तरकारीको बीउ तथा प्लास्टिक मल्चिङमा अनुदान सहयोग कार्यक्रम।
  - कार्यक्रम स्विकृत रकम रु ९,००,०००।-
  - कार्यक्रम संचालन खर्चः- रु ७,७६,५९२।—

- उपलब्धीः- करिव ९० जनाले रोजगारी पाएको, १२ हे. मा तरकारी खेती, करिव १८ लाख मुल्य बरावरको बिक्री भएको, १५० जनाले रोजगारी क्षृजना।

३. उन्नत जातको गहुँखेती कार्यक्रम संचालन।(५०% अनुदान कार्यक्रम)

- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु १०,७५,०००।-
- कार्यक्रम संचालन खर्च रु ४,९०,०००।—(५०% लागत सहभागिता)
- उपलब्धीः- १४ मे.टन गहुँको बीउ उत्पादन भएको, १०३ मे.टन खायन गहुँ उत्पादन भएको, ७७ जनाले रोजगारी पाएको।

४. माटो परिक्षण सचेतना गोष्ठी संचालन।

- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु १,५०,०००।-
- कार्यक्रम संचालन खर्चः- १,४९,८००।—
- उपलब्धीः- ३१५ जना किसान लाइ ९ वटा गोष्ठीमा सहभागी गराई माटो नमुना संकलन बारे जानकारी गराइएको,।

५. सुख्खाग्रस्त क्षेत्रमा मोटर/बोरिङ वितरण कार्यक्रम संचालन।

- कार्यक्रम संचालन खर्च रु ५०,८०,०००।-
- कार्यक्रम संचालन खर्च रु ५०,४०,०००।-
- उपलब्धीः- १०० हे जमिनमा सिंचाइ सुविधा भएको, कृषिजन्य उत्पादनमा करिव ६०% बृद्धि भएको।
- १४४ थान मोटर/बोरिङ जडान भएको।

६. माटो परिक्षणगरी कृषिचुन वितरण कार्यक्रम संचालन।(७५% अनुदान कार्यक्रम)

- कार्यक्रम संचालन स्विकृत रकम रु २६,००,०००।-
- कार्यक्रम संचालन खर्च रु २१,९५,५५०।—(२५% लागत सहभागिता)
- उपलब्धीः- ७०७ वटा माटो नमुना परिक्षण भएको
- कृषि चुनाको प्रयोग बाट माटोको अम्लियपना घटेर कृषिजन्य उत्पादनको बृद्धिमा सहयोग पुगेको।

७. आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा कार्यक्रम संचालन।

- कार्यक्रम संचालन स्विकृत रकम रु६,००,०००।-
- कार्यक्रम संचालन खर्च रु४,७०,०००।-
- उपलब्धीः- मकैबालीमा लाग्ने फौजीकिरा नियन्त्रणको लागि ९ वटै वडाभित्रका कृषक समुहमा विषादी वितरण गरी किराको प्रकोपको न्यूनिकरण भएको।
- ४४ वटा कृषक समुह, १०८८ जना ब्यक्तिगत कृषक, ११ वटा कृषि फर्म, २ वटा कृषि सहकारीले विषादी प्राप्त गरेको

८. सामुदायिक बनको खाली जग्गामा अदुवा,बेसार खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन।(५०% अनुदान कार्यक्रम)

- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु ३,५०,०००।-
- कार्यक्रम संचालन खर्च रु ४,७५,८७९।—(५०% लागत साझेदारी)
- उपलब्धीः- ३ वटा सामुदायिक बन, ९ जना किसानले खेती गरिरहेको

९. बगरखेती विकास कार्यक्रम संचालन।(७५% अनुदान कार्यक्रम)

- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु ५,००,०००।-
- कार्यक्रम संचालन खर्च रु ५,८१,२००।—(२५%लागत साझेदारी)
- उपलब्धीः- ९.५ बिगाहा जमिनमा खेती गरिएको, ११,५०,००० रुपैया बराबरको खर्बुजा बिक्री भएको, करिव ११५ जना जति किसानले प्रतक्ष-अप्रतक्ष रुपमा रोजगारी श्रृजना भएको।

१०. कृषि पकेट कार्यक्रम संचालन (तेलहन/मकै)

- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु ११,००,०००।-
- कार्यक्रम संचालन खर्च रु १०,९५,०५२।—
- उपलब्धीः- तेलहन बाली पकेट उर्लाबारी न.पा वडा नं ८ मा ७० हे.मा संचालन भएको प्रति कठा ०.६ मनबाट बढेर प्रति कठा ०.९८ पुगेको। पकेट संचालन भएको समुह तोरीखेती गर्न आगामि दिनमा सक्षम रहेको।
- उपलब्धीः- मकै बाली पकेट उर्लाबारी न.पा. वडा नं ९ मा ५६ हे मा मकैखेती संचालन भएको, प्रति कठा उत्पादनमा क्रमश वृद्धि हुदै गएको, आगामी दिनमा मकै बाली पकेट संचालन गरेको समुह मकैखेतीमा आवश्यक सामाग्रि पर्याप्त भएकोले सक्षम रहेको।

११. मकै छोडाउने मेशिन वितरण ।(७५% अनुदान कार्यक्रम)

- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु ५,००,०००।—
- कार्यक्रम संचालन खर्च रु ४,७२,५००।—
- उपलब्धी — ३६ वटा कृषक समुहमा मकै छोडाउने मेशिन वितरण भएको।
- जसबाट ८५% लागतमा कमि आएको।

१२. मकै रोप्ने मेशिन वितरण।(७५% अनुदान कार्यक्रम)

- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु ५,००,०००।—
- कार्यक्रम संचालन खर्च रु ४,५६,०००।—
- उपलब्धी — मकैरोप्ने मेशिन १५२ थान कृषक समुहहरु लाई वितरण गरिएको।
- मकै रोप्ने लागतमा करिव ७०% कमि देखिएको।

१३. किसान सूचिकरण कार्यक्रम संचालन

- यस आ.व. मा वडा नं ६ र ७ मा किसान सूचिकरण गर्ने कार्य सम्पन्न भएको।
- यस बर्ष ४३७ घर परिवार सूचिकृत गरिएको।

१४. बर्षे फलफुलको बीरुवा ५०% अनुदानमा वितरण।

- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु ४,००,०००।—

- कार्यक्रम संचालन खर्च रु७,५०,०००।—(५०% लागत सहभागिता)
- सुपारीको बीरुवा १५००० वितरण गरिएको।
- कृषक समुह ८ वटा कृषि फर्म, वटा र ब्यक्तिगत कृषक १६४ र संघ संस्था कार्यालयहरु ४ वटा मा वितरण भएको

१५. जिराखेतीको लागि नतिजा प्रदर्शन।

- जिराखेतीको लागि नतिजा प्रदर्शन २१ जना किसानमा गरिएको।
- जिराखेती यस क्षेत्रको लागि नयाँ बाली भएकोले सन्तोस जनक मात्र भएको।
- जिराखेतीमा कार्यक्रम स्विकृत रकम रु ३०,०००।—
- कार्यक्रम संचालन खर्च रु २९,९७०।

१६. ७५% अनुदानमा ड्याङ बनाउने मेशिन वितरण।

- ब्यवसायिक रुपमा तरकारी खेती गर्ने २ वटा कृषि फर्मलाई ड्याङ बनाउने मेशिन वितरण गरिएको।
- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु ५,००,०००।—
- कार्यक्रम संचालन खर्च रु ५,१०,०००।— (२५% लागत सहभागिता रहेको)

१७. कृषि सामाग्री तौल गर्नको लागि डिजिटल तराजु,ग्राफ्टिङ नाइफ,पि.एच.मिटर खरिद।

- डिजिटल तराजु १ थान, पि.एच.मिटर २ थान, ग्राफ्टिङ नाइफ १० थान खरिद गरिएको।
- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु५०,०००।—
- कार्यक्रम संम्पन्न खर्च रु ४४,६२३।—

१८. च्याउखेतीको लागि पराल बफाउने ड्रम ७५% अनुदान ।

- च्याउखेतीको लागि पराल बफाउने ड्रम २ वटा च्याउ फर्मलाइ वितरण गरिएको।
- ड्रममा पराल बफाउने कार्य गरेपछी २५% लागतमा कमि आएको।
- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु १,४०,०००।—
- कार्यक्रम संचालन खर्च रु १,७०,०००।—(२५% लागत सहभागीता)

१९. ब्यवसायिक तरकारी खेती गर्ने कृषकलाई ५०% अनुदानमा प्लास्टिक मल्चिङ वितरण कार्यक्रम।

- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु २,५०,०००।—
- कार्यक्रम संचालन खर्च रु ४,२८,०००।—(५०% लागत सहभागिता)
- प्लास्टिक मल्चिङ १०७ रोल वितरण भएको(कृषक समुह-१, ब्यक्तिगत-९,कृषि सहकारी-१,कृषि फर्म ५ वटामा वितरण गरिएको)

२०. अर्गानिक कृषि उत्पादनका लागि फेरोमेन ट्र्याप(मोहनी पासो) ५०% अनुदानमा वितरण कार्यक्रम।

- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु ३,००,०००।—
- कार्यक्रम संचालन खर्च रु५,४४,०००।—(५०% लागत सहभागीता)

- औंसाकिरा नियन्त्रण गर्नको लागि लहरे तरकारी बालीको ट्र्याप २८०० थान, बिभिन्न प्रकारका किरा नियन्त्रण गर्नको लागि एल्लो स्टिकर १०० प्याकेट वितरण गरिएको।
- लाभान्वित कृषकहरु क्रमशः कृषक समुह -८, व्यक्तिगत २१५, कृषि सहकारी — १,कृषि फर्म- १

२१. ब्यवसायिक उत्कृष्ट कृषक पुरस्कार सम्मान कार्यक्रम (कृषि तथा पशुपंछी)

- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु २,००,०००।—
- कार्यक्रम संचालन खर्च रु १,९९,१७५।—
- जम्मा १२ बिधामा १२ जना किसानलाई सम्मान गरिएको।

२२. ७५% अनुदानमा मकैको बिजबृद्धि कार्यक्रम संचालन(बीउ र बीउ उत्पादनमा आवश्यक सामाग्री दिन सकिने)

- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु ३,००,०००।—
- कार्यक्रम संचालन खर्च रु ३,७४,२४९।—(२५% लागत सहभागिता)
- जम्मा ४.५ बिगाहा जमिनमा उर्लाबारी ९ कुलझोरामा मकैको बीउ उत्पादन कार्य भएको।

२३. माटो परिक्षणको लागि रिएजेन्ट खरिद कार्यक्रम।

- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु ८,००,०००।—
- कार्यक्रम संकचालन खर्च रु ७,३०,९९७।—
- उर्लाबारी नगरपालिका भित्र यसै आ.व.मा ७०७ वटा माटोको नमुना परिक्षण भएको।

२४. बिभिन्न दिवसहरु मनाउने(असार १५ राष्ट्रिय धान दिवस)

- कार्यक्रम संचालन खर्च रु २६,५५०।—
- जलबायु मैत्री कृषि- धान उत्पादनमा बृद्धि भन्ने नाराका साथ २१औं राष्ट्रिय धान दिवस मनाइएको।

२५. बिषादी प्रयोगमा सचेतना गोष्ठी संचालन।

- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु १,५०,०००।—
- कार्यक्रम संचालन खर्च रु १,५०,०००।—
- उर्लाबारी नगरपालिका भित्र बिषादी बिक्री वितरण गर्ने ब्यवसायिहरु लाइ साथै ९ वटै वडाका कृषक समुहका १/१ जना प्रतिनिधी मुलक कृषकहरुलाई बिषादी प्रयोगमा सचेतना गोष्ठीमा सहभागी गराईएको।
- जम्मा ९ स्थानमा गोष्ठी संचालन भएको।

(छ) न्यायिक समितिको शाखा आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि असार मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

क)मुद्दाको विवरण :

क. स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ का दफा ४७(१)अन्तर्गतका विवादहरुः ५ (पाँच) वटा

क) स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ का दफा ४७(२) विवादहरुः ३५(पैतीस) वटा

१. जग्गा खिचोला/ किचोला सम्बन्धी विवाद २०(बिस) दर्ता भई ६ (छ) वटा विवाद समाधान भएको, तामेलीमा ८(आठ) वटा विवाद राखिएको र ६(छ) वटा विवाद प्रक्रियामा रहेको,

२. आर्थिक लेनदेनको विवाद ८(आठ) दर्ता भई ४ (चार) विवाद मिलापत्र र ४(चार) वटा विवाद तामेलीमा राखिएको,

३. पारिवारिक विवाद ४ वटा दर्ता भई २(दुई) विवाद मिलापत्र भएको र २(दुई) विवाद प्रक्रियामा रहेको,

४. करार सम्बन्धी विवाद १(एक) वटा दर्ता भई १(एक) विवाद मिलापत्र भएको,

५. ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी विवाद १(एक) दर्ता भई फैसला भइसकेको,

६. ज्याला मजदुरी सम्बन्धी विवाद २(दुई) दर्ता भई एक मिलापत्र भई १ (एक) तामेलीमा राखिएको,
७. गाली वेइज्जती सम्बन्धी विवाद २ (दुई) दर्ता भई २(दुई) वटा विवाद मिलापत्र भइसकेको,
८. घरभाँडा सम्बन्धी विवाद १(एक) दर्ता भई एक प्रक्रियामा रहेको,
९. सिमानामा रुख विरुवासम्बन्धी विवाद १ (एक) दर्ता भई १(एक) विवाद प्रक्रियामा रहेको,

समाधान भएको विवादको संख्या : १७ वटा
तामेलीमा राखिएको विवाद : १३ वटा
प्रक्रियामा रहेका विवाद : ११ वटा
जम्मा विवाद : ४० वटा

हालसम्म उर्लाबारी नगरपालिकामा आधारभूत मेलमिलापकर्ताको तालीम प्राप्त गरी सूचीकृत भएका मेलमिलापकर्ताको सङ्ख्याः ९६ जना

(ज) पशुपंक्षी विकास शाखा आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि असार मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

१) प्रयोगशाला सेवाः प्रगति संख्या ४३७ (गोबर परिक्षण/पिसाब परिक्षण/ दुध परिक्षण/रगत परिक्षण समेत)
२) पशुपन्क्षि उपचार सेवाः प्रगति संख्या ५२९०१ (गाइभैसि/बाख्रा/बंगुर/कुखुराहास/कुकुर आदि)
३) माइनरसर्जिकल उपचार सेवाः प्रगति संख्या ४६५
लाभान्वितः महिला ८० पूरुष १४७ जम्मा २२७ दलित११ जनजाति ६९ अन्य १४७
४) कृत्रिम गर्भाधान नश्ल सुधार कार्यक्रमः प्रगति संख्या १७४९ (गाई १६५३ भैसि ९४ बाख्रा २)
५) रोग निरोधक खोप कार्यक्रमः

- पि पि आर खोपः १०५०० डोज
- स्वाइन फिबर खोपः ५८०० डोज
- लम्पि स्किन डिजिज खोपः४९५० डोज
- रेविज खोपः ७६० डोज

६) पशु आहारा बिकास कार्यक्रमः

क) हिउदे घाँस जै/बर्षिम आदी बिउ बितरण ७५ प्रतिशत अनुदान/हरियो घाँस खेति बिस्तार कार्यक्रमः प्रगति जै ७२००केजि/बर्षिम३५०केजि/राई ३५०केजि

ख) बर्षे टियोसेन्टि/सुडान आदी बिउ बितरण ७५ प्रतिशत अनुदान/हरियो घाँस खेति बिस्तार कार्यक्रमः प्रगति टियोसेन्टि २५००केजि/सुडान ११००केजि

७) सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण शिबिरः ३०१ सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण तथा रेविज खोप लगाएको
८) रेविज सप्ताहा रेबिज दिवसः २३१खोप

९) व्यवसायिक कृषक संग नगर प्रमुख प्रबिधि हस्तान्तरण कार्यक्रमहरुः

- पशु बिमा प्रिमियम अनुदान कार्यक्रमः कुल बिमा भएका पशु संख्या जम्माः १७७० गोटा (गाई १५६९गोट/भैसि २०१ गोटा)

कृषकहरुको ११ करोड ७लाख ५५ हजार मूल्य बराबरको पशुधनको बिमालेख जारी भइ जोखिम बहन गरेको ।

- माछा स्टक टंकि निर्माण ७५ प्रतिशत अनुदान कार्यक्रमः लक्ष्य ४ प्रगति ४
- काउ म्याट खरिद तथा बितरण ७५ प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम ११३ थान
- पिग होल्डर ७५ प्रतिशत अनुदान कार्यक्रमः प्रगति १० थान
- च्यापकटर खरिद तथा बितरण ७५ प्रतिशत अनुदानःप्रगति २० थान
- बैदेशिक रोजगार बाट फर्केका युवा लक्ष्यित पशुपन्क्षी/मत्स्य पालन व्यवसाय प्रबर्धन कार्यक्रम ७५प्रतिशत अनुदानः लक्ष्य ९ प्रगति ७
- दुग्धजन्य पदार्थ उत्पादन तथा बजारिकरण सहयोग कार्यक्रमःमिल्क एनालाइजर बितरण ७५प्रतिशत अनुदानःलक्ष्य ४ प्रगति ५
- यु एम बि खरिद तथा बितरण शत प्रतिशत अनुदान कार्यक्रमः
- माछा चुना/औषधि बितरण शत प्रतिशत अनुदान कार्यक्रमः

१० शाखाका अन्य नियमित कामहरुः

समुह दर्ता सुचिकृतः २७ गोटा
फर्म दर्ता सुचिकृतः ७२ गोटा
पशु मृत्यू बिमा दाबि भुक्तानि सिफारिसः३७ गोटा
पशुबिमा मुल्य सिफारिसः७ गोटा
प्रगति प्रेषण/इपिडिमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्गः ११ पटक

(झ) सहकारी तथा संघ संस्था शाखा आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि असार मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- ६ वटा संस्था दर्ता गरिएको ।
- नगर कार्यक्षेत्र भएका १६ वटा सहकारीहरुको सघन तथा नियमित अनुगमन सम्पन्न गरिएको ।
- सहकारीका कर्मचारीहरुलाई ३ दिन कोपोमिस सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरिएको ।

(ञ) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि असार मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- श्रममुलक योजना संख्या . २७ र कुल बजेट . ४६,११,००० जसमध्ये २१ वटा योजना सम्पन्न गरी भुक्तानी भएको साथै १६० जना सुचिकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारी प्रदान गरिएको।
- कुल बजेट मध्ये रोजगारी सृजना अन्तर्गत ३४,२६,८४६ खर्च भएको वा ७४.३१% खर्च भएको।
- श्रम स्विकृति तथा पुनः श्रम स्विकृतिका निम्ति सहजिकरण गरि हाल २७० जना व्यक्तिलाई पुनःश्रम स्विकृति पत्र दिइएको ।
- वैदेशिक रोजगारीमा गएको व्यक्तिको परिवारलाई वैदेशिक रोजगार बोर्डवाट मृत्युको क्षतिपुर्ति रकम ८ जना व्यक्तिलाई र पारिवारिक स्वास्थ्य उपचारको लागि सहजिकरण गरि १० जना व्याक्तिलाई आर्थिक सहयोग दिलाएको र साथै १६ जना बालबालिकालाई छात्रवृत्ति दिलाउन सहजिकरण गरिएको।
- शव ढुवानिको लागि वैदेशिक रोजगारवाट सहजिकरण गरि एक जना परिवार समक्ष शव ल्याउन समन्वय गरिएको।
- वैदेशिक रोजगारीमा अलपत्र भई कुटपिट भएको हुदाँ २ जना महिलालाई सहजिकरण गरी नेपाल आफ्नो परिवार समक्ष फर्काइ उद्दार गरियो।
- उर्लाबारी नगरपालिका रोजगार रणनीति तयार गरिएको।
- तिन वटा सीपमुलक तालिम (ड्राइभिङ्ग , बारिष्टा , कुक) गरी जम्मा ५५ जना लाई तालिम गराइ केहि व्याक्तिलाइ रोजगारीमा पनि जोडिएको।
- वैदेशिक रोजगार बोर्डको लगानीमा भएको हाउस पेन्टर तालिममा सहजिकरण गरी २० जना उ.न.पा को व्यक्तिलाइ सीप सिक्न सहजिकरण गरियो।
- उर्लाबारी नगरपालिकामा सञ्चालित तालिम कार्याक्रमको प्रोफाइल तयार गरी सहजिकरण गरिरहेको।

(ट) राष्ट्रिय भूमि आयोग, स्थानीय सेवा केन्द्र आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि असार मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- नगर तथा वडास्तरीय सहजिकरण समिति गठन।
- विभिन्न वडा तथा नगरमा अभिमुखिकरण तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रमहरु सञ्चालन।
- तथ्याङ्क संकलन (विभिन्न ३५ दिने सुचना)

भूमिहीन दलित	२०५
भूमिहीन सुकुम्बासी	८९७
अव्यवस्थित बसोबासी	४१३५
जम्मा	५२३७

- संकलित तथ्याङ्कलाई NALCIS प्रणालिमा प्रविष्ट्रीः

भूमिहीन दलित	२०५
भूमिहीन सुकुम्बासी	८९७
अव्यवस्थित बसोबासी	४१०५
जम्मा	५२०७

- निवेदन दर्ताको निस्सा विवरण सकिएको।
- भूमिहीन सुकुम्वासीको लागि ७ दिने तथा अव्यवस्थित वसोवासीको लागि १५ दिने हकदावी तथा उजुरवाजुरको सूचना सवै वडाहरुमा प्रकाशन भइसकेको।
- नापँजाच सँग सम्वन्धित
- GDPS सर्भेको लागि विभिन्न वडाहरुमा १५१ वटा नियन्त्रण विन्दु स्थापना।
- नापजाँच गरिएका सिटहरुः

वडा	सिट नं
१	३ 'ख', ३ 'ग', ३ 'च', ८ 'क', ८ 'ख', ८ 'ग', ८ 'घ', ७ 'ग'
४	५ 'घ', ५ 'च' , ५ 'ञ', ९ 'च'
७	५ 'ज', ५ 'झ', ५ 'ट'

- नापजाँच गरिएको अनुमानित क्षेत्रफलः १५५-८-९
- अधुराकार्य अन्तर्गतः
- ८ जनाको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा वितरण भइसकेको तथा ३८३ भन्दा बढी निवेदकको प्रविधिक प्रतिवेदन बनेर जिल्ला समिति समक्ष पेश भइसकेको र २१८ निवेदनको अन्तिम हकदावीको सुचना समेत प्रकाशन भइसकेको ।
- साविकका कित्ताहरुवाट कित्ताकाट गरी ४०४ वटा नयाँ कित्ताहरु कायम गरिएको।

(१२) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : श्री राजकुमार के.शी.
सूचना अधिकारी : अधिकृत भरत अधिकारी

(१३) ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिको सूची

उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका र सभाद्वारा पारित ऐन, नियमहरू :

क. ऐन - ३७ वटा
ख. आचारसंहिता - ३ वटा
ग. निर्देशिका - ११ वटा
घ. कार्यविधि - ५६ वटा
ङ. नियमावली - १० वटा
च. नीति - १ वटा
छ. मापदण्ड - १ वटा

(१४) आर्थिक विवरण :

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट उपलब्ध भएको आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि असार मसान्तसम्मका महिनासम्म आय-व्ययको विवरण :

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	७४,९१,१०,०००.००	६८,७८,४७,०८०.००	९१.८२	६,१२,६२,९२०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१५,६५,००,०००.००	१४,५५,४५,०००.००	९३	१,०९,५५,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२६,९५,०२,०००.००	२६,९१,९४,०८०.००	९९.८९	३,०७,९२०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२९,३१,०८,०००.००	२४,३१,०८,०००.००	८२.९४	५,००,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	२,००,००,०००.००	२,००,००,०००.००	१००	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१००	०.००
प्रदेश सरकार	२,८९,७४,०००.००	२,८९,७४,०००.००	१००	०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,००,९९,०००.००	१,००,९९,०००.००	१००	०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२९,७५,०००.००	२९,७५,०००.००	१००	०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२९,००,०००.००	२९,००,०००.००	१००	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,३०,००,०००.००	१,३०,००,०००.००	१००	०.००
राजस्व बाडफाड	१७,९८,१४,३६०.००	१३,१९,१३,०५४.४१	७३.३६	४,७९,०१,३०५.५९
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,९७,२७,२५०.००	३,७६,८९,४४५.००	९४.८७	२०,३७,८०५.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	१०,१८,२२,८५०.००	६,४५,१८,८९६.२६	६३.३६	३,७३,०३,९५३.७४
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९२,९४,०००.००	९५,६४,६४८.९१	१०२.९१	(२,७०,६४८.९१)

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	५६,९१,५५,७१९.००	४६,६३,४२,०१२.१८	८१.९४	१०,२८,१३,७०६.८२
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	७,४०,९४,३३०.००	५,६७,७८,८६३.१०	७६.६३	१,७३,१५,४६६.९०
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	८४,३६,०००.००	८२,६८,०००.००	९८.०१	१,६८,०००.००
२११२१ पोशाक	१५,८२,५००.००	९,५९,९९५.००	६०.६६	६,२२,५०५.००
२११२२ खाद्यान्न	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१२,००,०००.००	३,००,०००.००	२५	९,००,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	३३,५१,६००.००	१३,१९,०००.६७	३९.३५	२०,३२,५९९.३३
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	११,५५,०००.००	१०,०४,१५०.००	८६.९४	१,५०,८५०.००
२११३९ अन्य भत्ता	५३,३३,०००.००	४७,७४,३७२.३३	८९.५३	५,५८,६२७.६७
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३३,३६,२५०.००	२१,५४,०००.००	६४.५६	११,८२,२५०.००
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	२४,०००.००	१३,६५७.००	५६.९	१०,३४३.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२२,००,०००.००	०.००	०	२२,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	२७,०४,८१३.००	२६,९७,२३४.००	९९.७२	७,५७९.००
२२११२ संचार महसुल	२३,९०,०००.००	१५,४४,१६८.००	६४.६१	८,४५,८३२.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१२,६९,३००.००	१२,६९,३००.००	१००	०.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,३४,३००.००	१८,३४,९५१.००	९०.२	१,९९,३४९.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३६,३०,४००.००	३६,२९,५३७.००	९९.९८	८६३.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	९४,५०,०००.००	७६,७९,५१४.००	८१.२६	१७,७०,४८६.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२५,९६,८००.००	२१,७५,५६७.००	८३.७८	४,२१,२३३.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,५०,०००.००	१,८३,७०५.००	१७.५	८,६६,२९५.००

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

आय

११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३,७०,२६०.००	३,७६,४०६.३२	१०१.६६	(६,१४६.३२)
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२१,००,०००.००	१९,०९,५३१.६५	९०.९३	१,९०,४६८.३५
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	२,६५,००,०००.००	१,७८,५४,१२६.२७	६७.३७	८६,४५,८७३.७३
अन्तरिक श्रोत	२५,६४,००,६४२.००	२२,६४,६८,८५६.०७	८८.३३	२,९९,३१,७८५.९३
११३१३ सम्पती कर	४९,००,०००.००	५७,५१,४८१.३७	११७.३८	(८,५१,४८१.३७)
११३१४ भुमिकर/मालपोत	९७,००,०००.००	५८,६२,१२३.३९	६०.४३	३८,३७,८७६.६१
११३१७ वहाल कर	५७,००,०००.००	६७,३४,५३३.०१	११८.१५	(१०,३४,५३३.०१)
११३१८ वहाल विटौरी कर	१९,००,०००.००	८,१८,९८५.१०	४३.१	१०,८१,०१४.९०
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,६६,०००.००	१,१३,७००.००	६८.४८	५२,३००.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२७,००,०००.००	०.००	०	२७,००,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१९,०००.००	४७,५००.००	२५०	(२८,५००.००)
११६९१ अन्य कर	१५,०००.००	५,२७,३५५.००	३५१५.७	(५,१२,३५५.००)
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,९०,०००.००	०.००	०	१,९०,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	४,२०,०००.००	०.००	०	४,२०,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२५,०००.००	०.००	०	२५,०००.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	६,९९९.००	४,४२०.००	६३.१५	२,५७९.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१५,०००.००	१,३२०.००	८.८	१३,६८०.००

व्यय

२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	५,२५,०००.००	३,५९,२०४.००	६८.४२	१,६५,७९६.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	६९,७९,४००.००	६८,८६,२३१.००	९८.६७	९३,१६९.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,१५,०००.००	९६,४६०.००	३०.६२	२,१८,५४०.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,५७,५००.००	११,४५०.००	७.२७	१,४६,०५०.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५६,११,८००.००	५४,६३,४४०.००	९७.३६	१,४८,३६०.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१९,१८,५००.००	१९,००,८५९.००	९९.०८	१७,६४१.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१६,८०,०००.००	६,८४,५००.००	४०.७४	९,९५,५००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१७,८७,५००.००	११,५५,३४६.००	६४.६३	६,३२,१५४.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	३,५०,२०,०००.००	२,९१,९८,९७३.६०	८३.३८	५८,२१,०२६.४०
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५२,५०,०००.००	५२,५०,०००.००	१००	०.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	४२,०५,०७६.००	४१,८७,३२३.००	९९.५८	१७,७५३.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	७,२५,०००.००	१९,०००.००	२.६२	७,०६,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	९०,४४,०००.००	७२,०७,०४७.००	७९.६९	१८,३६,९५३.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१७,०१,७७,४५३.००	१२,४२,५३,४९३.८०	७३.०१	४,५९,२३,९५९.२०
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३८,७०,०००.००	३३,८८,९४८.००	८७.५७	४,८१,०५२.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१,०५,०००.००	२०,०००.००	१९.०५	८५,०००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	९९,०००.००	१९.८	४,०१,०००.००
२२७११ विविध खर्च	४३,६७,०००.००	२९,५९,१३९.००	६७.७६	१४,०७,८६१.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	९,९९,३०१.००	९९.९३	६९९.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१७,५८,३०,०००.००	१६,२७,८५,५८८.२०	९२.५८	१,३०,४४,४११.८०
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	११,००,०००.००	१०,९३,०५०.००	९९.३७	६,९५०.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	५,८५,०००.००	५,०८,८३३.००	८६.९८	७६,१६७.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

आय

१४२२१ न्यायिक दस्तूर	२,९५,०००.००	२४,९००.००	८.४४	२,७०,१००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	७,००,०००.००	४,५२,६१०.००	६४.६६	२,४७,३९०.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	४९,००,०००.००	४३,२५,४२६.३९	८८.२७	५,७४,५७३.६१
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	८४,००,०००.००	१,१३,५२,५९०.३०	१३५.१५	(२९,५२,५९०.३०)
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६,७५,०००.००	८,०६,९९६.००	११९.५५	(१,३१,९९६.००)
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	४,२०,०००.००	३,८९,९२०.००	९२.८४	३०,०८०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५५,००,०००.००	७५,१८,१९६.७४	१३६.६९	(२०,१८,१९६.७४)
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९,९०,०००.००	७,९४,६०३.००	८०.२६	१,९५,३९७.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	२,४०,०००.००	०.००	०	२,४०,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१.००	१,२३,६७४.००	१२३६७४००	(१,२३,६७३.००)
१४४२१ पूँजीगत हस्तान्तरण	८०,००,०००.००	४७,५०,०००.००	५९.३८	३२,५०,०००.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	७०,०००.००	३,९०,०४६.९०	५५७.२१	(३,२०,०४६.९०)
१४५२९ अन्य राजस्व	३५,०००.००	१,२००.००	३.४३	३३,८००.००
१४६११ व्यवसाय कर	९२,००,०००.००	१,०१,५९,१६५.४०	११०.४३	(९,५९,१६५.४०)
१५१११ बेरूजू	४,२५,०००.००	३,४६,०२१.९५	८१.४२	७८,९७८.०५
३२१२२ बैंक मौज्दात	१९,०७,९३,६४२.००	१६,५१,७२,०८७.५२	८६.५७	२,५६,२१,५५४.४८
जनसहभागिता	१,९०,००,०००.००	९२,७२,२६९.०२	४८.८	९७,२७,७३०.९८
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,९०,००,०००.००	९२,७२,२६९.०२	४८.८	९७,२७,७३०.९८
जम्मा	१,२३,३२,९९,००२.००	१,०८,४४,७५,२५९.५०	८७.९३	१४,८८,२३,७४२.५०

व्यय

२७२११ छात्रवृत्ति	७,६०,०००.००	६,६०,०००.००	८६.८४	१,००,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	७४,००,०००.००	६९,५४,४०९.००	९३.९८	४,४५,५९१.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१८,१०,०००.००	१३,९९,६८२.००	७७.३३	४,१०,३१८.००
२८१४२ घरभाडा	८,००,०००.००	५,४२,५४६.००	६७.८१	२,५७,४५४.००
२८१४९ अन्य भाडा	१,५०,०००.००	५६,८५९.००	३७.९	९३,१४१.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	१,९५,१४७.००	१,७६,२६५.४८	९०.३२	१८,८८१.५२
२८२१९ अन्य फिर्ता	९,३९,०५०.००	९,३९,०५०.००	१००	०.००
पूंजीगत	६६,४१,४३,२८३.००	४४,६५,०७,९९८.५५	६७.२३	२१,७६,३५,२८४.४५
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	८९,००,०००.००	२१,७५,१७१.००	२४.४४	६७,२४,८२९.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४,३९,१४,७६१.००	३,२३,६६,२९२.००	७३.७	१,१५,४८,४६९.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	७१,८२,२७३.००	६५,७२,६२९.००	९१.५१	६,०९,६४४.००
३११२१ सवारी साधन	५४,००,०००.००	११,१६,०००.००	२०.६७	४२,८४,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,४९,४५,७५०.००	१,३३,७१,४७९.००	८९.४७	१५,७४,२७१.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	६६,९०,०००.००	६६,३८,७६८.००	९९.२३	५१,२३२.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	२,००,००,०००.००	१,८१,७४,८६५.००	९०.८७	१८,२५,१३५.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	४०,००,०००.००	४०,००,०००.००	१००	०.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	४४,५०,६१,९७५.००	२९,६९,१८,७५६.००	६६.७	१४,८१,४३,२१९.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	८०,४२,७३७.००	७२,०७,२३९.५५	८९.६१	८,३५,४९७.४५
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	४३,५४,७२४.००	३१,८८,४०९.००	७३.२२	११,६६,३१५.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१५,५०,०००.००	१५,२७,३६९.००	९८.५४	२२,६३१.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	६१,००,०००.००	५८,१६,२२०.००	९५.३५	२,८३,७८०.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१२,७६,०००.००	१०,६८,७०३.००	८३.७५	२,०७,२९७.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,२९,४६,६९४.००	३,२६,३८,९९३.००	५१.८५	३,०३,०७,७०१.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,००,०००.००	४,८२,८३२.००	९६.५७	१७,१६८.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

उर्लाबारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय उर्लाबारी, मोरङ कोशी प्रदेश, नेपाल

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

आय	व्यय				
	३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	७८,३६९.००	७८,३६९.००	१००	०.००
	३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२,३२,००,०००.००	१,३१,६५,९०४.००	५६.७५	१,००,३४,०९६.००
	जम्मा	१,२३,३२,९९,००२.००	९१,२८,५०,०१०.७३	७४.०१	३२,०४,४८,९९१.२७

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(१५) अघिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू :

अघिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू नगरपालिकाको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१६) सार्वजनिक निकायको वेभसाईट :

यस नगरपालिका कार्यालयको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np रहेको छ ।

(१७) बजेट तथा कार्यक्रम :

यस आ.व. को बजेट तथा कार्यक्रम नगरपालिकाको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१८) यस कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली :सबै सूचना खुल्ला रहेको छ ।

(१९) सम्पर्क ठेगाना :

उर्लाबारी नगरपालिका्
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
उर्लाबारी–४, आईतबारे
१ नं. प्रदेश, नेपाल
सम्पर्क नं. ०२१–५४०४५९
दमकल सेवा : ०२१–५४०००० , ९८५२०४२४५९
टोल फ्रि नं. : १६६०२१४२०००
सूचना अधिकारी : ९८५२०४२००२
ईमेल : urlabarinagarpalika@gmail.com
वेभसाईट : urlabarimun.gov.np
अडियो नोटिस बोर्ड : १६१८०२१५४०००३

प्रकाशित मितिः २०८१-०४-१५