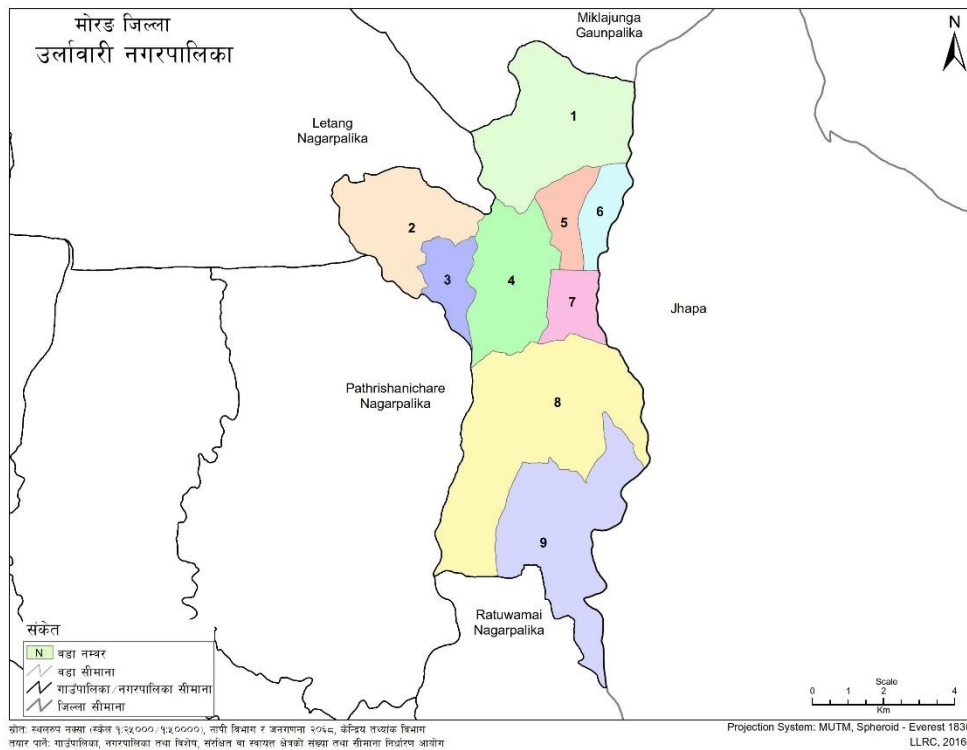




आ.व २०७७।०७८ मा उर्लाबारी नगरपालिकाबाट
भए/गरेका कार्यसम्पादनको मिति २०७८ कार्तिक ३० गते
भएको

वार्षिक प्रगती समिक्षा कार्यक्रमको प्रतिवेदन, २०७८



उर्लाबारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उर्लाबारी, मोरङ ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन तथा अन्य कानुनी प्रावधानहरूमा उभिएर उर्लाबारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ भरि नगरपालिकाको आन्तरिक तथा अन्य अनुदानबाट संचालित भएका कार्यक्रमको उद्देश्य यसका उपलब्धी तथा आगामी दिनमा यस्तै खाले कार्यक्रमका लागी भएका सिकाइ तथा योजनाको तयारीको लागी एक समिक्षात्मक छलफल नगरको सभाहलमा सम्पन्न भएको थियो । बिहान ७ बजेदेखि सुरु भएको उक्त कार्यक्रममा नगर प्रमुख उपप्रमुख कार्यपालिकाका सदस्यहरू तथा विभिन्न शाखा तथा प्रशाखाका प्रमुखहरूको उपस्थिति रहेको थियो । कार्यक्रमलाई योजना तथा प्रशासकिय अधिकृत बिकास दाहालले संचालन गर्नुभएको थियो भने कार्यक्रमको थप सहजीकरणका लागि प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मुरारी प्रसाद घिमिरे भूमिका निर्वाह गर्नुभएको थियो । सहभागीलाई कार्यक्रमको उद्देश्य तथा कार्यक्रमको उपादेयताबारेमा कार्यक्रमका संचालक बिकास दाहाल तथा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मुरारी प्रसाद घिमिरेले प्रकाश पार्नुभएको थियो ।

कार्यक्रमका उद्देश्यहरू

- आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ मा भए गरेका कार्यक्रमको बारेमा उपलब्धीगत प्रस्तुति गर्दै आगामी दिनको लागि लागि सृजित समस्याको हल खोज्ने
- विभिन्न शाखा तथा प्रशाखा बिचमा काममा दोहोरोपना आउन नदिन तथा प्रभावकारिताका लागि समन्वयात्मक व्यवस्था गर्ने
- स्थानिय तह संस्थागत क्षमता स्वमुल्यांकनका लागि आधार स्तम्भ तयार गर्ने
- नगरपालिकाको चालु वर्षको कार्यक्रम तथा कार्ययोजनालाई काफी कार्यन्वयनको लागि सहजता प्रदान गर्ने

कार्यक्रम अन्तरगत पेश भएका प्रस्तुतिकरण

- स्वास्थ्य शाखा
- शिक्षा शाखा
- रोजगार शाखा
- आर्थिक प्रशासन शाखा
- भवन तथा बस्ति विकास शाखा
- खरिद तथा सम्पती व्यवस्थापन शाखा
- राजस्व प्रशासन शाखा
- योजना तथा पुर्वाधार शाखा
- कृषि शाखा
- पशुपन्छी विकास शाखा
- सामाजिक विकास शाखा

कार्यक्रमको प्रारम्भमा स्वास्थ्य शाखाबाट सिअहेब रेणुका काफ्लेले आ.ब. २०७७।०७८ भरि स्वास्थ्य शाखाले गरेका काम तथा उपलब्धीको विवरण प्रस्तुत गर्नु भएको थियो

प्रगति समीक्षा आ.ब २०७७/७८

पालिकाको नाम: उर्लाबारी नगरपालिका, स्वास्थ्य शाखा

जिल्ला: मोरंग

१. स्वास्थ्य संस्था सम्बन्धि विवरण (सरकारी)

स्वास्थ्य संस्था	संख्या	स्वास्थ्य संस्था	संख्या
सरकारी अस्पताल	१	आयुर्वेदिक औषधालय	१
स्वास्थ्य चौकी	१	प्रसुति केन्द्र (बर्थिङ सेन्टर)	२
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र	६	सुरक्षित गर्भपतन केन्द्र	२
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	१	५ बटै अस्थाई परिवार नियोजन भएको	२
गाउँघर क्लिनिक	६	माइक्रोस्कोपिक सेन्टर	२
खोप क्लिनिक	१४	डट्स सेन्टर	२

२. प्रगति विवरण

A.REPORTING STATUS

Indicators	Unit	F/Y 2077/2078	Indicators	Unit	F/Y 2077/2078
Reporting rate of Hospital	%	100	Reporting rate of Non.government H / F	%	100
Reporting rate of Health post	%	100	Reporting rate of FCHV	%	98
Reporting rate of BHSC	%	100	Average number of People served by Immunization Clinic (Per clinic)	No	52
Reporting rate of CHU / UHC	%	100	Average number of People served by HF (Per day)	No	222
Reporting rate of PHC / ORC	%	100	Average number of People served by PHC / ORC (Per clinic)	No	25

Reporting rate of Immunization clinic	%	100	Average number of People served by FCHV per month (Per month per FCHV)	No	27
---------------------------------------	---	-----	--	----	----

B. IMMUNIZATION COVERAGE

Indicators	Unit	F/Y 2077/2078	Indicators	Unit	F/Y 2077/2078
% of children under one year immunized with BCG	%	100	% of children aged 12-23 months immunized with JE	%	94
% of children under one year immunized with DPT-HepB-Hib3	%	98	% of Pregnant women immunized by TD2 and 2+	%	66
% of children under one year immunized with PCV 3	%	98	Dropout Rate BCG vs. Measles/Rubella 2 nd	%	3
% of children under one year immunized with FIPV 2 nd	%	95	Dropout Rate DPT-HepB-Hib1 vs. DPT-HepB-Hib3	%	0
% of children aged 15-23 months immunized with Measles/Rubella 2 nd	%	100			

C. NUTRITION

Indicators	Unit	F/Y 2077/2078	Indicators	Unit	F/Y 2077/2078
% of children aged 0-23 months registered for growth monitoring (New visits)	%	100	Average number of growth monitoring visits (0-23 months)	%	4.6
Proportion of malnourished children as % of new growth monitoring (0-23 months)	%	4			

D. CBIMCI-ARI

Indicators	Unit	F/Y 2077/2078	Indicators	Unit	F/Y 2077/2078
Incidence of acute respiratory infection (ARI) per 1,000 U5 yrs Children (new cases)	/1000	206	% of Antibiotics treatment who suffered from pneumonia	%	81
Incidence of Pneumonia (Pneumonia + Severe Pneumonia) per 1,000 U5 yrs Children (new cases)	/1000	12	Number of Deaths due to ARI	No.	0
Proportion of severe Pneumonia among registered new ARI cases	%	0.32			

E. DIARRHEA

Indicators	Unit	F/Y 2077/2078	Indicators	Unit	F/Y 2077/2078
Incidence of diarrhea per 1,000 under five years children (new cases)	/1000	77	% of diarrheal cases treated with Zinc and ORS among children under five years with diarrhea	%	100
% of severe dehydration cases among children under five years (new cases)	%	0	Number of Deaths due to Diarrhoea	No.	0

F. SAFE MOTHERHOOD

Indicators	Unit	F/Y 2077/2078	Indicators	Unit	F/Y 2077/2078
% of pregnant women attending first ANC among estimated number of live births (Any times 1st Visit)	%	82	% of women who had three postnatal care (PNC) visit as per protocol among expected live birth	%	7
% of pregnant women who had four ANC checkups as per protocol (4th, 6th, 8th and 9th month)	%	35	% of women receiving maternity incentives among total institutional deliveries	%	100
% of institutional deliveries among expected live births	%	18	% of women receiving ANC incentives among total institutional deliveries	%	100
% of vacuum, forceps and C/S deliveries among total delivery (Health Facility)	%	32	NO. of CAC (surgical abortion +medical abortion))	No	148

G. FAMILY PLANNING

Indicators	Unit	F/Y 2077/2078	Indicators	Unit	F/Y 2077/2078
Current User at the end of F/Y - Pills	No.	191	Current User at the end of F/Y - Implant	No.	194
Current User at the end of F/Y - Depo	No.	151	Current User at the end of F/Y – Condom	No.	59
Current User at the end of F/Y - IUCD	No.	108			

H. TUBERCULOSIS

Indicators	Unit	F/Y 2077/2078	Indicators	Unit	F/Y 2077/2078
------------	------	------------------	------------	------	------------------

Case Notification Rate all form of TB per 100000 population	per 100000	132	Treatment success rate (All PBC)	%	84
Case Notification Rate PBC new and relapse TB cases per 100000 population	per 10000	91			

I. LEPROSY

Indicators	Unit	F/Y 2077/2078	Indicators	Unit	F/Y 2077/2078
New case detection rate (NCDR) per 100,000 population	per 100000	16	% of child cases(U14 yrs.)	%	0
Prevalence rate (PR) per 10,000	per 10000	1.6	Number of Disability Grade2 among new cases	No	0

J. CURATIVE SERVICE

Indicators	Unit	F/Y 2077/2078	Indicators	Unit	F/Y 2077/2078
Outpatient (OPD) new visits	No.	63113	Average visit of clients for health care services	Times	1.37
% of outpatient (OPD) new visits among total population	%	101	% of new clients visited for health care services among Total client served	%	73
% of senior citizen (New) among total (New) client served	%	7			

k. Covid related

I. COVID 19 RELATED -to till 2078 kartic 15		
Number of isolation center (instutional and HF based)	No.	1
Total available bed in isolation center	No.	11
Total PCR sample collected	No.	1259
Total ANTIGEN test	No.	3903
Total infected person (covid-19 positive) Female	No.	661
Total infected person (covid-19 positive) male	No.	883
Total number of cured cases	No.	1461
Total number of death case	No.	83

Total number of positive case stay in rajghat isolation center	No.	204
covid immunization programme		
covidshield 1st	No.	2955
covidshield 2nd(astrazenica)	No.	2680
Verocell 1st	No.	8164
Verocell 2nd	No.	4000
Astrazenica 1 st	No.	1426
jansan & jansan	No.	2984

आ. व. २०७७/२०७८

विपन्न नागरीक विषेश कार्यक्रमहरु

कार्यक्रमको नाम	सेवा पाएका जम्मा	कैफीयत
कडा रोगहरुको निःशुल्क उपचारका लागि सिफरिस	१८७ जना	
उपचारका लागि एम्बुलेन्स भाडा पाएका (अतिविपन्न नागरीक)	५६ जना	रु.४९००००
उपचारका लागि आर्थिक सहायता पाएका (अतिविपन्न नागरीक)	९ जना	रु.४६०००
निशुल्क स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम (अतिविपन्न परिवार)	१८६ परिवार	रु.६६२९००
विपन्न वर्गका सुत्केरी तथा गर्भवति महिलाहरुलाई पोषण प्याकेज वितरण	४८० जना	रु.२४००००

यसपछि कार्यक्रममा शिक्षा शाखाको आव २०७७।०७८ भरि भए गरेका कार्यहरुको बारेमा शिक्षा शाखाको तर्फबाट शिक्षक कमल भट्टराईले प्रगति विवरण प्रस्तुत गर्नु भएको थियो ।

शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता
(परम्परागत/धार्मिक
विद्यालय)

बजेट /शसर्त अनुदान

रु 1164000.00

(एघार लाख चौसठ्ठी हजार)

निकासा भएको रकम

रु 482000.00

(चार लाख बयासी हजार)

विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर
सुदृढीकरण एवं
कार्यसम्पादनमा आधारित
प्रोत्साहन अनुदान

बजेट /शसर्त अनुदान

रु 12926000.00

(एक करोड उन्तीस लाख
छब्बीस हजार)

निकासा भएको रकम

रु 12268450.00

(एक करोड बाइस लाख अडसठ्ठी
हजार चार सय पचास)

सामुदायिक विद्यालयका
छात्राहरुलाई सेनिटरी प्याड
व्यवस्थापन

बजेट /शसर्त अनुदान

रु 2594000.00

(पच्चीस लाख चौरानब्बे हजार)

निकासा भएको रकम

रु 2108280.00

(एक्काइस लाख आठ हजार दुई
सय असी)

प्रति विद्यार्थी लागतका
आधारमा शिक्षण सिकाइ
सामग्री एवं कक्षा ८ को
परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान

बजेट /शसर्त अनुदान

रु 4356000.00

(त्रीचालीस लाख छपन्न हजार)

निकासा भएको रकम

रु 4015125.00

(चालीस लाख पन्ध्र हजार एक
सय पच्चीस)

सार्वजनिक विद्यालयहरुमा
अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका
लागि छात्रवृत्ति (आवाशिय
तथा गैर आवाशिय)

बजेट /शसर्त अनुदान

रु 2544000.00

(पच्चीस लाख चौवालीस
हजार)

निकासा भएको रकम

रु 1336000.00

(तेरह लाख छत्तीस हजार)

विद्यालय भौतिक पूर्वाधार
निर्माण अनुदान

बजेट /शसर्त अनुदान

रु 26513000.00

(दुई करोड पैंसट्टी लाख तेरह
हजार)

निकासा भएको रकम

रु 25856409.00

(दुई करोड अन्ठाउन्न लाख
छपन्न हजार चार सय नौ)

सार्वजनिक विद्यालयहरुमा
अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका
लागि निशुल्क
पाठ्यपुस्तक अनुदान

बजेट /शसर्त अनुदान

रु 4385000.00

(त्रिचालीस लाख पचासी
हजार)

निकासा भएको रकम

रु 4375036.25

(त्रिचालीस लाख पचहत्तर
हजार छत्तिस रुपैया पच्चीस
पैसा)

प्रारम्भिक बाल विकास
सहजकर्ताहरुको
पारिश्रमिक तथा विद्यालय
कर्मचारी व्यवस्थापन
अनुदान

बजेट /शसर्त अनुदान

रु 8019000.00

(असी लाख उन्नाइस हजार)

निकासा भएको रकम

रु 6412500.00

(चौसठ्ठी लाख बान्ह हजार
पाँच सय)

आधारभूत तहका स्वीकृत
दरवन्दीका शिक्षक, राहत
अनुदान शिक्षकका लागि
तलव भत्ता विशेष शिक्षा
परिषद अन्तरगतका शिक्षक
कर्मचारीहरु समेत

बजेट /शसर्त अनुदान

रु 93800000.00

(नौ करोड अड्तीस लाख)

निकासा भएको रकम

रु 88519658.00

(आठ करोड पचासी लाख
उन्नाइस हजार छ सय
अन्ठाउन्न)

माध्यमिक तहका स्वीकृत
दरवन्दीका शिक्षक, राहत
अनुदान शिक्षकका लागि
तलव भत्ता विशेष शिक्षा
परिषद अन्तरगतका शिक्षक
कर्मचारीहरु समेत

बजेट /शसर्त अनुदान

रु 25600000.00

(दुई करोड छपन्न लाख)

निकासा भएको रकम

रु 24549901.20

(दुई करोड पैतालीस लाख
उन्चास हजार नौ सय एक
रुपैया बीस पैसा)

गणित अंग्रेजी र विज्ञान
विषयमा शिक्षण सहयोग
अनुदान

बजेट /शसर्त अनुदान

रु 1080000.00

(दस लाख असी हजार)

निकासा भएको रकम
रु 864000.00

(आठ लाख चौसठ्ठी हजार)

राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार
कार्यक्रम

बजेट /शसर्त अनुदान

रु 6050000.00

(साठी लाख पचास हजार)

निकासा भएको रकम

रु 6050000.00

(साठी लाख पचास हजार)

तोकिएको विद्यार्थीहरुको
दिवा खाजाका लागि
विद्यालयलाई अनुदान

बजेट /शसर्त अनुदान

रु 4690000.00

(छयालीस लाख नब्बे हजार)

निकासा भएको रकम

रु 3932103.00

(उन्चालीस लाख बत्तीस हजार
एक सय तीन)

विद्यालय सञ्चालन तथा
व्यवस्थापन अनुदान

बजेट /शसर्त अनुदान

रु 2211000.00

(बाइस लाख एघार हजार)

निकासा भएको रकम

रु 403777.00

(चार लाख तीन हजार सात सय
सतत्तर)

कुल जम्मा बजेट /शसर्त
अनुदान

195932000.00

(उन्नाईस करोड उन्साठ्ठी
लाख बत्तिस हजार)

कुल जम्मा निकासा भएको रकम

181173239.48

(अठार करोड एघार लाख त्रीहतर
हजार दुई सय उन्चालिस रुपैया
अडचालीस पैसा)

यसपछी रोजगार सेवा केन्द्रको तर्फबाट केन्द्रका संयोजक तारा प्रसाद गुरागाउँले अगिल्लो आब भरी भए गरेका योजना तथा कार्यक्रमको उपलब्धी विवरण पेश गर्नु भएको थियो ।

यसपछाडी आर्थिक प्रशासन शाखा तथा आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखाबाट शाखाका सहायक लेखा पाल फडिन्द्र

12/1/2021

आयोजनाको बजेट: ९५१३००० (९५ लाख १३ हजार)
आयोजनाको खर्च: ७५८९५७७
लागत साझेदारीमाफत: २४ वटा
आयोजना संख्या: ४३ वटा
आयोजनामा संलग्न श्रमिक: २४९
आयोजनाको श्रम दिन: १४६८०



नमुना मार्ग हुन निर्माण

समस्याहरु:

- कार्यविधि अनुसार निर्माण सामग्री खरीद सुरक्षा साधनहरु खरिद गर्न नमिल्ने भएकाले केहि अप्ठ्याराहरु रहेको ।
- ज्याला रकममा दक्ष जनशक्तिका लागि भुक्तानी गर्न नसकिएको ।
- सुचिकृत बेरोजगारहरु कम हुने तर आयोजना कार्यन्वयनको अवधिमा नयाँ श्रमिकहरु लगाउनका निम्ति वडाबाट अनुरोध गर्ने ।



भानु पुस्तकालय भवन निर्माण

समाधान

- ✓ बेरोजगार व्यक्ति सुचिकृत गर्ने समयमा वडाबाट बिशेष ध्यान दिनुपर्ने ।
- ✓ आयोजना सञ्चालन गर्दा स्थानिय तहबाट केहि बजेट सुनिश्चितता गरि अपनत्व वहन गर्ने पर्ने ।
- ✓ आयोजना छनोट गर्दा श्रम मैत्री आयोजनाहरु छनोट गरि उक्त आयोजनाहरुमा लागत साझेदारीमा बिशेष जोड दिनुपर्ने



भानु पुस्तकालय निर्माण

अधिकारीबाट गत आब २०७७।०७८ बाट भए गरेका आर्थिक आय तथा शिर्षकगत व्ययको बारेमा प्रस्तुतिकरण प्रस्तुत गर्नु भएको थियो ।

12/1/2021

प्राप्ति हिसाब

क्र.सं	विवरण	प्राप्ति
१	संघीय सरकार समानिकरण अनुदान	१४,७६,००,०००
२	संघीय सरकार शसर्त अनुदान	३८,१३,९७,७७०
३	प्रदेश सरकार समानिकरण अनुदान	७४,६२,०००
४	प्रदेश सरकार शसर्त अनुदान	३४,२७,३९३
५	प्रदेश सरकार सम्पुरक अनुदान	१,००,००,०००
६	जनसहायिता	९,१०,६२७१
७	प्रदेश सरकार सवारी कर बाँडफाँड	८४,२८८३३,४७
८	दहसुर बहतर	१४,४४,८३३,६०
९	सरकार रजिष्ट्रेशन बाँडफाँड	३,८८,१४,१९९
१०	वन रोजवन्दी	१७,३०२,००,३४
११	संघीय सरकार राजस्व बाँडफाँड	८,४९,४१०,१९,९०
	जम्मा	७१,४२,३९,९३,३२

धरौटि तथा कोषको विवरण

क्र.सं	शुरूको मौजदात	थप भएको	जम्मा	फिर्ता वा खर्च भएको	बकि
धरौटी	६८,१४,७२२,७४	१,०४,२२,४९	१,७२,३७,३३	८८,१९,४३	८४,१७,८८
प्रकोप व्यवस्थापन कोष		१,४४,४२,११	१,४४,४२,११	१,०९,७६,०४	३४,६६,०७
वित्तीय सुर्वा खाता/कोष		१,९६,२८,४४	१,९६,२८,४४	१,३८,०१,७३	६०,१०,९०
कुल जम्मा कोष		३,४०,७०,६६	३,४०,७०,६६	२,४७,७७,७९	९४,७२,८७
कुल धरौटी तथा कोष	६८,१४,७२२,७४	४,४४,९३,२६	४,१३,०७,९८	३,३४,९७,२२	१,७९,९९,७६

भुक्तानि हिसाब

क्र.सं	विवरण	प्राप्ति
१	चालु खर्च	३४,२०,९९,४०२,३१
२	पूर्वगत	२३,६४,४१,४०४,६७
३	प्रकोप व्यवस्थापन	१०९,७६,०४,६
४	वित्तीय सुर्वा । गमल संसार कोष	१२८,०१७,३८
	जम्मा	६९,३४,१८६,०९,९८

यस आवमा आप्र शाखाका सबल पक्षहरू

- शत प्रतिशत कारोबारमा सुबको प्रयोग
- उपभोक्ता समितिबाट गरिएका कारोबार तथा अन्य पक्षबाट भएका कारोबारमा सर्पर्टिड डकुमेन्टको गुणस्तरमा सुधार
- शत प्रतिशत बैकिङ्ग भुक्तानी
- मासिक प्रतिवेदन सार्वजनिकिकरण
- आर्थिक वित्तिय विवरण समयमा नै तालुक निकायमा बुझाइएको

राजस्व बाँडफाँडको विवरण

शीर्षक	जम्मा संकलन	बाँडफाँड
दहसुर बहतर शुल्क	२,४९,३०,४६६	१,४४,४८,३३९,६०

यस आवमा आप्र शाखाका सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू

- लेखा तथा आलेप शाखाका कर्मचारीलाइ तालिम तथा अन्य क्षमता विकासका कार्यक्रममा सहभागी गराउनुपर्ने
- आर्थिक प्रशासन शाखामा प्रविधीगत सामानहरू चुस्त दुरुस्त हुनुपर्ने
- लेखा शाखामा भिडभाड हुने भएकाले सेवाग्राहीका लागि थप विकल्प अपनाउनुपर्ने
- लेखा शाखामा वर्षभरी नै अन्य शाखाभन्दा बढि नै संवेदनशिल कामको चाप हुने भएकाले थप प्रोत्साहनको व्यवस्था हुनुपर्ने
- लेखा तथा आलेप शाखामा दरबन्दी बमोजिमको कर्मचारी हुनुपर्ने

यसपश्चात भवन तथा बस्ति विकास शाखाबाट शाखा प्रमुख हिमांशु देवले आव २०७७।०७८ भरी आफ्नो शाखाबाट भए गरेका गतिविधि तथा त्यसका उपलब्धीको बारेमा प्रकाश पार्नु भएको थियो । उहाँको प्रस्तुतिकरणका विषयलाई यसप्रकार रहेको थियो ।

12/4/2021

प्रमुख उपलब्धिहरू

- उर्लाबारी नगरपालिका क्षेत्र भित्र बनेका हालको नेपाल बिलडीङ्ग कोडको संहिता पालना नगरेको अधिकांस पुराना घरहरू (नगरपालिका बन्नु अघि बनेका घर) लाई मापदण्ड अनुरूप घर नक्शा अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र जारी गरि निकास दिएको।
- नेपाल बिलडीङ्ग कोडको अनुसार भूकम्प प्रतिरोधी संरचना निर्माणको लागि स्ट्रक्चरल एनालाइसिसको रिपोर्टको आधारमा मात्र निर्माण कार्य गर्न इजाजत जारी गरेको।
- उर्लाबारी नगरपालिका क्षेत्र भित्र बन्ने साधारण टिन को छानो र इट्टा को गारो भएको घर हरू पनि नियमित रुप ले नक्शा पासको दायरामा आउन थालेको।

प्रमुख उपलब्धिहरू

- भवन निर्माण हुनु अगावै मापदण्ड अनुसार चाहिने भवनहरूमा माटो परिक्षण गर्ने कार्यलाई प्रोत्साहन दिएको।
- उर्लाबारी नगरपालिका क्षेत्र मा नगरपालिका बन्नु भन्दा अगाडी बनेका पुराना घरहरू लाई प्राविधिक अध्ययन गरि स्विकृत मापदण्ड अनुसार तल्ला थप दिने निर्णय गरियो।
- उर्लाबारी नगरपालिका क्षेत्रभित्र घर र अन्य व्यक्तिगत संरचनाहरू बनाउँदा सरकारी र सार्वजनिक जग्गाहरूको संरक्षणका लागि उक्त जग्गाको सिमाना यकिन गरी उक्त जग्गाको संरक्षण गर्ने कार्य हुँदै आएको।
- घरनक्सा सम्बन्धी फायल तथा रेकर्डहरूलाई व्यवस्थित ढङ्गले राख्ने व्यवस्था मिलाइयो।

घर नक्सा साखा रेकर्ड

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को प्रगति विवरण

जम्मा नया घर नक्सा दर्ता	१४४
जम्मा पुरानो घर नक्सा अभिलेखीकरण दर्ता	७२
नया घर नक्सा निर्माण सम्पन्न	१०५
पुरानो घर नक्सा अभिलेखीकरण सम्पन्न	५५

प्रमुख समस्या तथा समाधानका लागि गरिएका प्रयास

क्र.सं.	प्रमुख समस्या	समस्या समाधानार्थ सुझावहरू
१.	स्विकृत नक्शा भन्दा बाहेक निर्माण कर्माले आफूखुसी डिजाइन गरेको पाइयो।	समय समयमा निर्माण कर्मालाई घर नक्शा मापदण्ड सम्बन्धि Orientation र तालिम दिनुपर्ने आवश्यक देखिएको।
२.	पुरानो घर नक्सा अभिलेखीकरण म्याद समय समय खुलाएको भए तापनि हाल अझै सेवावाहीहरु घर नक्सा अभिलेखीकरण का लागि आइरहेको।	पुरानो घर नक्सा अभिलेखीकरण म्याद पुनः खोल्न पर्ने।
३.	उर्लाबारी नगरपालिका क्षेत्र भित्र घर नक्शा पास गर्ने प्रक्रियामा धेरै जग्गा को विवाद भइरहेको।	उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यालयले जग्गा विवाद सम्बन्धि नापी विभाग मा सपेट नापी का लागि पहल गर्नु पर्ने।
४.	घर नक्सा सम्बन्धि फाइल बढ्दै गरेको हटा फाइलिङ गर्न रुम सानो भएर समस्या आएको।	घर नक्सा सम्बन्धि फाइल स्टोर गर्न ठुलो रुम को आवश्यक।

यसपछी खरिद तथा जिन्सी व्यवस्थापन शाखाका शाखा प्रमुख नगेन्द्र प्रसाद तिमिसनाले गत आबमा आफ्नो शाखामा भए गरिएका कार्यक्रम तथा खरिदको प्रकृया परिणाम र खरिद गरिएको विधीबारे प्रस्तुतिकरण गर्नु भएको थियो । उहाँको प्रस्तुतिमा देहाय बमोजिमको बिषयबस्तुहरु समावेश थिए ।

12/4/2021

प्रमुख उपलब्धिहरू :

- उर्लाबारी नगरपालिका नगरकार्यालयको कार्यालयको पछि रहेको भवनको पहिलो तलामा रहेका ६ वटा बटार हलाली गरी औषधि तथा औषधिजन्य सामग्री,सर्विकल सामग्री,कोविड महामारी निवन्धन प्रयोजन सामग्री तथा रेडोमरी सामानहरु छुट्टा छुट्टै बटामा व्यवस्थापन गरी भण्डारण गरियाले जिन्सी व्यवस्थापनमा सहिचरण भएको ।
- सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्था,वडा कार्यालय,तथा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र लगायत कार्यालयको सम्पूर्ण शाखाहरुको माग अनुसार जिन्सी सामानहरु अविलम्ब सम्बन्धित शाखाहरुमा उपलब्ध गराउने गरिएको ।
- खर्च भएर बाटोबारे जिन्सी सामानहरुको अभिलेख महालेखा निवन्धनको कार्यालयबाट जारी गरिएको नाम बमोजिम बमोजिम प्रविष्टि गर्ने गरिएको ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६८ अनुसार रु १ लाख सम्मको रकम भित्रबाट सोही खरिद, रु. १ लाख देखी रु.५ लाख सम्मको रकम भित्र कोटेशनबाट,रु. ५ लाख देखि २० लाख सम्मको रकम भित्र शिलबन्दी दरभाउबाट खरिद तथा

उर्लाबारी नगरपालिका कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ

प्रमुख उपलब्धिहरू :

रु. २० लाख देखी माथीको रकम बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद कार्य अगाडि बढाइएको ।

सम्पूर्ण वडा कार्यालय,बिषयगत शाखा लगायत अन्य शाखाहरुको प्रयोजनमा रहेका जसो सामानहरुको लगत बराबरक जिन्सी खातामा प्रविष्टि गरी जिन्सी सामानहरुको लगत पुरा र सुरक्षित रेकर्ड गछने गरिएको ।

उर्लाबारी नगरपालिका कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ

बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद तथा निर्माण गरिएका कार्यहरू

क्र.स	विवरण	संख्या	कार्यालयबाट विनियोजित बजेट	कार्यक्रम संशोधन गर्ने स्वीकृत बजेट
१	बारुण यन्त्र खरिद	१ थान	६० लाख	४७ लाख
२	खानेपानीको पाइप खरिद	८७५० मि.	२५ लाख	२१,६५,३६२।२५
३	२ एच पि को मोटर बोरिंग सेट खरिद	८९ सेट	२६,६९,९११।-	१७,३५,५००।-

उर्लाबारी नगरपालिका कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ

शिलबन्दी दरभाउपत्रको माध्यमबाट खरिद तथा निर्माण गरिएका कार्यहरू

क्र.स	विवरण	संख्या/पट्टा	कार्यालयबाट विनियोजित बजेट	कार्यक्रम संशोधन गर्ने स्वीकृत बजेट
१	मसालम्द तथा बरालम्द सामानहरु औषधी तथा औषधीजन्य सामग्री खरिद	१ पट्टा	१९,९२,३५९।-	१९,३३,२०४।-
२	इन्जिनियरी प्याङ खरिद	१ पट्टा	४२,४३,६३०।-	१५,१४,६५०।२५
३	इन्जिनियरी प्याङ खरिद	३६,००० पिस	१९,६३,३२०।-	८,५९,०००।-
४	वाइकोट सेटवर्क जडान २० एच पि को	१ सेट	१७,९०,५३३।-	१४,०९,५३५।-
५	वाइकोट खरिद	१०	१९,६६,६६६।-	१९,७०,०००।-
६	टोटास स्टेशन खरिद	१ थान	७,५५,३६६।-	७,५५,८००।-

उर्लाबारी नगरपालिका कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ

12/4/2021

कोटेशनबाट खरिद तथा निर्माण गरिएका कार्यहरु				
क्र.स	विवरण	संख्या/पटक	कार्यालयबाट विनिर्दिष्ट बजेट	कार्यक्रम संचालन गर्ने स्वीकृत बजेट
१	छपाई (घरनक्सा कितल)	१ पटक	५,००,०००।-	४,९६,९००।-
२	स्टेशनरी	१ पटक	५,००,०००।-	४,९८,९००।-
३	विशेष फर्मेटहरू छपाई	१ पटक	५,००,०००।-	४,९९,९००।-
४	मेशिनरी औजार खरिद	१ पटक	५,००,०००।-	४,९९,९००।-
५	कमिचर खरिद	१ पटक	५,००,०००।-	४,९९,९००।-
६	औषधी	१ पटक	५,००,०००।-	४,९२,०००।-
७	सजिकल सामग्री खरिद	१ पटक	५,००,०००।-	४,९९,९००।-
८	अपुर्बद औषधि खरिद	१ पटक	५०००००।	३९९९००।-
९	कोविड प्रयोजन सामग्री	सम्भाव्य	-	१९९,९९००।-
१०	मोटरमरी प्रयोजन औषधी	१ पटक	४,००,०००।	३,९९,९००।-
११	भुम्बाहा कुनुर बन्द्याककारण	१ पटक	५,००,०००।-	४,९८,९००।-

उर्लाबारी नगरपालिका कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ

कोटेशनबाट खरिद तथा निर्माण गरिएका कार्यहरु				
क्र.स	विवरण	संख्या/पटक	कार्यालयबाट विनिर्दिष्ट बजेट	कार्यक्रम संचालन गर्ने स्वीकृत बजेट
१२	कृ.म. सामग्रीहरु खरिद	१ पटक	१,९०,०००।-	१,९०,०००।-
१३	म्याग्निफन तार जाति खरिद	१ पटक	५,००,०००।-	४,८८,९००।-
१४	विशेष मेशिनरी औजार मर्मत/सम्भार	१ पटक	५,००,०००।-	४,९९,९००।-
१५	विशेष कमिचर मर्मत सम्भार	१ पटक	५,००,०००।-	४,९९,९००।-
१६	कमिचर खरिद अधीन बा. सं. प्रयोजन	१ पटक	५,००,०००।-	४,८८,९००।-
१७	सवारी साधनहरु मर्मत सम्भार	१ पटक	५,००,०००।-	४,८९,९००।-
१८	उपस्थानिक कार्य योजना प्रिन्टिङ	१ पटक	३,००,०००।-	२,९९,९००।-
१९	मोटरवाहन जडान कार्य	१ पटक	३,००,०००।-	२,९९,९००।-
२०	होम्याकुन खरिद	१ पटक	२,९९,९०००।-	१,९९,९९९०।-
२१	सुविधि मिश्रीन	१ पटक	४,००,०००।-	३,९९,९००।-
२२	२ पोर्से सवारी साधनहरु मर्मत	१ पटक	५,००,०००।-	४,९९,०००।-

उर्लाबारी नगरपालिका कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ

कोटेशनबाट खरिद तथा निर्माण गरिएका कार्यहरु				
क्र.स	विवरण	संख्या/पटक	कार्यालयबाट विनिर्दिष्ट बजेट	कार्यक्रम संचालन गर्ने स्वीकृत बजेट
२३	विपद व्यवस्थापन प्रयोजन सामग्रीहरु	१ पटक	५,००,०००।-	४,६४,३९०।-
२४	पोहोर्मा व्यवस्थापन प्रयोजन इन्टरनेट खरिद	१ पटक	५,००,०००।-	४,६२,९००।-
२५	लगल इकाइ शाखा प्रयोजन स्टेशनरी तथा मेशिनरी औजार	१ पटक	-	२,६४,३९०।-
२६	दमकल व्यवस्थापन सामग्री सेप्टी सुट	१ पटक	-	१,९९,०००।-
२७	दमकल प्रयोजन फोम	१ पटक	५०००००।	४,९९,०००।-
२८	जेनेरेटर मर्मत सम्भार	१ पटक	-	१,९९,०००।-

उर्लाबारी नगरपालिका कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ

प्रमुख समस्या तथा समाधानका लागि गरिएका प्रयास		
क्र.स	प्रमुख समस्या	समस्या समाधानार्थ बुझावहरु
१.	जनता संग सरकारी/पामस सुत्र तथा अन्य सरपट्टी संचालन गर्ने तालिमको अभाव	घातु आ.ब. ७७८/७७९ मा संचालन हुने विषय मिस्ट्री तालिममा समावेश गरिनु पर्ने।
२.	औषधी तथा औषधिजन्य सामग्री अण्डारणको लागि फुट्टे अण्डार कडा तथा विभिन्न खोप अण्डारणको लागि कोल्चन सेन्टरको अभाव	कार्यालयबाट माथिल्लो तलामा परी आ.ब.मा निर्माणाधीन अवस्थामा आवश्यक व्यवस्थापन हुनु पर्ने।
३.	औषधी तथा औषधिजन्य सामग्री जग्यात स्थानीय सन्स्थाहरुमा दुबानी गरी पुर्‍याउनको अभाव	खरिद तथा सम्पत्ती व्यवस्थापन शाखाले ताली दुबानी गर्ने फुट्टे सवारी साधनको व्यवस्थापन हुनु पर्ने।
४.	कार्यालयको जग्गा चोरो जग्गाको विवरण पुर्न र दुर्गम जग्गा लक्ष्य समस्या	औषधी जग्गामा चोरो जग्गा तालार बा अन्य बुन्ने सजिलो विधि अपनाइ फेलाका गरी संरक्षण गर्नु पर्ने।
५.	मिलामा/मिन्हा तथा धुल्याङ्गे कार्य	जडि मालिक र मर्मत सम्भार गरी पुन. बरामा गवाउर बरफिने खर्चभर नजाने विजली माससामाहरुको विचार गरीको न किनकि दिने कार्यालय घातु आ.ब.मा जे अतिरम्ब कार्यक्षमता दिनु पर्ने।

उर्लाबारी नगरपालिका कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ

यसैगरी राजस्व प्रशासन शाखामा आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ भरि भए गरेका क्रियाकलाप तथा तिनको उपलब्धीको बारेमा राजस्व तथा प्रशासन शाखा प्रमुख भरत अधिकारीले आफ्नो प्रस्तुति प्रस्तुत गर्नुभएको थियो । उहाँले सम्हालेका दुइवटा शाखा क्रमश राजस्व र प्रशासन शाखाले गत आवमा गरेका कार्यको प्रस्तुतिकरण यसप्रकार रहेको थियो ।

राजस्व शाखा तर्फः

- सवै वडाकार्यालयबाट राजस्व संकलन गर्ने ब्यवस्था भएको ।
- राजस्व संकलनको सफ्टवेयर संचालन गरिएकोले नगरपालिकाबाट नै सवै वडाकार्यालयको प्रतिवेदन हेर्न सकिने ब्यवस्था भएको ।
- नगरपालिका र सवै वडामा इन्टरनेटको ब्यवस्था गरिएको ।

आ.व.२०७७/०७८ को आन्तरिक आयको विवरणः

सि. नं.	शिर्षक नं.	आय शिर्षक	जम्मा
१	११३१३	सम्पत्ति कर	३२७४७७५.७४
२	११३१४	भुमिकर	८२२१८०५.५७
३	११३२१	घरवहाल कर	४०९२५२०.३९
४	११३२२	वहाल विरौटी कर	१७१५२१६.६०
५	११३५१	ब्यवसाय कर	७२३३५५१।७१
६	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	३६५०.००
७	११४५२	पूर्वाधार सेवा शुल्क (सडक तर्फ)	१६१५५००.००
८	११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	१४५९०.००
९	११६१३	ब्यवसाय दर्ता तथा नविकरण दस्तुर	८७५४३०.००
१०	११६१९	अन्य कर	४०.००
११	१४२१३	अन्य विक्री बाट प्राप्त रकम	१८६००१०.००
१२	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क	९२०.००
१३	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१५९५०.००
१४	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१३९०.००
१५	१४२४२	नक्शापास दस्तुर	४३६७३९०.५८
१६	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	७९१५११०.००
१७	१४२४४	ब्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१०९७१०.००
१८	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२५१६८०.००
१९	१४२४९	अन्य दस्तुर	३२५७९८६.३०

२०	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	१९३६१०.५६
२१	१५१११	वेरुजु	२७९६३६४.००
२२		प्राकृतिक श्रोत संकलन तथा विक्री शुल्क	१५५५८३३९.६०
			५६१४१९८९.३४

लक्ष्य: रु. ६४७८००००.००

प्रगति: रु. ५६१४१९८९.३४ (८६.६६ प्रतिशत)

- ढुंगा गिटीको ८७ लाख यस आ.व.मा मात्र जम्मा भएकोले नगरपालिकाको आन्तरिक आय तर्फको गत आ. व. मा जम्मा हुनु पर्ने रु. ५२ लाख २० हजार यस आ.व.मा मात्र जम्मा भएकोले लक्ष्य अनुसारको प्रगती हुन नसकेको देखिएको ।
- कोभिड संक्रमणको कारणले पनि लक्ष्य अनुसार राजस्व संकलन गर्न नसकिएको ।

विपद ब्यवस्थापन तर्फ:

- विपद्का घटनामा परि धनजनको क्षति भएका पिडीत परिवारलाई तत्काल राहातको ब्यवस्था गरिएको ।
- आगलागि नियन्त्रणका लागि दमकल खरिद गरी संचालनमा ल्याइएको ।
- विपद् प्रतिकार्यका लागि आवश्यक उद्धार सामाग्रीको ब्यवस्था गरिएको ।

विपद् प्रतिकार्य तथा उद्धारका लागि नगरपालिकामा भएका भौतिक सामाग्रीहरुको विवरण:

क्र.सं .	विवरण	संख्या	कैफियत
१	वारुण यन्त्र	१	
२	गल	५०	
३	घन	५०	
४	वेल्टा	५०	
५	कोदालो	५०	
६	ट्रली	१०	

७	डोरी	५ केजी.	
८	त्रिपाल	४	
९	गमबुट	२५ जोर	
१०	हातेपन्जा	२५ जोर	
११	टिनको बाल्टी	५०	
१२	स्टेचर	११	
१३	तगारी	३६	
१४	कम्बल	१०	
१५	Fire extinguisher	४	
१६	हेलमेट	५०	
१७	बन्चरो	३६	
१८	सेफ्टी ज्याकेटपन्जा र बुट ,	३	
१९	हेन्ड माइक	१	

जनशक्तिको विवरण:

१. दमकल चालक - ३ जना
२. फायर मेन - ६ जना
३. नगर प्रहरी - ९ जना

➤ वारुणयन्त्र खरिद भए पश्चात २०७७ चैत्र देखि २०७८ असार मसान्त सम्म यस नगरपालिका क्षेत्र भित्रका साथै झापा, मोरङ र सुनसरी जिल्लाका विभिन्न स्थानमा भएका आगलागिका घटना स्थलमा पुगि सेवा पुर्याएको संख्या – १७

भूमिहीन दलित भूमिहीन सुकुम्बासीको र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन इकाई अन्तर्गत असार मसान्तसम्म सम्पन्न भएका कार्यहरुको कार्यप्रगति प्रतिवेदन ।

भूमिहीन दलित भूमिहीन सुकुम्बासीलाई जग्गा उपलब्ध गराउन तथा अव्यवस्थित बसोबासीलाई व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनका लागि भूमि सम्बन्धि ऐन २०२१ को दफा ५२ को ख को उपदफा ६ बमोजिम नेपाल सरकारबाट भुमि सम्बन्धी समस्या समाधान आयोगको गठन भएपश्चात प्रारम्भिक चरणमा भूमिहीन दलित भुमिहीन सुकुम्बासी तथा

अव्यवस्थित बसोबासीको पहिचान उनिहरूको यथार्थ वस्तुस्थितिको मुल्यांकन र लगत संकलनका निम्ति मोरङ जिल्लाको उर्लाबारी नगरपालिकामा पनि भूमिहिन दलित भूमिहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन इकाईको स्थापना भयो । आयोगको मापदण्ड र कार्यविधि अनुरूप नै यस इकाईले तथ्यांक संकलन तथा अन्य आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्थापन गरी आयोगको ९ वटै वार्डहरूमा प्रचार प्रसार तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रमहरूको आयोजना गरि सँगसँगै लगत संकलनको प्रकृयालाई पनि अगाडी बढायो ।

इकाई प्रमुखको कुशल व्यवस्थापन तथ्यांक संकलकहरूको अहोरात्र खटाइ स्थानिय जनप्रतिनिधिहरूको समन्वयकारी भूमिका र टोलबासीहरूको रचनात्मक सहयोगले गर्दा आयोगले निर्धारण गरेको समयअवधि अगावै सम्पूर्ण लगत संकलन गर्ने कार्यमा सफलता प्राप्त भयो र बाँकी रहेको समयमा पुन सूचना प्रवाह गरि छुटफुट तथ्यांक पनि संकलन गर्ने कार्य भयो । फिल्डमा संकलित फारामहरूलाई दर्ता र रुजु कार्यका लागि सम्बन्धित वडा कार्यलयहरूमा पठाइयो । जसमा सुरुमा ५ जना तथ्यांक संकलक १ जना सामाजिक परिचालक २ लगत प्रविष्टिकर्ता १ जना अमिन र २ फिल्ड सहयोगी नियुक्त भएतापनी ३५ दिन भित्र लगत संकलन गर्न कठिन भएको हुनाले केहि समयका लागि १३ जना थप संकलकहरू फिल्डमा खटाइएको थियो ।

उर्लाबारी नगरपालिकामा ९ वटै वार्डबाट रुजु भएर आएको विवरण अनुसार भूमिहिन सुकुम्बासी प्रयोजनका लागि अनुसुचि ३ फाराम १०६८ वटा जसमध्ये १४३ वटा भूमिहिन दलित तथा ९२५ वटा भूमिहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको प्रयोजनका लागि अनुसुची ४ फाराम ४०४९ वटा संकलन भएका छन । तथ्यांक संकलकहरूले बुझेका १४४४ वटा अनुसुचि ३ फाराम मध्ये ५५ वटा रद्ध भएका र ३०८ वटा उब्रिएको विवरण प्राप्त भएको छ । त्यसैगरी तथ्यांक संकलकहरूले बुझेका ४५६९ अनुसुची ४ फाराम मध्ये १३० वटा रद्ध भएका र ३४४ वटा उब्रिएको विवरण प्राप्त भएको छ । फिल्डमा पठाइएका र वडागत रुपमा प्रमाणित भएर आएका फिर्ता भएका र रद्ध भएका फारामहरूको विस्तृत विवरणलाई निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

अनुसुचि ३ फाराम	१०६८
भूमिहिन दलित	१४३
भूमिहिन सुकुम्बासी	९२५
अनुसुचि फाराम	४०४९
जम्मा फाराम भरेको परिवार संख्या	५११७

२०७८ असार मसान्तसम्म प्रणालीमा प्रविष्टी गरिएका फारामहरूको विवरण

वार्ड नं	प्रणालीमा प्रविष्टी भएको
----------	--------------------------

	अनुसूची ३	अनुसूची ४
५	३९	४१
६	७२	७४
९	५९	३८५
४	४९	४२
जम्मा	२२९	५४२

कर्मचारी प्रशासन शाखाको आ ब २०७७।०७८ भरि भए गरेका प्रगति विवरण

प्रमुख उपलब्धीहरु

- कर्मचारीहरुको इ हाजिरीको व्यवस्था भएको
- श्रेणिविहिन र प्राविधिक कर्मचारीहरुको विभिन्न रिक्त पदमा परिक्षा संचालन गरि सेवा करारमा पदपुर्ति गरिएको
- ३ बर्ष देखि लगातार कार्यरत करार सेवाका कर्मचारीहरुलाई संचयकोषको व्यवस्था गरिएको
- नपाबाट हुने सिफारिस तथा प्रमाणित जस्ता सेवाहरु तत्काल पाउने व्यवस्था गरिएको
- कर्मचारीहरुको अभिलेख चुस्त दुरुस्त राखिएको
- सबै वडा वडामा कार्यलयबाट नै सेवा प्रदान गर्ने व्यवस्था भएको

प्रमुख समस्या तथा समाधानका लागि भएका प्रयासहरु

- दरबन्दी अनुसार कर्मचारी पदपुर्ति हुन नसकेको
- कर्मचारीहरुलाई आवश्यक तालिमको व्यवस्था हुन नसकेको
- कर्मचारीहरुको नियमित बैठक हुन नसकेको

यस अवधीमा बनेका ऐन तथा कार्यविधि। नियमावलीको संख्या

ऐन	कार्यविधि या नियमावली
५	१४

यसपछी योजना तथा पुर्वाधार शाखाबाट गत आबमा भएका कार्यक्रम तथा तिनको परिमाण र अन्य चुनौती तथा सुझाव सहितका सिकाइहरुका साथमा योजना शाखाका प्रमुख विकास दाहालले आफ्नो प्रस्तुति पस्तुत गर्नुभएको थियो ।

12/5/2021

प्रमुख उपलब्धिहरु :

- उर्लाबारी नगरपालिकाको वडा कार्यालयको प्रशासनिक काम आफ्नै भवनबाट सञ्चालन गर्ने लक्ष्य अनुरूप वडा नं. १, २ र ३ को वडा कार्यालय भवनको निर्माण कार्य ठेक्का प्रकृया मार्फत निर्माणचिन अवस्था रहेको ।
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १, २, ५, ६ र ७ को भवनको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।
- सहरी शासकीय सुधार कार्यक्रम अन्तरगत अनुदान कार्यक्रम Urban Development Grant को रु. ५७ करोड ७० लाखको योजना सम्पन्नता भएको ।

उर्लाबारी नगरपालिका कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ

प्रमुख उपलब्धिहरु :

- विपद् व्यवस्थापनका लागि नगरपालिकाले दमकल खरिद गरी सञ्चालनमा ल्याएको ।
- नगरपालिकाबाट मर्मत सम्भार कोषबाट ५५ वटा अति आवश्यक मर्मत सम्भारका कार्य गरिएको ।
- उज्यालो नगर अभियान अन्तरगत पूर्व पश्चिम राजमार्गमा पूर्व मावा खोलादेखि पश्चिम सुन्धीरा खोलासम्म थान सडक बत्ति जडान गरिएको । साथै नगरक्षेत्रका अन्य सडकमा जडान कार्य भैरहेको ।

उर्लाबारी नगरपालिका कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ

भौतिक प्रगति

क्र.स	तुल्यक	ईकाई	सम्पन्न परिमाण
१	यात्रे सडक	कि.मी.	३०.५६
२	कालो पत्रे सडक	कि.मी.	५.१९
३	ड्रेन निर्माण	कि.मी.	९.२२
४	कन्भर्ट	वटा	२०
५	भवन तथा थप संरचना निर्माण	वटा	५०
६	नदी नियन्त्रण	कि.मी.	२.१

उर्लाबारी नगरपालिका कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ

सञ्चालित आयोजनाको विवरण

योजना	सम्पन्न	सम्पन्न हुन बाँकीमा	धराती प्रतिशत
१० लाख सम्म	२७१	८७	७५.७
१०-२० लाख सम्म	१८	१	९४.७
२० लाख भन्दा माथि	१०	२	८३.३
कुल	२९९	९०	

उर्लाबारी नगरपालिका कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ

यसपछाडी नगरपालिकाको कृषि शाखा मार्फत गत आर्थिक वर्ष भरीमा भए गरेका गतिबिधीलाई समेटेर कृषि शाखा प्रमुख अम्बिका प्रसाद लुइटेलले आफ्नो प्रस्तुति पस्तुत गर्नुभएको थियो ।

12/6/2021

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	इकाई	संख्या	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	१. एच.पि.को मोटरसाइकिल जडान कार्यक्रम अचालन	संख्या	८९	१००	महोदय छुट्टी भएकाले तार कुनै जानकारी नदिएका
२	पावर बिस्तर वितरण (२० एच.पि.को बिस्तर, एयर/कमरेटर अडित)	संख्या	१०	१००	१०० प्रतिशत वितरण भएको
३	मकै पोषाङ्गले अडित वितरण	संख्या	२५	१००	१०० प्रतिशत वितरण भएको
४	धान बाले बिस्तरको अडित (१० एच.पि.को बिस्तर, एयर/कमरेटर अडित)	संख्या	९	१००	१०० प्रतिशत वितरण भएको

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	इकाई	संख्या	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	बिच्छेरी छर्ने उपकरण (२ इन्च बाण)	संख्या	१०	१००	१०० प्रतिशत वितरण भएको
२	मकै रोप्ने अडित वितरण	संख्या	१	१००	१०० प्रतिशत वितरण भएको
३	प्यास्टिक टोमेट वितरण (१०+१५ मिटरको)	संख्या	१११	१००	१०० प्रतिशत वितरण भएको
४	बर्षाको अडित वितरण	के.जी.	३,८६	१००	१०० प्रतिशत वितरण भएको
५	उन्नत जातको धानको अडित वितरण	के.जी.	३,८६	१००	१०० प्रतिशत वितरण भएको
६	उन्नत जातको गहुँको अडित वितरण	के.जी.	१,००	१००	१०० प्रतिशत वितरण भएको

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	इकाई	संख्या	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
११	विभिन्न जातको बालुनाको बिस्तर वितरण	संख्या	१२,२२	१००	१०० प्रतिशत वितरण भएको
१२	विभिन्न बिस्तर मुलक कृषि तालिम अचालन	संख्या	३	१००	१०० प्रतिशत अचालन भएको
१३	आहुको पि.बि.एस.बी.डि. वितरण	टोना	१,००	१००	१०० प्रतिशत अचालन भएको
१४	अडित वितरण (२० गोठ अडित, १० गोठ अडित)	संख्या	३०	१००	१०० प्रतिशत अचालन भएको
१५	रसायन बालुनाको अडित वितरण	संख्या	१	१००	१०० प्रतिशत अचालन भएको
१६	कृषि पुनः वितरण	म.टन	१२	१००	१०० प्रतिशत अचालन भएको

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	इकाई	संख्या	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१७	मकै रोप्ने अडित	पटक	१	१००	१०० प्रतिशत अचालन भएको
१८	बर्षाको अडित	पटक	१	१००	१०० प्रतिशत अचालन भएको
१९	विभिन्न तालिम अचालन	पटक	१	१००	१०० प्रतिशत अचालन भएको
२०	पेटोमेट वितरण कार्यक्रम	संख्या	१,२००	१००	१०० प्रतिशत अचालन भएको
२१	अडित वितरण	मिटर	२१,०००	१००	१०० प्रतिशत अचालन भएको

12/6/2021

बार्षिक समिक्षा

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	इकाई	जबका	प्रगती प्रतिशत	अन्य विवरण
२२	मैथिली प्लास्टिक वितरण	१००	१५	१००	अन्य विवरण

कार्यक्रम संचालन पछिका उपलब्धीहरू

- कृषि कर्ममा कृषकहरू सहभागिता तर्फ उन्मुख भइ रहेको ।
- पति कुनै भए फल लागत घटेर उत्पादनमा बढेको भएको ।
- रकमको उत्पादन प्रति कट्टा ८५० मे टन हुन सफल भएको ।
- सुपामुखी छेती कृषिमा राम्रो विस्तार हुँदै रोजवसायिक तर्फ कृषकहरू उन्मुख भएको ।
- छैट गैँका बगर खोल-खोल्सा विभिन्न जातका सहरकाजी (खरबुजा) लगाएर आमदानी दिन सफल ।
- बासो जग्गाहरूमा फलफूल छेती गर्न काम सकेको ।
- सुपुछा हाउमा कृषकहरूले सामाजिकीबाट भाषित सिचाय गरी आवश्यक बालीको उत्पादन बढेको ।
- गहुँछेती तर्फ कृषकहरू बढ्दछन्: क्षेत्र विस्तारमा आकर्षित रहेको ।
- बेमिसामी तरकारी छेती गर्नका लागि कृषकहरू सहमत हुँदै गएको ।
- बाजिलामा लाग्ने विभिन्न प्रकारका रोगाणुका परिचयन गरि आफू कृषकहरू व्यवस्थापन गर्न सक्ने हुँदै गएको ।
- गरी पालन तथा उत्पादनले यस नगरभित्र निब्र व्यवसायिकता तर्फ उन्मुख हुँदै गएको ।
- यस नगरलाई आत्मनिर्भर बनाउन बिउ आतुको उत्पादन गर्न कार्य सुरु गरिएको ।
- फलफूल विस्तार हुँदै गएको ।
- मोटा सुधार गर्नका लागि कृषकहरू आफू अघिसर हुँदै गएको । (कृषि पुनर्हासिलमा आदि)

०७७/०७८ मा भएका चुनौतीहरू

- मौसमी प्रभावको कारण विभिन्न खाद्यन्न तथा अन्य बालीको उत्पादनमा कमी भएको ।
- कोभिड-१९ को कारण समयमा कतिपय कार्यक्रम संचालन गर्न नसकिएको ।

सुझावहरू

- कृषकहरूको माग र आवश्यकता अनुसार कार्यक्रम संचालनमा अझ अग्रसर भएको देखिन्छ ।
- कार्यक्रम संचालन को अनुगमन पत्येक वडाको जनप्रतिनिधी भएरै र जना, कृषि विकास शाखाको र जना, योजना शाखा को र जना र पत्येक वडाको कर्मचारी र जना भए पछि अनुगमन हुन सक्ने विधायी कि ? ।

यसपछी कार्यक्रममा पशुपन्छी विकास शाखाको तर्फबाट शाखाका प्रमुख बट्नी प्रसाद भट्टराईले अगिल्लो आवको लक्ष्य प्रगती तथा चुनौती एवं सिकाइको बारेमा आफ्नो प्रस्तुतिकरण पेश गर्नु भएको थियो । उहाँको प्रस्तुति यसप्रकार रहेको थियो ।

12/7/2021

शाखाको वार्षिक कार्यक्रम बजेट:
कुल कार्यक्रम बजेट रु ९२ लाख ३३ हजार

- उर्लावारी नगरपालिका बाट प्राप्त स्वीकृत कार्यक्रम बजेट • रु ३० लाख
- संघिय सरकार बाट प्राप्त लक्ष्यीत कार्यक्रम बजेट • रु ४१ लाख
- उर्लावारी नगरपालिका बाट लक्ष्यीत कार्यक्रमका लागि बिनियोजित बजेट • रु २१ लाख ३३ हजार

ट्रेविज निर्माण :
बजेट रु ५०,०००।

- लक्ष्य १ प्रगती १



पशुस्वास्थ्य उपचार सेवा कार्यक्रम:

- मेडिकल उपचार सेवा: ३८,१६३
- माइक्रोसर्जिकल उपचार सेवा : १५८
- गाइनोकोलोजिकल उपचार सेवा : ३०४

प्रयोगशाला सेवा :

- गोबर परिक्षण : ४८४
- पिसाब परिक्षण : ७७
- दुध परिक्षण : ८७

कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम प्रगती विवरण:

आ.ब. ०७७/०७८ सालमा भएको प्रगती :

- गाई ८२० गोटा
- बैसी २२ गोटा
- बाख्रा ७ गोटा
- कुल जम्मा कृ ग संख्या : ८४९ गोटा

रोगनिरोधक खोप कार्यक्रम:

- खोरेत खोप (एफ एम डी) : ६,५००
- स्वाइन फिबर खोप : ४,५००
- एच एस वि स्कु खोप : १,५००
- पि पि आर खोप : १३,५००
- रानिखेत खोप : २,०००
- रेबिज खोप : ८७
- आ.ब.को कुल खोप संख्या : २८,०८७ (पशुपन्दी)

इपिडिमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग:

पटक: लक्ष्य १२ प्रगति १२

पशुसेवा प्रसार कार्यक्रम:

रेबिज सप्ताह तथा खोप कार्यक्रम:

- खोप प्रगती कुकुर/विरालो ३१३ गोटा



हाम्रैदायिक कुकुर बन्ध्याकरण शिविर:

- भाले पोथी कुकुर बन्ध्याकरण २०३ गोटा



12/7/2021

सम्पन्न हुन नसकेका कार्यक्रमहरू:

- १) व्यवसायिक गाईभैसी पालन तालिम
- २) व्यवसायिक बाख्रा पालन तालिम
- ३) व्यवसायिक बंगुर पालन तालिम
- ४) मिल्कीङ मेशिन खरिदमा ५०५ अनुदान १ गोटा)
- ५) एरिएटर वितरण ५० प्र अनुदान ४ गोटा)

कोभिड १९ का कारण तालिम शिर्षकका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न नसकिएको ।

सि नं ४ र ५ को कृषकहरू वट्ट माग निवेदन प्राप्त नभएकोले सो कार्यक्रमहरूको बजेट कृषकहरूको माग भएको कार्यक्रममा परिवर्तन रकमान्तर गरी काउ म्याट वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

कार्यक्रम सञ्चालन क्रमका चुनौतीहरू :

- शाखामा स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका कर्मचारी नहुनु
- कोभिड १९ को प्रभाव लकडाउन
- नगरपालिका कार्यालय अन्तर्गतका अन्तर शाखा कार्यक्रम सञ्चालन समन्वय सहजिकरण प्रभावकारी हुन नसक्नु
- शाखामा सवारी साधन अभाव
- समयानुसार शाखालाई सूचना प्रविधि अनुकुल बनाउन नसक्नु (कर्मचारी तथा सेमाग्री)
- शाखा कार्यालयको कम्पाउण्ड गहिरो तथा भवन निर्माण पूर्ण नहुनु

कार्यक्रमका उपलब्धिहरू :

- भिटो तथा बर्र घासको बिउ वितरण भइ ३५ हेक्टर बाट ४०० मे टन घास उत्पादन भइ कृषकहरूको पशुजन्य उत्पादन बढाउन काम भएको ।
- पशुपालन व्यवसायमा बाप्टीकोकरण तथा नालिककरण भएको नयाँ व्यापकटर वितरण/मिल्कीङ मेशिन/आइसोभ पिट रिनाप/गेटओर सुधार बसो कार्यक्रम मार्फत व्यवसायमा लाग्ने मार्गबिद् भस कम भइ लागत कम भएको ।
- कृषिमा मार्गभान तथा विभिन्न कार्यक्रम मार्फत जुनजु नरनका पशुपन्दी को संख्यामा बृद्धि भइ हुप पुन सवा तथा मातु बसो पशुजन्य उत्पादन बृद्धि
- गार्बोच विप पशुपन्दीहरूको प्रकारका संक्रमक रोगहरू बाट हुन सक्ने सम्भावित हानी नोकुरानी कम गर्न नियमित रोग सर्भेमेन तथा खोप कार्यक्रम सञ्चालन भइ रहेको जस्तै कृषकलाई हुने कार्बिक हानी कम भएको ।
- कृषकहरूमा व्यवसायिक पशुपन्दी पालन तालिम कार्यक्रम बढ्दै, शाखामा यस आ ८ मा पशुपन्दी पर्न सुचिकृत तथा नबिकरण संख्या ५७ र मजुन दर्त सुचिकृत संख्या ३३ रहेकोले पुष्टी हुन्छ ।

पशुविकाश कार्यक्रम : व्यवसायिक कृषक संग उर्लाबारी नगरपालिका साभेदारी कार्यक्रम

- च्यापकटर खरिदमा ७५ प्र अनुदान लक्ष्य ४ गोटा प्रगती ६ गोटा
- टर्की चल्ना बितरण लक्ष्य ५०० प्रगती ६२५
- काउम्याट बितरण लक्ष्य ४६ प्रगती ४६ (शंसोधित कार्यक्रम)
- भुरा डुबानी अनुदान कार्यक्रम : पटक लक्ष्य १ प्रगती १

पशु आहारा विकास कार्यक्रम:

- हिउदे घासे बिउ बितरण ५० प्रतिशत अनुदान
- जै २५०० के जी
- वर्पिम १०० के जी
- वर्षे घासको बिउ बितरण ५० प्रतिशत अनुदान
- टियोसेन्टी सुडान १५०० के जी प्रगती १६०० के जी
- बहुवर्षिय घासको सेटस स्लीप गाज बितरण लक्ष्य २००००१ प्रगती २००००१
- बहुवर्षिय घासको बिउ बितरण: लक्ष्य २५ के जी प्रगती ३२५ के जी
- डालेघासको बिरुवा बितरण: लक्ष्य १५०० संख्या प्रगती १५००

पशुपन्ध्री मृत्यू बिमा सिफारिस

- सिफारिस संख्या: ५६ गाईभैसी, बंगुर, बाख्रा तथा कुखुरा

संघिय सरकार बाट प्राप्त कार्यक्रमहरू :

- कृ ग कार्यक्रम सञ्चालन
- १ लाख ४७ हजार कन्टेनर खरिद, सामग्री
- गाई प्रबर्द्धन कार्यक्रम
- २१ लाख ३३ हजार
- सामाजिक परिचालक
- ३ लाख २० हजार
- बाख्रा पकेट विकास कार्यक्रम
- १५ लाख

यसैगरी कार्यक्रमको अन्त्यमा सामाजिक विकास शाखा प्रमुख चन्द्रकला सुब्बा ज्युबाट गत आबसा भए गरेका गतिविधी तथा त्यसको प्रगति विवरण प्रस्तुत गर्नुभएको थियो । उहाँको प्रस्तुतिमा देहायबमोजिका विषयहरु पेश भएका थिए ।

12/12/2021

वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन

क्र.सं.अनुसारको विवरण	वार्षिक लक्ष्य सा.सं. २०७३/०७४	वार्षिक प्रगती	शेडी	कैफियत
	संलग्न	बजेट	प्रगती	बजेट
विपन्न महिला समूह गठन र परिचालन (गिरानी समूह समेत)	५४	२७	७२	२७
समिति गठन र व्यावस्थापन खर्च अनुदान	२०	१००	१२	१०
समूह समिति अनुशिक्षण ३ दिने गानसदर	९	२७०	५	१५०
प्रत्येक वडाका वडा अध्यक्ष, महिला वडा सदस्य माथि चौमासिक अन्तरक्रिया	२	५०	१	२०

क्र.म.स.

क्र.सं.अनुसारको विवरण	वार्षिक लक्ष्य सा.सं. २०७३/०७४	वार्षिक प्रगती	शेडी	कैफियत
प्रत्येक वडाका जेष्ठ नागरिक, आपाङ्गता भएका व्यक्ति महिला समिति अध्यक्ष, बाल क्लबका अध्यक्षमाथि चौमासिक बैठक	३	७५	२	५०
वडाका समितिहरुबाट मूल समिति भेला र गठन	४	१००	४	७८.०३

क्र.म.स.

क्र.सं.अनुसारको विवरण	वार्षिक लक्ष्य सा.सं. २०७३/०७४	वार्षिक प्रगती	शेडी	कैफियत
	संलग्न	बजेट	प्रगती	बजेट
संभावित अध्ययन (सबैलाई)	१	२०	१	२०
सिप विकास तालिम टेवा सहित	२०	१००	२०	८८.२
व्यूटिपार्लर, किशोरी, महिला , एकल/स्कील टेस्ट सहित	२०	३००	२०	२४७.७
सिलाई कटाई एडभान्स किशोरी, महिला , एकल/स्कील	२०	३००	२०	२६४.६

क्र.म.स.

क्र.सं.अनुसारको विवरण	वार्षिक लक्ष्य सा.सं. २०७३/०७४	वार्षिक प्रगती	शेडी	कैफियत
	संलग्न	बजेट	प्रगती	बजेट
ढाका तालिम (वेसीक र एडभान्स)	४०	४००	४०	१७५.८
ग्रामिण व्यावसाय प्रवर्द्धन तालिम	१	१००		१००
तालिम प्राप्त महिलाहरुबाट प्याड तालिम र प्याड उत्पादन कार्यक्रम साथै व्यूटिपार्लर तालिम	१	४००	११	२४५.९१
जम्मा		२८४३	१८८८	९४३.३९

यसैगरी करुणा फाउन्डेसनको सहयोग अन्तरगत संचालित अपांगता पुर्नस्थापना कार्यक्रममा अगिल्लो आवसमा भएका गतिविधिलाइ समेटेर देहायको प्रस्तुतिकरण सामाजिक विकास शाखाकी प्रमुख चन्द्रकला सुब्बाले प्रस्तुत गर्नु भएको थियो ।

12/12/2021

आ.व ०७७/०७८ को प्रगति विवरण :							
क्र. श.	स्रोत न.	क्रियाकलापहरू	डुकाई	वित्तिय प्रगती		भौतिक प्रगती	
				सह्य	उपसह्य	सह्य	उपसह्य
1.	1.1.2	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूको लागि शुभकामना कार्यक्रम सम्बन्धी अभिमुखिकरण	पटक	49,100	45,150	21	21
2.	1.1.4	स्वास्थ्य संस्था र गेटवेका लागि मोबाइल फोन तथा रिचार्ज		6,750	6750	9	24

क्रमश :									
5.	1.1.1.0	फोलिक एसिड चक्रीको वितरण सम्बन्धी स्वास्थ्यकर्मीलाई अभिमुखिकरण	पटक	7,750	7,750	1	1		
6.	1.1.1.1	जन्मजात अपाङ्गता पहिचानका लागि नवजात शिशुको जाँच तथा रेकर्ड		1,33,500	40,400	668	202		
7.	1.1.1.2	एक पालिका एक पोर्टेबल अल्ट्रासाउण्ड मेशिन		5,00,000	497200	1	1		

क्रमश :									
3.	1.1.6	स्वास्थ्य संस्थामा गर्भवती महिलाहरूको दर्ता र अद्यावधिक		1,57,400	5750	1574	20		
4.	1.1.8	शुभ कामना कार्यक्रमको समिक्षा	पटक	15,000		2	नभएको		

क्रमश :									
8.	1.1.13	प्रसूती केन्द्रको सुदृढिकरण		1,50,000		1	नभएको		
9.	1.2.1	विद्यालय स्वास्थ्य परिक्षणका लागि स्वास्थ्यकर्मी प्रशिक्षण तालिम		18,800		1	नभएको		

12/12/2021

क्रमश :									
10.	1.2.2	विद्यालयमा स्वास्थ्य परिक्षण गरी विकास हुन सक्ने अपाङ्गता रोकथाम गर्ने शिविर	पटक	48,800		22	नभएको		
11.	1.2.3	अपाङ्गता रोकथामका लागि प्रेषण सेवा	पटक	36,000			नभएको		

क्रमश :									
14.	2.1.2	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको विशेषज्ञ चिकित्सकहरुद्वारा प्रारम्भिक स्वास्थ्य जाँच शिविर	पटक	2,67,750	2,66,880	9	24,000	परिवार पर वितरण कार्यक्रम	
15.	2.1.3	पुनर्स्थापना योजना तथा प्रोफाइल तयारी		87,500	87,252	875	1050		
16.	2.2.2	प्रारम्भिक पुनर्स्थापना थेरापी सेवा प्रदान		15,000		3	नभएको		

क्रमश :									
12.	1.2.4	सुनौत हजारे दिनका आमाहरुका लागि पोषण सम्बन्धी शिक्षा	पटक	45,900	45,900	18	25		
13.	1.2.5	किशोर किशोरीलाई प्रजनन स्वास्थ्य र अपाङ्गता रोकथाम सम्बन्धी शिक्षा	पटक	9,000		9	नभएको		

17.	2.2.3	स्वास्थ्य उपचारका लागि सहयोग	जना	5,76,000	4,80,000	133	वित्तियक सामग्री वितरण		
18.	2.2.4	सहयोगी सामग्रीका लागि सहयोग	जना	3,60,000	3,60,000		वित्तियक सामग्री वितरण		
19.	2.2.5	अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुलाई पोषण सहयोग	जना	36,000	36,000	18	18		

12/12/2021

20.	2.2.6	स्व हेरचाहका लागि अभिभावक वा हेरचाह गर्ने लाई सिप प्रदान	पटक	1,22,000		1	नभएको
21.	2.3.1	विद्यालय भर्ना अभियान सहयोग	जना	27,000		27	नभएको
22.	2.3.2	समावेशी शिक्षाका लागि शिक्षक तथा सहयोगी कार्यकर्ताहरूलाई अभिसूचीकरण तालिम	पटक	1,20,750		1	नभएको

26.	2.4.3	पास बुक र रजिस्टार छुपाई	वटा	37,520	37526	938	1000
27.	2.4.4	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिचय पत्रमा पहुँच	जना	47,700	47,700	9	9
28.	2.5.1	सामुदायिक समूहहरूलाई अपाङ्गता सम्बन्धि अभिसूचिकरण	पटक	37,350	37,350	9	9

23.	2.3.3	अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि घरमा आधारित शिक्षा	जना	54,000		27	नभएको
24.	2.4.1	सिपमूलक र व्यवसायिक तालिम	जना	4,50,000		45	नभएको
25.	2.4.2	बिउ पुँजी सहयोग	वटा	4,50,000	4,50,000	9	9

29.	2.5.2	अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस मनाउने	वटा	27,000	27,000	9	18
30.	2.5.3	समावेशी बाल क्लबको गठन	वटा	22,500		9	नभएको
31.	2.5.4	समावेशी बाल क्लबको बैठक	पटक	13,500		18	नभएको

12/12/2021

32.	2.5.5	दौतरी शिक्षा तालिम	पटक	15,600		3	नभएको
33.	2.5.6	बाल क्लबका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप	पटक	45,000		9	नभएको
34.	2.6.1	अपाङ्गता भएका व्यक्ति वा तिनका अभिभावकहरुको मिलिजुली समूहको गठन	वटा	48,600	46,600	9	9

38.	2.6.5	स्वावलम्बन समूहको लागि खपत, ऋण व्यवस्थापन तथा नेतृत्व विकास तालिम	पटक	46,780	46,780	1	1
39.	2.6.6	बाल क्लबको लागि नेतृत्व विकास तालिम	पटक	46,780		1	नभएको
40.	3.1.3	वार्षिक योजना निर्माण कार्यशाला	पटक	36,150	28,110	1	1

35.	2.6.2	मिलिजुली समूहको बैठक	पटक	46,800	14,950	72	23
36.	2.6.3	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको संस्था गठन	वटा	21,400	20110	1	1
37.	2.6.4	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको संस्थाको बैठक	पटक	22,500	7100	3	1

41.	3.1.4	पालिका स्तरीय समिक्षा बैठक	पटक	29,700		1	नभएको
42.	3.1.6	सिबिआर सहजकर्ताको प्रशासनीक खर्च	महिना	72,000	72,000	12	12
43.	3.1.7	सिबिआर सहजकर्ताको संचार तथा इन्टरनेट खर्च	महिना	18,000	18,000	12	12

12/12/2021

44.	3.2.3	स्वास्थ्य ईन्चार्ज र सिबिआर सहजकर्ताको मासिक बैठक खर्च	महिना	38,400	24,400	12	7	
45.	3.2.5	समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक	महिना	5,85,000	7,29,150	13		पापुनबाट २९,९९०१ भएको
46.	3.2.6	स्थानीय तहका लेखा कर्मचारी	महिना	36,000	36,000	12	12	

२.आम्दानी खर्चको अवस्था			
आम्दानी	रकम	खर्च	रकम
रात वर्षको मौज्जात	51,38,288	अपाङ्गता रोकथामका लागि भएको खर्च	35,81,888
प्रदेश सरकारबाट प्राप्त निकास	15,36,000	समुदायमा आधारित पुनर्स्थापनाका लागि भएको खर्च	25,56,458
कुरुणा फाउण्डेसन नेपालबाट प्राप्त निकास	15,36,000	संस्थागत सुदृढिकरणका लागि भएको खर्च	
पालिकाबाट भएको लगान	15,36,000	अन्य खर्च	8,25,150
अन्य आम्दानी		मौज्जात बाँकी	25,56,472
जम्मा	51,38,288	जम्मा	51,38,288

47.	3.2.7	कार्यक्रम संयोजक पारिश्रमिक	महिना	60,000	60,000	12	12	
48.	3.2.8	अनुगमन तथा मूल्यांकन	पटक	20,000		2		नभएको
		जम्मा		51,18,288	35,81,888			15,36,472

३. अपाङ्गता परिचय पत्र सम्बन्धी प्रगती विवरण:					
क्र.सं.	वर्ष	जम्मा	कार्यक्रम बाँधि	कार्यक्रम पाँड	सागराधिक नुपुन बरता लिने
१.	पूर्ण अशक्त अपाङ्गता	१४२	९०	५२	१६२
२.	अति अशक्त अपाङ्गता	२४१	१२७	११४	२४२
३.	मध्यम अपाङ्गता	७५	३३	४२	
४.	सामान्य अपाङ्गता	५५	२९	२६	
	जम्मा	५१३	२७९	२३४	

काम गर्दा आफ्ना चुनौती र अप्ठ्याराहरु

- कार्यक्रम सुरु संगै लक डाउन भएकोले चाहेजती काम गर्न नसकिएको ।
 - समूदायको कर्तव्य भन्दा आशा अपेक्षा वही भएका ।
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई परिवारले बाहिर ल्याउन नचाहेको

•के भएमा अझै राम्रो काम गर्न सकिन्छ ?

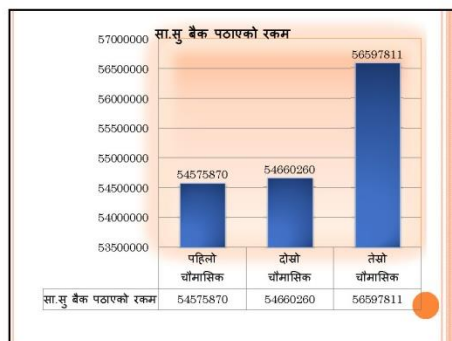
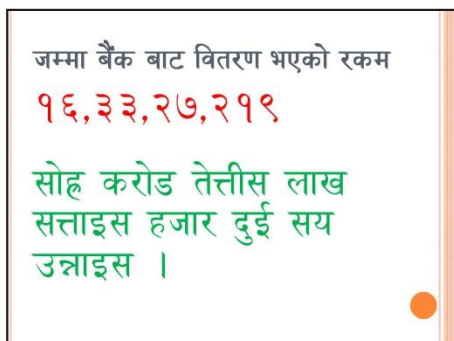
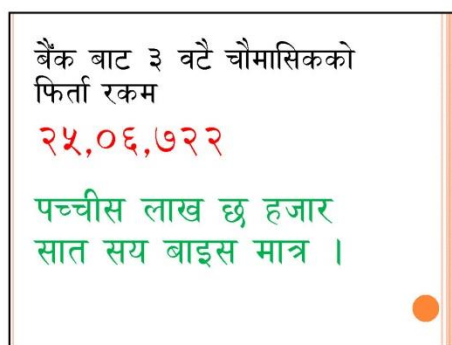
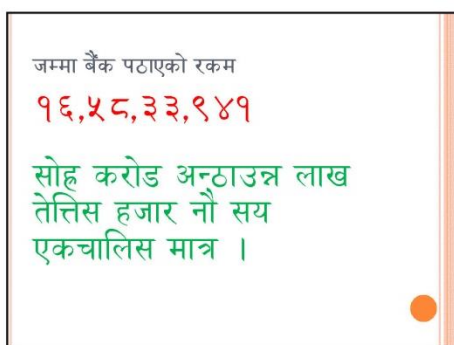
अपाङ्गता रोकथाम तथा पुर्नस्थापना कार्यक्रम निरन्तर चलिरहने वा आवश्यक परिरहने कार्यक्रम हो । तसर्थ:
यो विपक्षिय साभेदारी कार्यक्रम अरु थप समय साभेदारीको अपेक्षा राख्दै भए अझ राम्रो हुने थियो भन्ने लागेको छ ।

सिकाईहरु

- अपाङ्गता क्षेत्रमा काम गर्न अन्य क्षेत्र भन्दा फरक भएकोले प्राविधिक सहितको साभेदारीमा काम गर्न धेरै सहज महसूस भएको छ । एकलै गर्न नसकिने काम समूहमा मिलेर गर्दा सहज हुन्छ भन्न जती सहज हुन्थ्यो,गर्न त्यो भन्दा आनन्द भएको सिकाइ भयो ।
- यस क्षेत्रमा रहरले,करले,जागीरले होइन लगामका साथ काम गर्नाले आत्मसन्तुष्टी प्राप्त हुदो रहेछ भन्ने सिकाई भयो

यसपछाडी सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखाले आ.ब. ०७७।०७८ मा भए गरेका गतिविधीको बारेमा शाखाकी कविता ढुंगानाले प्रस्तुतिकरण प्रस्तुत गर्नु भएको थियो । उहाँको प्रस्तुतिमा देहायका कुराहरु उल्लेख भएको थियो ।

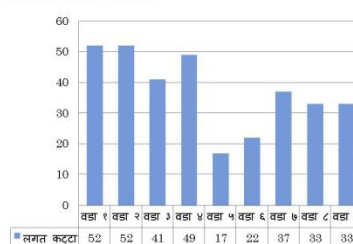
12/12/2021



भत्ता वितरण गर्ने बैंकहरू

बैंक	वडा
श्री सप्तकोशी विकाश बैंक	१,९
श्री प्राइम कमर्शियल बैंक	२,३
श्री मिर्तेरी विकाश बैंक	४
श्री कुमारी बैंक लि.	५,६
श्री एन एम वि बैंक	७
श्री एन आइ सि एसिया बैंक	८

आ.ब. ०७७।०७८ मा सा.सु. लगतकट्टा विवरण जम्मा ३३६



फिर्ता हुनुको कारण

- एक आर्थिक वर्षमा भत्ता प्राप्त गर्ने खास लाभग्राहीहरूको संख्या भन्दा M.I.S. प्रणालिमा बढी देखिएको छ ।
- दोहोरो, मृत्यु भएका, बसाइ सराई गएका लाभग्राहीहरूको विवरण वडा बाट हालसम्म M.I.S. प्रणालिमा अद्यावधिक गर्ने कार्यमा पूर्णता नभएको ।
- लाभग्राहीहरूले समयमा बैंक खाता नखोलेर पनि भत्ता रकम असार मसान्तमा फिर्ता भएकोले ।

पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम

- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना सम्बन्धमा
- घटना दर्ता शिविर संचालन सम्बन्धमा
- गुनासो सुनुवाइ, दर्ता र सम्बोधन सम्बन्धमा वडा सचिवहरूलाई सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक अभ्यास

आ.ब. ०७७/०७८ मा भएको मृत्युदर्ता

- पुरुष : २७७
- महिला: १८४
- जम्मा : ४६१

आ.ब. ०७७/०७८ मा भएको विवाह दर्ता

- जम्मा: ४१९

आ.ब. ०७७/०७८ मा भएको सम्बन्ध
बिच्छेद दर्ता

- जम्मा: ३१
- बढी हुने वडा ७ र २
- नहुने वडा ५

आ.ब. ०७७/०७८ मा बसाई सरी आएको

- दर्ता संख्या: ३३०
- सदस्यको संख्या : ११०२

आ.ब. ०७७/०७८ मा भएको मृत्युदर्ता

- पुरुष : २७७
- महिला: १८४
- जम्मा : ४६१

आ.ब. ०७७/०७८ मा भएको विवाह दर्ता

- जम्मा: ४१९

आ.ब. ०७७/०७८ मा भएको सम्बन्ध
बिच्छेद दर्ता

- जम्मा: ३१
- बढी हुने वडा ७ र २
- नहुने वडा ५

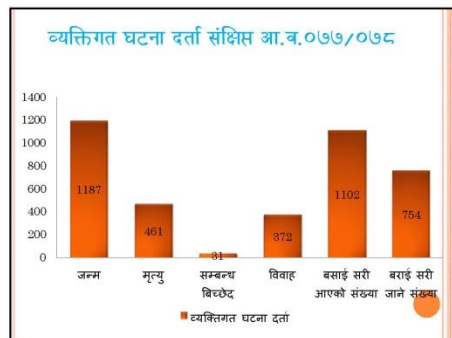
आ.ब. ०७७/०७८ मा बसाई सरी आएको

- दर्ता संख्या: ३३०
- सदस्यको संख्या : ११०२

12/12/2021

आ.ब. ०७७/०७८ मा बसाई सरी जाने

- दर्ता संख्या: २२३
- सदस्यको संख्या : ७५४



यसैगरी न्यायिक समितिको तर्फबाट कानुनी सल्लाहकार इन्द्र कुमार लुइटेलले गत आबमा न्यायिक शाखामा भए गरेका गतिविधी तथा तथ्यांकको बारेमा प्रस्ट पार्नु भएको थियो । उहाँको प्रस्तुतिमा देहायबमोजिमको प्रस्तुतिकरण रहेको थियो ।

उर्लावारी नगरपालिका नगरन्यायिक समितिको बार्षिक विवरण तालिका (२०७७ साल श्रावण १ गते देखि २०७८ असार मसान्त सम्मको विवरण)										
दर्ता भएको विवादको प्रकृति	दर्ता भएको विवादको संख्या		समाधान भएको विवादको प्रकृति		समाधान भएको विवादको प्रकृति		मिलाउन नसकेको विवादको प्रकृति		मिलापत्र बापत सकलित राजश्व	कैफियत
	औपचारिक	अनौपचारिक	औपचारिक	अनौपचारिक	औपचारिक	अनौपचारिक	औपचारिक	अनौपचारिक		
घरेलु हिंसा	११	२	७		३	२	१			न.पा.मा मिलाएको ३३
पारिवारिक विवाद	२१	१	१४		२	१	५			
जग्गा खिचोला सम्बन्धी	६८	३	२९	२	९	१	३०			न्यायिक स्थिति २०७७-४४९८
लेनदेन सम्बन्धी	६६	२	४१	२	९		१६			
ज्याला मजुरी सम्बन्धी										
कुटापिट सम्बन्धी	१०		६		१		३			नमिलेको १८
गाली बेइजती	२०	३	१७	१	१	२	२			प्रकृत्यामा रहेको ६
जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी										
अन्य	६२	२	४६	२	७		९			
जम्मा	२४८	१३	१६०	७	३२	६	६६			५७ दर्ता भएको

.....*AN*.....

संयोजक

उर्लावारी नगरन्यायिक समिति

उर्लावारी मोरङ

लक्ष्मीदेवी भण्डारी

नगर उपा-प्रमुख

.....
संयोजक
उर्लावारी नगरन्यायिक समिति
उर्लावारी मोरङ ।
लक्ष्मीदेवी भण्डारी
बगर उप-प्रमुख

कार्यक्रम अवधीमा विभिन्न शाखा तथा प्रशाखाले प्रस्तुत गरेका विभिन्न प्रतिवेदन माथी सहभागीहरूले छलफल तथा अन्तरक्रिया समेत गरेका थिए । विषयगत शाखाको प्रतिवेदन जसमा विनियोजित भएको बजेट र प्राप्त उपलब्धिमाथी भएको उक्त समिक्षा बैठकमा शाखागत रुपमा देहायका सुझाव तथा छलफलका बुँदाहरू सहभागीबाट उठाइएका थिए ।

स्वास्थ्य शाखा

स्वास्थ्य शाखाको प्रस्तुति पछि देहायका विषयहरू सहभागीहरू उठाइएका थिए । जसमा सामान्य छलफल गरि समिक्षा बैठक अगाडी बढाइएको थियो ।

- नगरपालिकाद्वारा संचालित कोभिड अस्पताललाई अब के गर्ने भन्ने सम्बन्धमा
- नगरपालिकाद्वारा संचालित खोपको उमेरगत तथा वडागत तथ्यांकका सम्बन्धमा

शिक्षा शाखा

शिक्षा शाखाको प्रस्तुतिकरणमा सहभागीबाट खासगरी देहायका विषयवस्तुमाथी छलफल तथा विषयवस्तुको उठान गरिएको थियो ।

- खर्चको विवरण सँगै उपलब्धीको विवरण समेत हुने गरि प्रस्तुतिकरण गरेको भए राम्रो हुने थियो ।
- कोभिड विद्यालय बन्द तथा अनुदानको पक्षलाई समेत समेट्ने गरि प्रस्तुतिकरण गरेको भए राम्रो हुने थियो ।

रोजगार शाखा

रोजगार शाखाका तारा गुरागाइले प्रस्तुत गरेको प्रस्तुतिकरणमा देहायका विषयमाथी सहभागीहरूले छलफल गरेका थिए ।

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका गतिविधिलाई वार्ड तथा नगरका योजनाभिन्न संलग्न गरेर लानुपर्ने
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका गतिविधिलाई दिगो विकास आयआर्जन हुने गतिविधिमा समेट्दै लानुपर्ने
- रोजगार कार्यक्रमको दायरालाई विस्तार गर्दै आगामी दिनमा वार्डगत बेरोजगारहरूको सूचिकृत वस्तुनिष्ठ ढंगले गरिनुपर्ने

आर्थिक प्रशासन शाखा

समिक्षा बैठकमा आर्थिक प्रशासन शाखाको प्रस्तुतिकरण पश्चात देहाय बमोजिमका विषयवस्तुहरूलाई छलफलमा ल्याइएको थियो ।

- आप्रमा कार्यरत कर्मचारीलाई थप प्रोत्साहन सुविधा
- आलेप तथा अन्तिम बेरुजु फछ्यौँटमा अग्रसरतता देखाउनुपर्ने
- आप्र शाखामा प्रविधि तथा लेआउट व्यवस्थापन

यसैगरी भवन निर्माण तथा वस्ति विकाश शाखाको प्रस्तुतिकरणमा उठेका विषयहरूलाई यसप्रकार उल्लेख गरिएको छ ।

- नगरको भौतिक विकास तथा वस्ति विकास सम्बन्धी छुट्टै संहिताको अभाव रहेको
- नगरको जम्मा घरधुरी संख्या तथा विषयगत तथ्यांकलाई थप अद्यावधिक बनाउनु पर्ने

यसपछाडी खरिद तथा जिन्सी व्यवस्थापन शाखाबाट आफ्नो प्रस्तुतिकरण राख्नुभएकोमा उहाँको प्रस्तुतिपश्चात देहायका विषयहरु सहभागीबाट उठान भएका थिए ।

- वार्षिक तथा खरिद गुर्योजना समयमा नै बन्नुपर्ने
- खरिद प्रकृत्यामा मुल्यांकन समितिलाइ थप सकृय बनाउनु पर्ने

यसरी गत आ व २०७७।०७८ नगरपालिका अन्तरगतका विभिन्न शाखा प्रशाखाबाट भएका गतिविधी तथा योजनाको कार्यन्वयनको क्रममा आएका चुनौति तथा तिनको सिकाइको शेयरिड गर्ने उदेश्यले आयोजना भएको यस समिक्षा बैठकमा देहाय अनुसारको चुनौती तथा सिकाइ रहेको थियो ।

- स्थानिय तह संस्थागत क्षमता स्वमुल्यांकनको लागी आधार स्तम्भ तयार भएको
- कर्मचारी र जनप्रतिनिधी विच एउटै मन्चमा बसेर आपसी अनुभव शेयरिड गर्न सकिएको र आगामी दिनमा सँगै आउने चुनौति तथा कठिनाइको सामना गर्न सहज हुने बोध भएको
- कार्यक्रमको बारेमा वार्षिक पात्रोमा नै मिति समावेश गर्न पाएको भए प्रस्तुतिकरणको तयारी तथा अन्य तयारी गर्न अधिकतम समय मिल्ने थियो
- जनप्रतिनिधी तथा अन्य शाखा प्रशाखाका सबै खाले कर्मचारीलाई समावेश गर्न सकेको भए अन्तरशाखा समन्वय र सहकार्यमा थप सुधार र प्रभावकारिता आउने थियो ।
- कार्यलय समयलाई असर नपार्ने खालको बिदाको दिन या अन्य कुनै दिनमा कार्यक्रम संचालन गर्न सकिएको भए शाखाका उपलब्धी तथा कठिनाइको विषयमा सुधारात्मक उपाय सुझाइ थप घनिभुत छलफल गर्न सकिनेथियो ।
- वार्षिक समिक्षाको तथ्यांकिय प्रस्तुतिको लागी नगरपालिको वेभमा नै विशेष पोर्टलको ब्यबस्था गर्न पाएको भए जुनसुकै बेलामा पनि जोसुकैले गतिविधी तथा प्रभावकारीताको अध्ययन गर्ने गरि पहुँच राख्न सक्ने थियो ।
- वार्ड स्तरिय प्रतिवेदनको समेत प्रस्तुतिकरण राख्न सकिएको भए शाखागत रुपमा वार्डमा संचालन हुने कार्यक्रमको बारेमा भावी रणनिति तथा कार्यनिति बनाउन सहज हुने थियो ।

यसरी उक्त समिक्षा कार्यक्रममा सबै शाखाहरुबाट प्रगति प्रतिवेदन शेयरिड भएपछी कार्यक्रमको समापन नगरपालिकाको उपप्रमुख लक्ष्मी देवी भण्डारीज्युबाट भएको थियो ।