



उर्लाबारी नगरपालिका

# स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ५

सङ्ख्या : २०

मिति : फागुन ३, २०७९

## भाग - २

### उर्लाबारी नगरपालिका, मोरङ

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी उर्लाबारी नगरपालिकाबाट सर्वसाधारणको जानकारीका लागि यो राजपत्र प्रकाशन गरिएको छ ।

### छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०७९

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७९ साल माघ २६ गते

प्रस्तावना:

उर्लाबारी नगरपालिकामा शैक्षिक/प्राविधिक जनशक्ति तथा विशेषज्ञ उत्पादन गर्ने उद्देश्यले विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्न वान्छनीय भएकोले उर्लाबारी नगर पालिकाको शिक्षा ऐन २०७९ को दफा ५३ र ८५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरेर यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरिएको छ ।

प्रारम्भिक:

१. संक्षिप्त नाम र परिभाषा: (१) यो कार्यविधिको नाम छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०७९ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि उर्लाबारी नगरपालिका क्षेत्रभर लागू हुनेछ ।

(३) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएपश्चात लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क) “कार्यपालिका” भन्नाले उर्लाबारी नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ख) “प्रमुख” भन्नाले उर्लाबारी नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

- ग) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले उर्लाबारी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- घ) “छात्रवृत्ति” भन्नाले उर्लाबारी नगरपालिकाबाट नियमित वा आंशिक रूपमा विपन्न तथा जेहन्दार विद्यार्थीलाई /शैक्षिक/प्राविधिक विषय अध्ययन गर्नको लागि तोकिए बमोजिम प्रदान गरिने रकमलाई जनाउनेछ ।
- ङ) “समिति” भन्नाले यस कार्यविधि अनुसार गठित शैक्षिक/प्राविधिक छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति सम्झनु पर्दछ ।

### ३. कार्यविधिको उद्देश्य:

१. शैक्षिक/प्राविधिक छात्रवृत्ति वितरणका लागि पारदर्शी र स्पष्ट आधार तयार गर्ने,
२. यसरी वितरण गरिने छात्रवृत्ति रकमलाई शैक्षिक उद्देश्य हासिल गर्ने गरी परिणाम मुखी बनाउने,
३. सरोकारवालाहरूलाई छात्रवृत्ति सम्बन्धी जानकारीहरू सहज र सरल तरिकाले उपलब्ध गराउने,
४. विनियोजित बजेट र छात्रवृत्ति कार्यक्रम वास्तविक लक्षित वर्ग सम्म व्यवस्थित एवम् पारदर्शी तरिकाबाट पुर्याउने,

४. छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति: (१) उर्लाबारी नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने शैक्षिक/प्राविधिक छात्रवृत्ति व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमको समिति रहने छ ।

क. नगरपालिकाको नगर प्रमुख

- अध्यक्ष

ख. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- सदस्य

ग. सामाजिक विकास समितिका संयोजक

- सदस्य

घ. लक्षित वर्गको समेत प्रतिनिधित्व हुने गरी कार्यपालिका

सदस्य मध्येबाट नगर कार्यपालिकाले मनोनित गरेका ३ जना- सदस्य

ङ. शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा प्रमुख

- सदस्य सचिव

(२) समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले तोके बमोजिम हुनेछ ।

५. छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

१. नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराउने शैक्षिक/प्राविधिक छात्रवृत्ति सम्बन्धी आवश्यक नीति तथा मापदण्ड निर्धारण गर्ने ।

२. निर्धारित नीति तथा मापदण्डका आधारमा छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने ।

३. छात्रवृत्तिको कार्यान्वयनको अवस्थाको अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने ।

४. छात्रवृत्तिको प्रभावकारिता सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान गरी नगरकार्यपालिकालाई सुझाव प्रदान गर्ने ।

५. छात्रवृत्तिको रकम छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम हुने ।

६. शैक्षिक/प्राविधिक छात्रवृत्ति वितरण गर्न सकिने: (१) एस. इ. इ. उत्तीर्ण गरी विज्ञान तथा प्राविधिक शिक्षा (कक्षा ११ र १२) मा अध्ययनरत प्रत्येक वडाबाट २/२ जना सामूदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत जेहेन्दार विद्यार्थीहरू (१८ जना) लाई छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइने छ ।

(२) उर्लाबारी क्याम्पसमा अध्ययनरत विपन्न तथा जेहेन्दार २० जना विद्यार्थीहरूलाई यो छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइने छ ।

७. शैक्षिक/प्राविधिक छात्रवृत्ति वितरण प्रक्रिया:

१. छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिले कम्तिमा १५ दिनको सूचना प्रकाशन गरी शैक्षिक/प्राविधिक छात्रवृत्तिको लागि अनुसूची २ बमोजिमको निवेदन आह्वान गर्नेछ ।

२. निवेदकले छात्रवृत्तिको लागि अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा विद्यालय वा कलेजमा छात्रवृत्तिको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

३. प्राप्त भएका निवेदन र निवेदकले पेश गरेका कागज पत्रको आधारमा अनुसूची १ बमोजिमका मापदण्डको अधिनमा रही विद्यालय/क्याम्पसले निवेदकहरूको एकिकृत मुल्यांकन सूची तयार गरि वडा शिक्षा संयोजन समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

४. पेश भएका निवेदनहरू सम्बन्धित वडा शिक्षा संयोजन समितिले कार्यविधिको मापदण्डको अधिनमा रही तोकिएको छात्रवृत्ति कोटा अनुसार नगरपालिका समक्ष सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।
  ५. छात्रवृत्ति माग गर्ने व्यक्तिले पेश गरेका कागजातहरूको सम्बन्धमा वास्तविकता यकिन गर्न आवश्यक देखिएकमा छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिले स्थलगत अनुमन गर्न सक्नेछ ।
  ६. सिफारिस भएर आएका निवेदन उपर छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिले रुजु/एकिन गरि छात्रवृत्तिको रकम सम्बन्धित विद्यालय वा क्याम्पसको खातामा निकासाको व्यवस्था मिलाउनेछ ।
  ७. विद्यालय वा क्याम्पसले प्राप्त भएको छात्रवृत्तिको रकम विद्यार्थीहरूलाई भर्पाई गरि वितरण गर्ने र भर्पाईको प्रतिलिपि शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
- द. छात्रवृत्तिको रकम सम्बन्धी व्यवस्था: (१) उर्लाबारी नगरपालिकाले प्रत्येक आ. व. मा नगर सभाबाट स्विकृत बजेटको आधारमा छात्रवृत्तिको रकमको व्यवस्था हुनेछ ।
- (२) छात्रवृत्ति रकमको राशि नगरपालिकाबाट स्विकृत बजेटको परिधिभित्र रही दफा ४ बमोजिमको समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

९. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा केही बाधा अड्काउ आइ परेमा छत्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति /नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरेअनुसार हुनेछ ।

१०. निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु:

१. एस एल सी /एस इ इ तथा कक्षा ११-१२ वा डिप्लोमा तह वा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरेको मार्कसीट/ग्रेड सिट र प्रमाण पत्र
२. उर्लाबारी नगरपालिकामा स्थायी बसोबास गरेको प्रमाण, जन्म दर्ता प्रमाण पत्र /नागरिकताको प्रमाण पत्र वा बसाइँ सराइँको प्रमाण पत्र,
२. सम्बन्धित वडाबाट आर्थिक रूपमा विपन्न भएको सिफारिश पत्र,
३. अपांगताको हकमा अपांगता परिचय पत्र,
४. एस. एल. सी/एस. इ. इ. सामुदायिक विद्यालयबाट उत्तीर्ण भएको प्रमाण तथा सिफारिस पत्र,
५. विश्वविद्यालय कलेज वा प्राविधिक शिक्षालय वा विद्यालयमा भर्ना गरेको प्रमाण र कलेज वा शिक्षालयमा निरन्तर अध्ययन गरिरहेको पत्र ।
६. सम्बन्धीत वडाको स्थायी बसोबास भएको खुल्ने प्रमाण पत्र ।

अनुसूची १

शैक्षिक/प्राविधिक छात्रवृत्ति छनौटका मापदण्ड

क्र.सं.	विवरण	अंक विवरणको	विस्तृतीकरण
१.	शैक्षिक योग्यता	५०	प्रासांकलाई पूणाइले भाग गरी ५० ले गुणा गर्दा आउने अंक ।
२.	विपन्नता	३५	
३.	महिला	५	
४.	दलित / आदिवासी / जनजाति	५	
५.	अपांगता	५	ख वर्गको परिचय पत्र भए ५ अंक, ग वर्गको परिचय पत्र भए ३ अंक, घ वर्गको परिचय पत्र भए २ अंक
	जम्मा	१००	



अनुसूची २

शैक्षिक/प्राविधिक छात्रवृत्ति दिइने निवेदनको ढाँचा

श्रीमान .....ज्यू

मिति:

.....मोरङ ।

विषय: शैक्षिक/प्राविधिक छात्रवृत्ति ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस उर्लाबारी नगरपालिका वडा नं. .. निवासी श्री.....को नाति/नातिनी.....को छोरा /छोरी म.....ले यस नगर पालिकाबाट प्रदान गरिने शैक्षिक/प्राविधिक छात्रवृत्ति.....संकायको..... विद्यालय / शिक्षालय/क्याम्पस / विश्व विद्यालयको +२/डिप्लोमा / स्नातक तह ..... विद्यालय /क्याम्पस / मा अध्ययनको लागि छात्रवृत्ति पाउँ भनि आवश्यक कागजातहरु सहित यो निवेदन पेश गरेको छु । मैले प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यताको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

क्र.सं	शैक्षिक संस्था	शैक्षिक वर्ष	प्रासांक	कैफियत

निवेदकको दस्तखतः

नामः

ठेगानाः

मितिः

उल्हासि नगरपालिका

आज्ञाले,  
अग्नि प्रसाद अधिकारी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत