उर्लाबारी नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन

२०७५ बैशाख २८ गते शुक्रबार

उर्लाबारी नगरपालिका

उर्लाबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

उर्लाबारी, मोरङ ।

१. परिचय

१.१ पृष्ठभुमी

मानव सभ्यता संगै निर्णय प्रक्रिया र त्यसको कार्यान्वयन प्रक्रिया एवं सोको लागि नै शासन भन्ने कुराको थालनी भएको हो । सरकार भनेको शासनको औपचारिक पात्र हुन् । अरु पात्र सरकारको तहमा भर पर्दछ । वर्तमान सन्दर्भमा शासन र सुशासन भने दुईवटा शव्द विकास साहित्यमा निकै नै चर्चा हुने गर्दछ । हाम्रो समाजमा खरावको मुख्य कारक तत्वको रुपमा कुशासन पनि चर्चामा आई रहेका हुन् । तथापी शुसासन पनि प्रवल भएर आएको छ । शुसासनमा मूख्यत निम्न लिखित ८ वटा विशेषताहरु हुने गर्दछ ।

- ✓ जवाफदेहिता
- ✓ जिम्मेवारी
- ✓ पारदर्शीता
- ✓ सहभागिता
- ✓ सहमति उन्मुख
- ✓ कानुन सम्मत
- ✓ समता र समावेशी
- ✓ प्रभावकारी र निपूर्णता

माथिका ८ वटा शुसासनका विशेषताले कुनै पनि संस्थालाई प्रजातान्त्रिक, सेवा प्रवाह, कानुन सम्मत र भ्रष्टाचार मुक्त बनाउदछ । तथर्स जनताको नितान्त निकटतम सम्वन्ध रहेको स्थानीय तहको लागि शुसासन कायम गर्नु अपरिहार्य नै छ ।

स्थानीय तहबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधाहरु सेवाग्राही माझ उचित ढंगले पुगेको छ कि छैन त्यसको मापनको कडि पनि माथिका शुसासनको वुंदाले नै निर्धारण गर्दछ । तिनै आठ विशेषताको सैद्धान्तिक पक्षमा टेकेर शुसासन कायम गर्न गरिने एउटा विधि हो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम ।

स्थानिय तहले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाको सन्दर्भमा स्थानीय तहका पदाधिकारीहरु तथा सरोकारवाला नागरीकबीच सार्वजनिक स्थानमा गरिने खुला छलफल नै सार्वजनिक सुनुवाई हो । यस किसिमको छलफलले शासन सञ्चालनमा पारदर्शिता, नेतृत्वमा जवाफदेहिता र सार्वजनिक चासोका बिषयमा आम नागरीकहरुको सूचनामा पहुँचलाई मजबुत बनाउनुका साथै सार्वजनिक सेवा, वस्तु र निर्णय प्रकृयामा आम नागरीकको सहभागितालाई प्रवर्द्धन गर्दछ । यसबाट सार्वजनिक वस्तु, सेवा र विकास निर्माणका कृयाकलापहरु जनअपेक्षा बमोजिम सञ्चालन गर्ने संस्कारको विकास गर्न समेत टेवा पुग्दछ । सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारीहरुलाई सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधाको बारेमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरी कमी कमजोरीहरु सच्याउन मद्दत गर्दछ । यसरी सार्वजनिक सुनुवाईले

जिम्मेवार पदाधिकारीहरुलाई निरन्तर नागरीकहरुप्रति जवाफदेही हुन र पारदर्शी रुपमा शासन सञ्चालन गर्न समेत उत्साहित गर्दछ ।

सार्वजनिक सुनुवाईमा सार्वजनिक चासो, गुनासोका बिषयमा जिम्मेवार पदाधिकारी तथा सेवाग्राही बीच प्रश्नोत्तर हुनुका साथै सेवाग्राहीले सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधा प्रवाहमा आगामी दिनमा अपेक्षा गरेका सुधारहरु समेत प्रष्फुटित हुने र जिम्मेवार पदाधिकारीहरुबाट उक्त सुधारहरु हासिल गर्ने संभावनाहरुको बारेमा जानकारी प्रदान गर्ने प्रकृयाबाट सुधारका प्रतिवद्धताहरु समेत तयार हुन्छ । यसरी तयार भएको प्रतिवद्धता कार्यान्वयनबाट नै सुधारको अपेक्षा गर्न सकिन्छ ।

यस प्रकृयालाई ध्यानमा राखि उर्लाबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा मिति २०७५ बैशाख २८ गते सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न गरेको छ । कार्यक्रम समन्वयको जिम्मेवारी प्राइम एफ.यम लाई दिईएको थियो । स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ बमोजिम कार्यालयका कर्मचारीले सेवाग्राहीले सेवा सुविधाको प्राप्तिपछि कार्यालयबाट बाहिर निस्किने सेवाग्राहीको अभिमत (बहिर्गमन अभिमत), सेवा लिंदा प्रत्यक्ष अनुभव गरेका, भोगेका र देखेका कुराहरुलाई उल्लेख गरी पृष्ठपोषण गर्ने पद्धति (नागरीक प्रतिवेदन पत्र) अनुसारको प्रतिवेदन र नागरीक वडापत्रको आधारमा सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी ५० जना सेवाग्राहीलाई समेटेर अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरिएको थियो ।

उक्त सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका उद्देश्य नागरीक र नगरपालिकाको बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संस्कार बसाउने र सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त बनाउन नागरीकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्त गर्ने रहेको थियो । सार्वजनिक सुनुवाइ स्थानीय बासिन्दाको स्थानीय तह र सार्वजनिक सरोकारका कार्यालयको कार्यप्रतिको जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई जिम्मेवार पदाधिकारीहरुले स्पष्ट पार्ने तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गर्ने एउटा सामाजिक जवाफदेहिताको औजार हो जुन उर्लावारी नगर कार्यपालिकाले गरेको छ ।

१.२ कार्यक्रमको उद्धेश्य

यस प्रकारको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमले देहाय वमोजिमको उद्देश्य प्राप्त हुने लक्ष्य राखेको छ ।

- ✓ सेवाग्राही र सेवाप्रदायक विचको खाडल कम गर्न सहयोग मिल्ने ।
- ✓ जनताले जनप्रतिनिधिलाई टोल बस्तीको जटिल समस्या राख्न र समाधानका लागि सुझाव राख्न सहयोग मिल्ने ।
- ✓ सेवाग्राही र सेवाप्रदायक विचको असमझदारी तथा समन्वयको कमिको खाडललाई अत्याधिक मात्रामा न्यून गरी योजना तर्जुमा देखि कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन सम्म नै समन्वय सहभागि एवं समझदारीको साथै पारदर्शिता र जवाफदेहिता, जिम्मेवारीको वोध गराउने छ ।

- ✓ विगतमा भएका क्रियाकलापबाट पाठ सिकी आगामी दिनमा हुने क्रियाकलाप तथा योजना कार्यक्रममा कमी कमजोरी अत्यन्त न्यून हुनेछ ।
- ✓ सेवाग्राहीबाट सेवाप्रदायको नीति कार्यक्रम तथा योजनाको सुशुचित हुनेछ ।
- ✓ अन्तरक्रिया एवं सुनुवाईबाट एक आपसको वैमनस्य एवं शंका उपशंकाको घेरा तोड्ने र पुन: सुमुधुर मैत्री पूर्वक कार्य गर्न सकिने छ ।
- ✓ शुसासन कायम गर्न सहयोग पुग्नेछ ।

२. विधि

२.१ समन्वय तथा प्रचार प्रसार :

उर्लावारी नगरपालिकाका कर्मचारी तथा विषयगत कार्यालयहरुसँग समन्वय गरी कार्यक्रमको पूर्व तयारी तथा कार्यक्रमको जानकारी गराईको थियो । सार्वजनिक सुनुवाईलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि स्थानीय स्तरमा सुचना तथा पत्राचार गरिएको थियो । स्थानीय स्तरमा रहेका पत्रपत्रिका तथा एफ.एम का साथै माइकि मार्फत समेत आम संचार गरिएको थियो ।

२.२ सूचना तथा राय संकलन

क) बहिर्गमन अभिमत :

उर्लावारी नगरपालिकाको कार्यालयबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरीकमध्येबाट आकस्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरी ५० जनालाई बहिर्गमन अभिमत सूचना संकलन गरिएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा प्रस्तुत गरियो । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिने सबै ५० जनालाई सार्वजनिक सुनुवाईमा भाग लिन निमन्त्रणा दिइएको थियो ।

ख) नागरीक प्रतिवेदन पत्र

नागरीक प्रतिवेदन फारामको प्रयोग गरी नगर भित्रका ५० जना सेवाग्राहीबाट सूचना संकलन गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित सूचनाको विश्लेषणलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रस्तुत गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदातालाई समेत कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो ।

ग) नागरीक वडापत्र अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि अध्ययन

नागरीक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको समय तालिका अनुसार सेवा प्रवाह भए नभएको एकिन गरी त्यसबाट प्राप्त नतिजालाई सार्वजानिक सुनुवाईका दिन प्रस्तुत गरिएको थियो ।

३. नतिजाहरु

३.१ वहिर्गमन अभिमत तथा नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरुको विवरण

लैङ्गिक/जातिगत विवरण

	ब्राहमण	क्षेत्री	आ.ज	दलित	मधेसी	जम्मा
महिला	८	३	३	-	-	१४
पुरुष	१०	९	१३	२	२	३६
कुल जम्मा	**१८**	**१२**	**१६**	**२**	**२**	**५०**

वडागत विवरण

वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	वडा नं. ७	वडा नं. ८	वडा नं. ९	जम्मा
४	**६**	**५**	**८**	**८**	**७**	**६**	**२**	**४**	**५०**

३.३ नागरीक पत्रमार्फत् प्राप्त प्रतिक्रिया र अवस्था :

नागरीक पत्र अभिमतबाट प्राप्त नतिजालाई तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ । प्रस्तुत गरीएको अभिमतमा राम्रो अवस्था गर्नको लागि नगरपालिकाले कम आएको उत्तरमा अलि बढी काम गर्न जरुरी देखिन्छ ।

१. **सेवाको सन्तुष्टि**

१.१ तपाईले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट (२५) ठीकै (२३) असन्तुष्ट (२)

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (३०) ठीकै (१८) असन्तुष्ट (२)

२. **सेवाको नियमितता**

२.१ नागरीक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (२०) ठीकै (२२) असन्तुष्ट (८)

२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त (३१) ठीकै (१६) अविश्वस्त (३)

२.३ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

तिरेको छैन (४३) **एकदमै कम** (३) **धेरै तिरेको** (४)

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ?

१ दिन (१५) **२ दिन** (१५) **धेरै दिन** (२०)

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त (२९) **ठीकै** (२०) **अविश्वस्त** (१)

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै (१८) **ठीकै** (२८) **गरेको छैन** (४)

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?

धेरै (२०) **ठीकै** (२९) **विश्वास छैन** (१)

३.४ यस कार्यलयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ (१७) **छैन** (२३) **अलिअलि थाहा छ** (१०)

४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (३६) **कम सन्तुष्ट** (१३) **असन्तुष्ट** (१)

४.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै (४३) **गाउँका ठूलाबडाको** (३) **मध्यस्थकर्ता** (४)

४.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?

१ पटक (२३) **२ पटक** (१३) **सो भन्दा बढी** (१५)

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो (१२) **ठीकै** (३६) **नराम्रो** (२)

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाई जानकारी छ ?

छ (१६) **आंशिक जानकारी छ** (२१) **कुनै जानकारी छैन** (१३)

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो (१५) **ठीकै** (३३) **खासै राम्रो छैन** (२)

५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सिमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

२० प्रतिशत जति (१७) **५० प्रतिशत भन्दा माथि** (८) **थाहा छैन** (२५)

५.५ नगर सभामा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ?

छ (१७) **ठीकै छ** (२५) **प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ** (८)

६. **नागरीक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा**

६.१ तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरीक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

धेरै (१३) कम (३१) गरेको छैन (६)

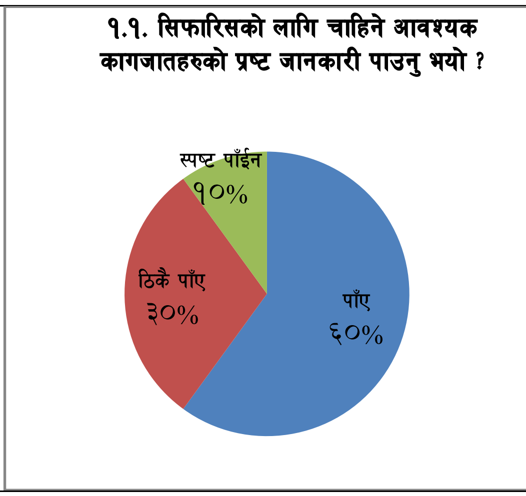
६.२ तपाईको विचारमा सेवा प्रदायकहरुले नागरीक बडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

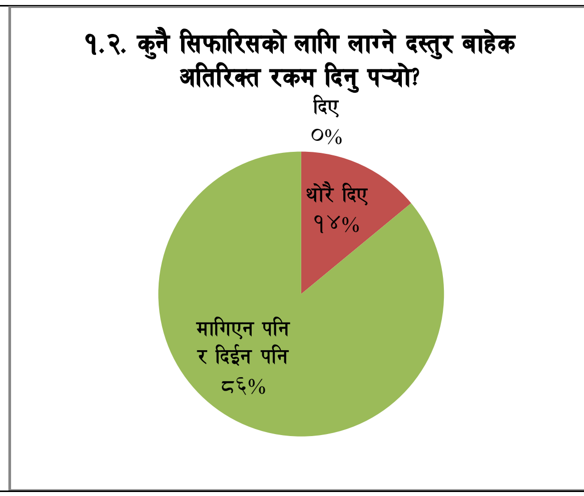
धेरै (८) ठीकै (२९) अति कम (१३)

६.३ तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

धेरै भएको छ (२) ठीकै भएको छ (२८) भएको छैन (२०)

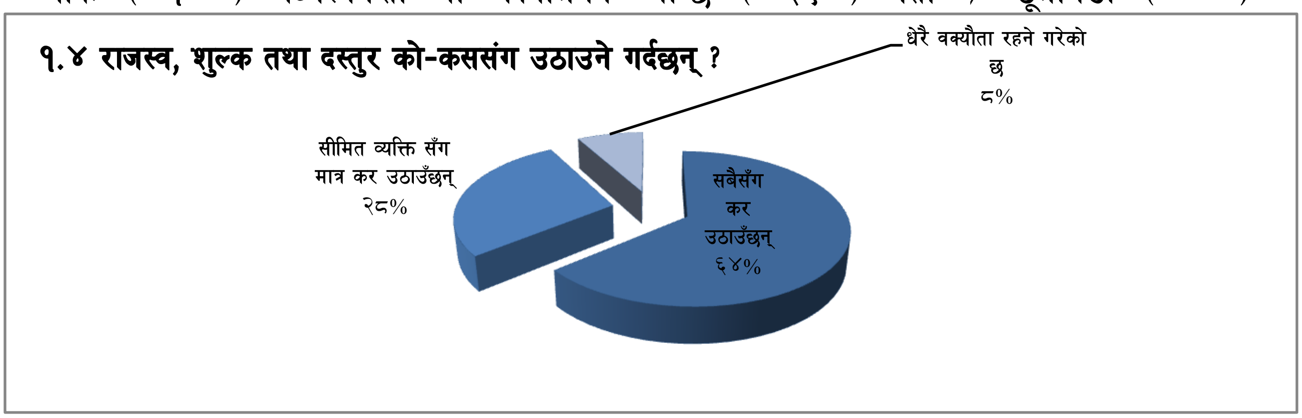
प्रश्नावली भाग – २
नागरिक प्रतिवेदन पत्र
१. सिफारिस सम्बन्धी



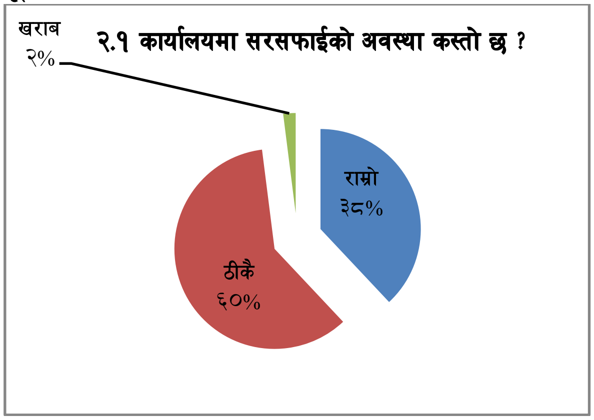


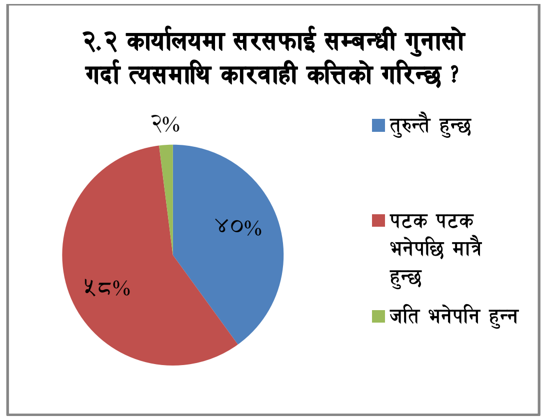
१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

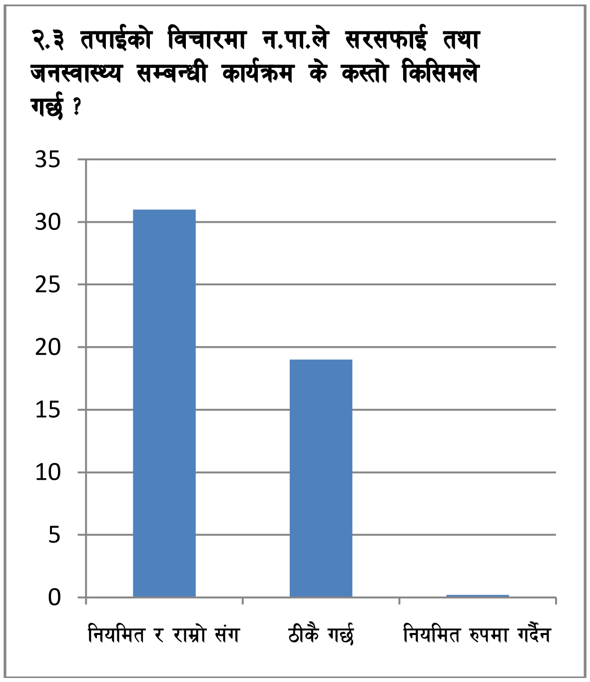
आफैं (१७) मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे (२९) नेता / ठूलाबडा (४)

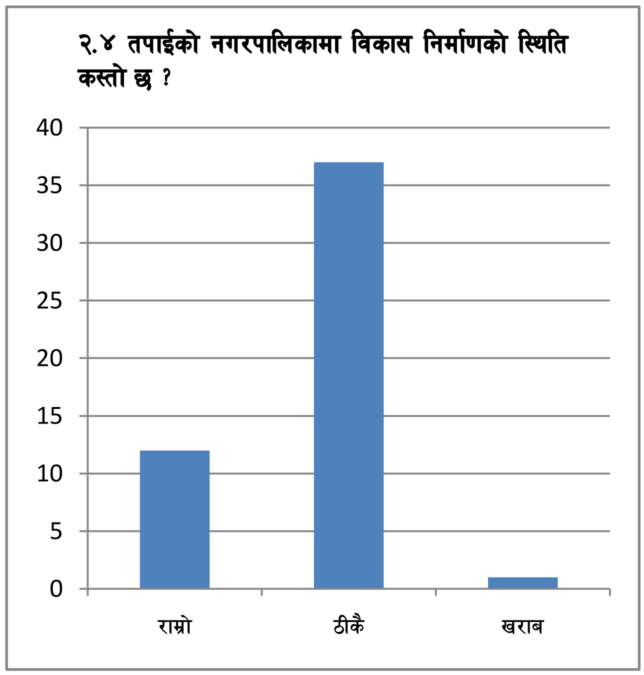


२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी









२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?

प्रभावकारी छन् (१८) **ठीकै छन्** (३२) **प्रभावकारी छैन्न** (०)

२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज (२५) **ठीकै** (२३) **अप्ठ्यारो** (२)

२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन (५०) **मागेरै लिन्छन** (०) **रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन** (०)

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?

सजिलै पाइयो (१६) **कहिले काही पाइयो** (३३) **माग गर्दा पनि पाइएन** (१)

२.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?

सजिलै पाइन्छ (२०) सोधेपछि पाइन्छ (३०) सोधेपनि पाइदैन (०)

२.१० स्थानीय तहको आचारसंहिता पालना भएको छ ?

पालना भएको छ (२०) ठीकै पालना भएको छ (२७) कति पनि पालना भएको छैन (३)

२.११ योजना सञ्चालन गर्दा न.पा. बाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

धेरै सहयोग पाएको छु (१८) ठीकै सहयोग पाएको छु (२०) निरुत्साहित गरिन्छ (१२)

३. यस कार्यालयको तल दिइएको विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध (३१) कम श्रोत उपलब्ध (१८) अति कम श्रोत उपलब्ध (१)

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

अति सरल (९) ठीकै (४१) जटिल ( )

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?

आवश्यक सीप छ (२९) आवश्यकता भन्दा कम छ (२१) सिप निकै कम छ ( )

३.४ न.पा. को आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टासेको देख्नुभयो ?

टासेको देखेको छु (९) कहिले काही टासेको देखिन्छ (१६) खै कतै देखिएन (२५)

३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?

छ (६) ठीकै मूल्यांकन हुने गरेको छ (३४) कहिले पनि भएको थाहा छैन (१०)

३.६ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (९) ठीकै (३५) कुनै जानकारी छैन (६)

४. पारदर्शिता सम्बन्धी

४.१ न.पा. मा अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

१ वटा (५) २ वटा (२) कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन (४३)

४.२ न.पा. मा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

धेरै (५) कम (२७) भएकै छैन (१८)

४.३ न.पा. मा वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?

भएको छ (२) अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन (७) कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी छैन (४१)

४.४ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ?

धेरै (२) ठीकै (२६) कम (२२)

४.५ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने सयन्त्रको विकास भएको छ ?

सयन्त्र बनेको छ (५) कुनै सयन्त्र बनेको छैन (५) कुनै जानकारी नै छैन (४०)

४.६ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छु (९) ठीकै जानकारी पाएको छु (२०) कम जानकारी पाएको छु (२१)

४.१ कार्यक्रमको विवरण

कार्यक्रमको अध्यक्षता : नगर प्रमुख, श्री खड्ग बहादुर फागो
कार्यक्रम स्थान : राधिका मा.वि. को प्राङ्गण, उर्लावारी-७
कार्यक्रमका अतिथिहरु : सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरु, सुरक्षा निकाय, सार्वजनिक सरोकारका कार्यालयका प्रमुख, संघ-संस्थाका प्रमुख, राजनैतिक दलका प्रमुखहरु
समय : १ बजे देखि ५.०० सम्म
मितिः २०७५ बैशाख २८ गते, शुक्रबार ।

०७५ बैशाख २८ गते राधिका मा.वि.को प्राङ्गण, उर्लाबारी-७ मा आयोजना गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम नगर प्रमुख श्री खड्ग बहादुर फागोको अध्यक्षतामा सम्पन्न भयो । यस कार्यक्रमलाई तीन चरणमा विभाजन गरिएको थियो ।

पहिलो चरणको संचालन प्राइम एफ.एम का मन नेम्बाङले गर्नु भएको थियो । कार्यक्रम तालिका अनुसार अतिथिहरुको आशन ग्रहण गराउनु भएको थियो । जनप्रतिनिधिहरु, स्थानीय सरोकारवाला, स्थानीय वुद्धिजिवि, सुरक्षा निकाय, विभिन्न संघ सस्था, उपभोक्ता समिति, संचारकर्मी पत्रकारहरु, लक्षित वर्गका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु तथा उपस्थित जन समुदायलाई नगरपालिकाको तर्फबाट सहभागीहरुलाई स्वागत गर्नु भएको थियो ।

दोस्रो चरणको कार्यक्रममा कार्यक्रमको समन्वयको जिम्मा पाएको प्राइम एफ.एम को तर्फवाट मन नेम्बाङले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उदेश्य र कार्यक्रमको आचार संहिता बारेमा जानकारी गराउनु भएको थियो । कार्यक्रममा बहिर्गमन र नागरीक प्रतिवेदनबाट आएको परिणामको साराशं प्रस्तुती गरिएको थियो ।

कार्यक्रमको तेस्रो चरणमा प्रश्न उत्तर कार्यक्रमको सचांलन गरीएको थियो । कार्यक्रमका संचालक मन नेम्बाङले सहभागीहरुलाई प्रश्न सोध्न भन्नु भएको थियो । हात उठाएका सहभागीहरुलाई क्रमश समय सिमाभित्र प्रश्न सोध्ने मौका प्रदान गरीएको थियो । सहभागीहरुले आ-आफना प्रश्नहरु राखेका थिए । तपशिल बमोजिमका व्यक्तिहरुले प्रश्न सोधे र उत्तर नगर प्रमुख एवम् उपप्रमुख, वडाध्यक्ष, सार्वजनिक सरोकारका कार्यालय प्रमुख, सुरक्षा निकायका प्रतिनिधिले दिनु भएको थियो ।

४.२ कार्यक्रममा को आचार संहिता :

- ✓ सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
- ✓ सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
- ✓ सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ ।

- ✓ सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धेरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले वुदागत रुपमा छोटकरीमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नुपर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुती रोक्नुपर्नेछ ।
- ✓ आफुभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुराहरु दोहोरयाउन जरुरी हुनेछैन ।
- ✓ चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।
- ✓ सहभागीले बिना आधार कसैप्रति लाञ्छनायुक्त भाषको प्रयोग गर्न पाइनेछैन ।
- ✓ सुनुवाइका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनावाट भनाई राख्न वा वोल्न पाइनेछैन ।
- ✓ सुनुवाईलाई बिथोल्ने प्रयास कतैवाट भएको पाइएमा सवै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नुसवैको कर्तव्य हुनेछ ।
- ✓ सुनुवाई विषयान्तर हुनवाट रोक्न सवै सहभागी सचेत हुनुपर्नेछ ।

५. तपशिल बमोजिमका व्यक्तिहरुले प्रश्न माथि सम्बन्धित महानुभावहरुले निम्नलिखित जवाफ दिनु भएको थियो ।

क.सं.	प्रश्नकर्ता गुनासो गर्ने वा सुझाव दिनेको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न/गुनासो/सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर र ठेगाना	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
१.	मोहन कुमार खनाल, उर्लाबारी-८	उर्लाबारी-८ भानुमार्ग, कदमटोलीमा विद्युत पोलहरु नालीमा परेको र हालसम्म सम्बन्धित निकायबाट व्यवस्थापन नभएको ।	दिगम्बर झा, प्रमुख-नेपाल विद्युत प्राधिकरण, उर्लाबारी	विद्युत प्राधिकरणसंग पोल सार्ने शिर्षकमा बजेट नभएको तर आगामी दिनहरुमा न.पा. संग समन्वय गरेर व्यवस्थापन गर्दै लाने ।
२.	केदार रिजाल, उर्लाबारी-७	नगर उपप्रमुखलाई गाडीको सुविधा खै त ?	खड्ग बहादुर फागो, नगर प्रमुख	नगरपालिकाको कार्य संचालनका लागि एउटा गाडी रहेको र आवश्यता अनुसार उपप्रमुखले प्रयोग गर्न सकिने र आगामी दिनमा बजेटको व्यवस्था भई कार्यपालिकाको निर्णय भए अर्को गाडी खरिद गर्नु पर्ने आवश्यकता रहेको छ ।
३.	बलराम दाहाल, उर्लाबारी-६	उर्लाबारी-६, राधिका मा.वि. को सार्वजनिक जग्गामा मापदण्ड विपरीत बनाईएका टहराको विषयमा ध्यानाकर्षण नभएको हो ?	खड्ग बहादुर फागो, नगर प्रमुख र ६ नं. वडा अध्यक्ष, चिन्तामणी पौड्याल	यस सम्बन्धमा पहिले नै सम्बन्धित निकायलाई रोक्न पत्राचार भैसकेको र मापदण्ड विपरीत काम भए नियमले त्यस्ता संरचना भत्काउने ।
४.	भक्तिराम अधिकारी, उर्लाबारी-७	इटहरा सडक खण्डमा सडक बत्ती नबलेको अवस्था छ, यसको कारण के होला ?	दिगम्बर झा, प्रमुख-नेपाल विद्युत प्राधिकरण, उर्लाबारी	त्यस क्षेत्रमा विद्युत प्राधिकरणबाट लाइन कटौती नभएको, समस्याका बारेमा कार्यालयमा टिपोट गर्नु हुन र चाडै नै समस्याको समाधान गर्ने ।

५.	गंगा बास्तोला, उर्लाबारी-३	सोल्टी र मिक्लु खोलाको च्यानालाईजको प्रकृया नपुगेको । नगर प्रमुख, उपप्रमुख र वडाध्यक्षले ठे. ले गलत गरेको विषयमा किन रोक्नु भएन ?	खड्ग बहादुर फागो, नगर प्रमुख	जि.स.स को अनुमतीमा कार्यपालिकाको निर्णयबाट वर्षाको बाढीले हुने क्षति न्यूनिकरणको लागि जि.स.स ले ठेक्का नलगाएको सोल्टी र मिक्लु खोलामा च्यानालाईज गरी निक्लने गिट्टी, बालुवालाई न.पा.ले आवश्यक व्यवस्था गरी प्रकृया अगाडी बढाउने निर्णय भई सम्पूर्ण विधि र प्रकृया पुऱ्याई कार्य गरिएको ।
६.	जिवप्रसाद कट्टेल, उर्लाबारी-७	मावा शाखा पुलको पश्चिम दक्षिण पट्टिको बाटोमा विगतमा योजना परेको तर पछि नगर सभाबाट योजना संशोधन भई योजना नरहेको कारण के हो ?	खड्ग बहादुर फागो, नगर प्रमुख	राष्ट्रव्यापीरुपमा सभा पहिलेका योजना कोलाप्स भई नयाँ योजनाको तर्जुमा गरिएको हुदा आगामी दिनहरुमा उक्त योजनालाई सम्बोधन गरी लैजाने ।
७.	भिम बहादुर राउत, उर्लाबारी-७	द्वन्दपिडित साझा चौतारीको लागि बजेट तथा राहतका कार्यक्रम नदेखिएकाले व्यवस्थाका लागि नगरपालिकाले के कार्यक्रम ल्याउछ ?	खड्ग बहादुर फागो, नगर प्रमुख	यस विषयमा गम्भिर ध्यानाकर्षण भई भविष्यमा द्वन्दपिडितहरुलाई सम्बोधन हुने किसिमका कार्यक्रमहरु क्रमश: ल्याउदै जाने ।
८.	फरिदा घिमिरे, उर्लाबारी-४	बाल विकास कक्षाका शिक्षिकाहरुलाई पारिश्रमिक र व्यवहारमा विभेद गरिएको, आति न्यून पारिश्रमिकमा काम गरिरहनु परेको ।	खड्ग बहादुर फागो, नगर प्रमुख	नगर शिक्षा कार्यविधि तयारीको चरणमा रहेको र उक्त कार्यविधि मार्फत यथासक्य समस्याको सम्बोधन गरी लाने ।
९.	जनक खड्का, उर्लाबारी-६	उर्लाबारी-६, खानेपानी मार्गको बाटोको ड्रेन निर्माणको फरफारक हालसम्म किन नभएको ?	खड्ग बहादुर फागो, नगर प्रमुख	खानेपानी मार्गको सम्बन्धमा अख्तियारमा मुद्दा भएको हुदा फरफारक नभएको हाल अख्तियारबाट क्लिन सिट पाएको हुदा

				भुक्तानी प्रकृयामा रहेको ।
१०.	गजेन्द्र दंगाल, उर्लाबारी-६	उपभोक्ता समितिको कार्य संचालन गर्दा १५ प्रतिशत कर कट्टीको व्यवस्थाले गर्दा योजना संचालनमा गाह्रो भएको ।	रविन्द्र प्रसाद वस्ती, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	१५ प्रतिशत कर कट्टीको नियम नेपाल आयकर ऐन २०५८ बमोजिमनै भएको र यस वर्ष पहिलो पटक भएको हुदा गाह्रो भएको तर आगामी वर्षहरुमा यो व्यवस्था उपभोक्ता समितिलाई सहज हुदै जाने ।
११.	चन्द्र ब. बुढाथोकी, उर्लाबारी-७	उर्लाबारी न.पा. मा सार्वजनिक शौचालयको नभएको, न.पा. ले किन व्यवस्था गर्न सकिरहेको छैन ?	खड्ग बहादुर फागो, नगर प्रमुख	सार्वजनिक शौचालय अत्यन्त आवश्यक रहेको भएतापनि तत्काल सार्वजनिक जग्गाको अभावले गर्दा निर्माण हुन सकिरहेको छैन तथापी उर्लाबारीका आवश्यक क्षेत्र पहिचान गरी शौचालय निर्माणका लागि पहल गरिने ।
१३.	मित्र प्र. ढकाल, उर्लाबारी-३	उर्लाबारी नगरपालिका भित्रका अस्पतालमा शौचालयहरु फोहोर रहेका ।	खड्ग बहादुर फागो, नगर प्रमुख	अस्पताल व्यवस्थापनका लागि न.पा. को तर्फबाट आवश्यक पहल गरिनेछ ।
१४.	भरतमणी गौतम, उर्लाबारी-७	सफारी तथा टेम्पो जथाभावी रोकिने र उचित पार्किङको व्यवस्था नहुदा स्कूलका नानीहरु दुर्घटनाको जोखिममा रहने समस्या रहेको छ ।	खड्ग बहादुर फागो, नगर प्रमुख	विभिन्न स्थानमा पार्किङको व्यवस्थाका र सफारी तथा टेम्पो व्यवस्थापनका लागि नगरपालिकाले उचित पहल गरिरहेको छ ।
१५.	मुक्ति न्यौपाने, उर्लाबारी-३	निर्माण ठेक्कामा न.पा. बाट सिण्डिकेट प्रथा भएको हो ? एकजना ठेकेदारले मात्र गर्ने किन ?	खड्ग बहादुर फागो, नगर प्रमुख	ठेक्का सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले दिने प्रावधान रहेको र न.पा. ले योजनाको अनुगमन गर्ने जिम्मेवारी बोकेको जानकारी गराउन चाहान्छु ।

१६.	यमलाल रसाइली, उर्लाबारी-५	नगरसभाले पास वार्षिक योजना पुस्तिका सार्वजनिक नहुदा दलित वर्गको कार्यक्रमको बारेमा जानकारी नभएको ।	खड्ग बहादुर फागो, नगर प्रमुख	नगरसभाले पास गरेको योजनाहरु र बजेट समय सापेक्ष र आवश्यकता अनुसार संशोधन र रकमान्तर गरिएको हुदा संशोधन पूर्व र संशोधन पश्चात योजना फरक पर्न सक्दा गलत सूचना जाने भएको हुदा संशोधित योजना सहित पुस्तक प्रकासनको प्रकृयामा रहेको ।
१७.	कुमार पोखरेल, प्रधानाध्यापक, राधिका मा.वि., उर्लाबारी-६	शिक्षामा विद्यालयको मात्रा र आवश्यकता हेरी बजेट छुट्याउनु पर्ने साथै प्राविधिक शिक्षामा समेत बजेट छुट्याइनु पर्ने ।	खड्ग बहादुर फागो, नगर प्रमुख	तपाईको सुझावलाई आगामी बजेट तर्जुमामा आत्मासाथ गरी लैजानेछ ।
१८.	विरेन्द्र थापा, उर्लाबारी-७	प्रहरी गस्ती नभएकोले सुरक्षाको प्रत्याभूत गर्न पाइरहेको छैन ।	प्रकास पराजुली, इलाका प्रहरी कार्यालय, उर्लाबारी	नगरक्षेत्रमा गस्ती प्रहरी घुमिनै रहेको, बाटो बिग्रेको स्थानमा पुग्न नसकेको अवस्था छ र सुरक्षा व्यवस्था अझ मजवुत बनाउदै लैजाने ।
१९.	किशोर श्रेष्ठ, पत्रकार	युवा स्वरोजगार कार्यक्रम खै त ?	खड्ग बहादुर फागो, नगर प्रमुख	पूर्वाधार विकासका कार्यक्रमलाई प्रथम प्राथमिकतामा राखि युवा लक्षित कार्यक्रम पनि ल्याइने ।

६. सहभागीहरुले राखेका जिज्ञासा, प्रतिकृया तंथा त्यसको जवाफ :

कार्यक्रमको समापन सत्रमा कार्यक्रमका अध्यक्ष नगर प्रमुखज्यूले सबै प्रश्नको जवाफ प्रस्तुत गर्दै नागरीकहरुबाट आएका राम्रा नराम्रा सल्लाह तथा सुझावलाई आत्मसाथ गरी अगामी दिनहरुमा योजनाबद्ध तरीकाले कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने प्रतिबद्धता जाहेर गर्नु भएको थियो । संचालित योजनाको मुल्यांकन निरन्तर रुपमा कार्यालयको तर्फवाट भईरहेको कुरा जानकारी दिनु भयो । नगरको पूर्वाधार क्षेत्रको विकासमा पहिलो प्राथमिकता दिई अन्य क्षेत्रको क्रमश: विकास गर्दै लाने योजना रहेको जानकारी गराउनु भयो । प्रथम नगर सभामा बजेटको अभावले पर्न नसकेका योजनाहरु प्राथमिकताका आधारमा आगामी दिनहरुमा सम्बोधन गरी लैजाने कुरा व्यक्त गर्नु भयो । नगरपालिकाका विकास निर्माणका निर्णय र काम सबै विधि, प्रकृया मार्फत संचालन गरिदै आएको भविष्यमा पनि नियम, कानुन सम्मतनै हुने कुराको जानकारी गराउनु भएको थियो ।

सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको उद्देश्य नागरीक र नगरपालिका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संस्कार बसाउने र सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त बनाउन नागरीकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्त गर्ने रहेको छ । सार्वजनिक सुनुवाइ नगरवासीहरुको नगरपालिका र नगर क्षेत्रका सार्वजनिक सरोकारका कार्यालयहरुको कार्यप्रतिको जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई जिम्मेवार पदाधिकारीहरुले स्पष्ट पार्ने तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गर्ने एउटा सामाजिक जवाफदेहिताको माध्यम हो जुन सन्तोषजनक उपस्थितिमा सम्पन्न भएको छ ।
अन्त्यमा कार्यक्रमबाट प्राप्त भएका सुझाव तथा गुनासाहरुलाई ग्रहण गरी अगामी दिनहरुमा यथासम्भव सुधार गर्दै जाने प्रतिबद्धता नगर प्रमुखले व्यक्त गर्नु हुदै कार्यक्रमको समापन गर्नु भएको थियो ।

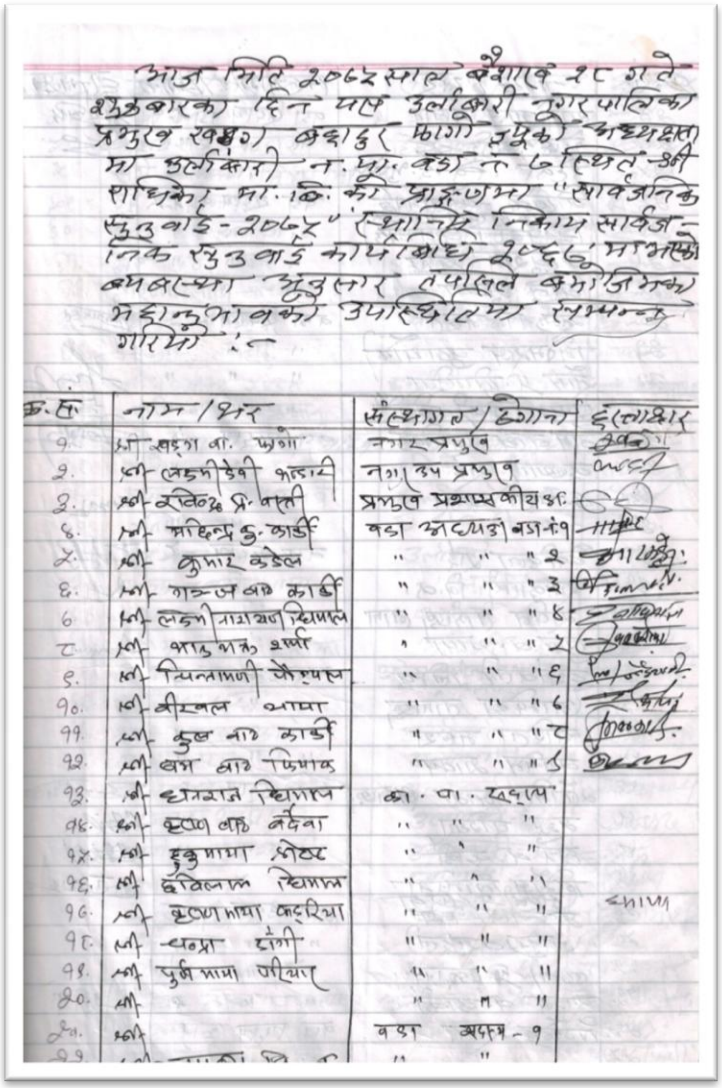
७. बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयका राम्रा पक्षहरु :

- ✓ कार्यालयको सजावट राम्रो भएको,
- ✓ कर्मचारीहरु इमान्दार भएको,
- ✓ भौतिक सुविधा प्रर्याप्त भएको,
- ✓ कर्मचारीहरु शिक्षित भएको र कार्य बारे स्पष्ट बुझाएको,
- ✓ सिफारीस राम्रो गरिएको,
- ✓ कर्मचारीको व्यवहार राम्रो भएको,
- ✓ सरसफाई राम्रो भएको,
- ✓ कर्मचारी कार्यालय समयमा उपस्थित भएको,
- ✓ सेवा सुविधा तुरुन्तै पाइने,
- ✓ काम गर्ने क्रममा सबै कर्मचारीले सहयोग गरेको,
- ✓ जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको काम सन्तोषजनक रहेको,
- ✓ प्राविधिकहरुको वडा विभाजनले काम गर्न सहज भएको,
- ✓ कृषि शाखाबाट कृषि सेवा सुविधा राम्रो भएको ।

८. बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयका सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरु :

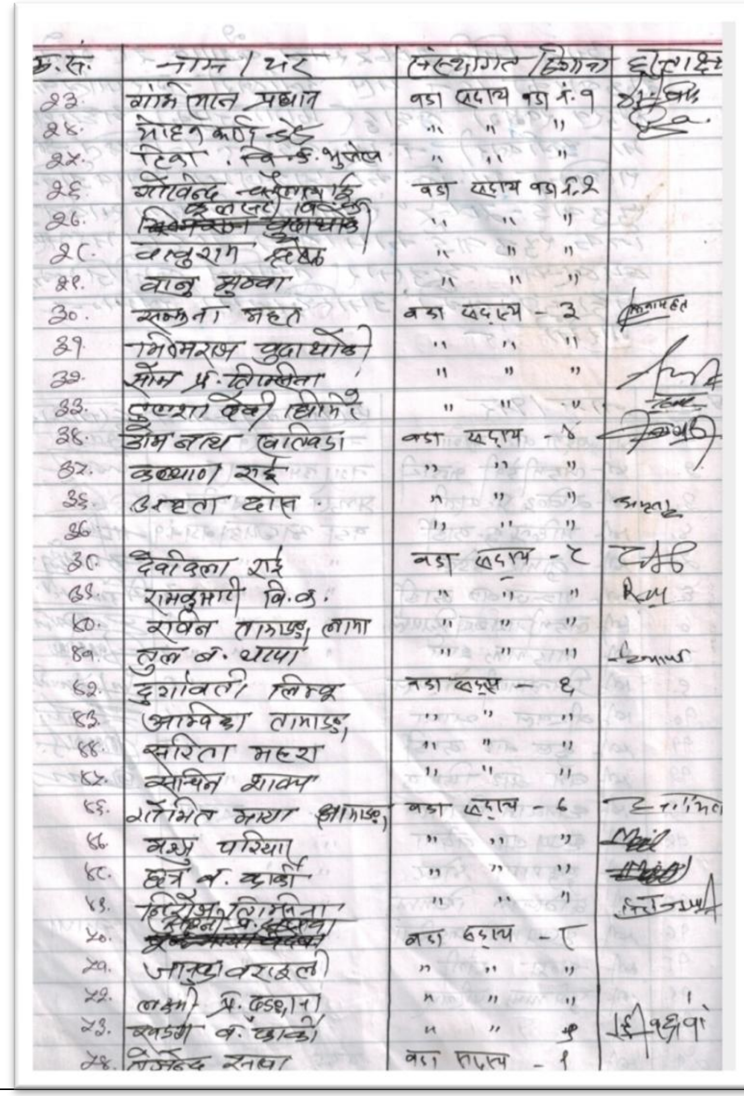
- ✓ वडा नं. ५ को भवन मर्मत तथा कम्पाउण्ड घेराबारा गर्नुपर्ने,
- ✓ घर नक्सा ढिला भएकोले चाडै हुनु पर्ने,
- ✓ नागरीक वडापत्र हुनुपर्ने,
- ✓ कर्मचारी व्यवस्थापन र थप गर्नु पर्ने,
- ✓ योजना कार्य ढिलो र थेरै पटक धाउनु पर्ने,
- ✓ मेयरलाई भेट्न पालो पर्खनु पर्ने,
- ✓ कार्यालयको पूर्व पश्चिम पुराई हुनुपर्ने,
- ✓ वृद्धहरुको भत्ता वडा कार्यालयबाट दिनु पर्ने,
- ✓ विद्यालयमा सूचना पाटी हुनुपर्ने र भवन अपाङ्गमैत्री हुनु पर्ने,
- ✓ न.पा मा थप भवनको आवश्यकता भएको,
- ✓ कार्यालय भवन कच्चा भएको,
- ✓ २ नं. वडा कार्यालयको भवन स्तरीय बनाउनु पर्ने,
- ✓ उजुरी पेटिका हुनु पर्ने,
- ✓ प्राविधिकको कमी भएको,
- ✓ सार्वजनिक ठाउमा कार्यालयको सूचना प्रवाह गर्नु पर्ने,
- ✓ सबै जातजातिलाई सबै कार्यमा समेट्नु पर्ने,
- ✓ वडा नं. ८ को वडा कार्यालय वडाको दुरीको हिसाबले बिचमा पर्ने स्थानमा हुनु पर्ने,
- ✓ सबै वडा कार्यालयमा सेवाग्राहीका लागि नागरीक वडापत्र र उजुरी पेटिका हुनु पर्ने ।

९. सहभागि उपस्थिती बिवरण तस्विर :



आज मिति २०७५ साल बैशाख २८ गते शुक्रबारका दिन यस उर्लाबारी नगरपालिका प्रमुख खड्ग बहादुर फगामी ज्यूको अध्यक्षता मा उर्लाबारी न.पा. वडा नं ८ स्थित श्री शारदा मा.वि. को प्राङ्गणमा "सार्वजनिक सुनुवाई-२०७५" स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ मा भएको व्यवस्था अनुसार तपसिल बमोजिमका महानुभावको उपस्थितिमा सम्पन्न गरियो :-

क्र.सं.	नाम/थर	संस्थागत/छोगाना	हस्ताक्षर
१.	श्री खड्ग बा. फगामी	नगर प्रमुख	
२.	श्री लक्ष्मीदेवी भण्डारी	नगर उप प्रमुख	
३.	श्री रविन्द्र प्र. [illegible]	प्रमुख प्रशासकीय अ.	
४.	श्री महेन्द्र ब. कार्की	वडा अध्यक्ष वडा नं.१	
५.	श्री कुमार कडेल	" " " २	
६.	श्री गजेन्द्र बा. कार्की	" " " ३	
७.	श्री लक्ष्मी नारायण [illegible]	" " " ४	
८.	श्री भाउभक्त शर्मा	" " " ५	
९.	श्री चिन्तामणी [illegible]	" " " ६	
१०.	श्री वीरबल थापा	" " " ७	
११.	श्री कुल बा. कार्की	" " " ८	
१२.	श्री खम बा. [illegible]	" " " ९	
१३.	श्री धनराज [illegible]	का.पा. सदस्य	
१४.	श्री कृष्ण बा. बर्देवा	" " "	
१५.	श्री हकुमाया श्रेष्ठ	" " "	
१६.	श्री हरिलाल धिमाल	" " "	
१७.	श्री कृष्णमाया [illegible]	" " "	
१८.	श्री चन्द्रा डाँगी	" " "	
१९.	श्री पुर्णमाया [illegible]	" " "	
२०.	श्री	" " "	
२१.	श्री	वडा सदस्य - १	
२२.	[illegible]	" "	



क्र.सं.	नाम/थर	संस्थागत/छोगाना	हस्ताक्षर
२३.	[illegible]	वडा सदस्य वडा नं.१	
२४.	मोहन [illegible]	" " "	
२५.	[illegible]	" " "	
२६.	गोविन्द [illegible]	वडा सदस्य वडा नं.२	
२७.	[illegible]	" " "	
२८.	[illegible]	" " "	
२९.	बाबु [illegible]	" " "	
३०.	[illegible] महतो	वडा सदस्य - ३	
३१.	[illegible]	" " "	
३२.	सोम प्र. [illegible]	" " "	
३३.	[illegible]	" " "	
३४.	[illegible]	वडा सदस्य - ४	
३५.	कल्याण राई	" " "	
३६.	[illegible]	" " "	
३७.		" " "	
३८.	देवीकला राई	वडा सदस्य - ५	
३९.	रामकुमारी बि.क.	" " "	
४०.	रबिन तामाङ	" " "	
४१.	[illegible] ब. थापा	" " "	
४२.	दुर्गावती लिम्बु	वडा सदस्य - ६	
४३.	अम्बिका तामाङ	" " "	
४४.	सरिता महरा	" " "	
४५.	[illegible]	" " "	
४६.	[illegible] माया तामाङ	वडा सदस्य - ७	
४७.	मञ्जु [illegible]	" " "	
४८.	छत्र ब. कार्की	" " "	
४९.	[illegible]	" " "	
५०.	[illegible]	वडा सदस्य - ८	
५१.	[illegible]	" " "	
५२.	लक्ष्मी प्र. [illegible]	" " "	
५३.	[illegible] ब. कार्की	" " "	
५४.	[illegible]	वडा सदस्य - ९	

क्र.सं.	नाम / थर	संस्थागत / ठेगाना	हस्ताक्षर
५६.	नुमा ला[illegible]	उर्लाबारी - ५	[illegible]
५७.	केशवराज भण्डारी	हिमालखबर T.V दमक	[illegible]
५८.	सुर्य ~~[illegible]~~ तिमल्सीना	,,	[illegible]
५९.	कृष्ण प्र. तामाङ	म.ज.स्व. प्र. नेपाल	[illegible]
६०.	जित ब. खड्का	हरियाली मा.वि. ३	[illegible]
६१.	नर ब. मगर	उर्लाबारी १	[illegible]
६२.	तारणीप्रसाद चौधरी	सेक्टर द. कार्यालय मंगलबारे	[illegible]
६३.	कमल अधिकारी	संस्था उर्लाबारी - १	[illegible]
६४.	गोपाल तामाङ		[illegible]
६५.	नीमबहादुर राउत	इन्द्रपिठीत साभा चौतारी	[illegible]
६६.	मणि कुमार प्रधान	ने. वा समिति	[illegible]
६७.	ओम प्रकाश नेपाली, अध्यक्ष	नेपाल तेलङ्गा, उर्लाबारी	[illegible]
६८.	मनोज कुमार भट्टराई	कृषि विकास बैं ,,	[illegible]
६९.	श्यामराज भण्डारी	उर्लाबारी - ८	[illegible]
७०.	मनोज[illegible]	उर्लाबारी ८	[illegible]
७१.	नरबहादुर तामाङ	उर्लाबारी ९	[illegible]
७२.	भक्त बहादुर थापा	,, भतवाडि ७	[illegible]
७३.	राधा कृष्ण पोख्रेल	उर्लाबारी ४	[illegible]
७४.	गंगा प्र. कोइराला	उर्लाबारी - ३	[illegible]
७५.	चन्द्र ब. भट्टराई (भरत)	उद्योग वाणिज्य संघ अध्यक्ष	[illegible]
७६.	मणि[illegible]	उर्लाबारी ६	[illegible]
७७.	मान बहादुर लिम्बु	उर्लाबारी - ८	[illegible]
७८.	मधुर प्रधान	उर्लाबारी - ६	[illegible]
७९.	बिमलकुमार थापा	उर्लाबारी - ६	[illegible]
८०.	प्रल्हाद थापा	उर्लाबारी - ६	[illegible]
८१.	खगेन्द्र गुरागाईं	उर्लाबारी - ६	[illegible]
८२.	सुर्य दिवान	उर्लाबारी - ५	[illegible]
८३.	चुडामणि कोइराला	,, ८	[illegible]
८४.	रतन बहादुर थापा	९	[illegible]
८५.	उत्तम राज बराल	उ. ,, ५	[illegible]
८६.	तोया नाथ पोख्रेल	उर्लाबारी - ५	[illegible]
८७.	नित्यानन्द भट्टराई	उर्लाबारी - ६	[illegible]
८८.	पारसमणि घिमिरे	[illegible]	[illegible]

क्र.सं.	नाम / थर	संस्थागत / ठेगाना	हस्ताक्षर
८९.	मनोज [illegible]	उर्लाबारी - ६	[illegible]
९०.	हरि प्र. [illegible]	उर्लाबारी - ६	[illegible]
९१.	गजेन्द्र ढुंगाना	उर्लाबारी - ६	[illegible]
९२.	नर बहादुर मोक्तान	उर्लाबारी - ९	[illegible]
९३.	निशान थापा	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, मोरङ	[illegible]
९४.	पदम बहादुर राई	माओवादी केन्द्र उर्लाबारी संयोजक	[illegible]
९५.	बाबुराम दुलाल	ने.का. सह संयोजक	[illegible]
९६.	प्रो. नि. प्रकाश पाण्डे	इलाका प्रहरी कार्यालय	[illegible]
९७.	गजेन्द्र बहादुर [illegible]	इ.हा. ना.पु.इ. हुलाक उ.	[illegible]
९८.	दिगम्बर [illegible]	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	[illegible]
९९.	जय प्रसाद [illegible]	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक उर्लाबारी	[illegible]
१००.	[illegible]	[illegible] उर्लाबारी	[illegible]
१०१.	दिपेश कुमार मिश्र	इ. व. का. जराबोडाल	[illegible]
१०२.	हिमलाल न्यौपाने	,, ,,	[illegible]
१०३.	रविन्द्र कुमार [illegible]	[illegible] finance	[illegible]
१०४.	त्रैलोक्य[illegible] भट्टराई	उर्लाबारी - ४	[illegible]
१०५.	कमल खनाल	उर्लाबारी - २	[illegible]
१०६.	रमेश घिमिरे	उर्लाबारी - ६	[illegible]
१०७.	घनस्याम दुलाल	,, ,, ८	[illegible]
१०८.	सागर दुलाल	,, ,, ८	[illegible]
१०९.	फदिदा घिमिरे	श्री रा. मा. वि. ६	[illegible]
११०.	सुशिला श्रेष्ठ	श्री रा. मा.वि. ६	[illegible]
१११.	शेर ब. बस्नेत	उर्लाबारी ६	[illegible]
११२.	[illegible]	उर्लाबारी - ६	[illegible]
११३.	राज कुमार तुङ्सा	उर्लाबारी - ६	[illegible]
११४.	शिव कुमार कार्की	उर्लाबारी - ९	[illegible]
११५.	चन्द्र ब. भट्टराई	,, - ९	[illegible]
११६.	भिमबहादुर फोडे[illegible]	उर्लाबारि ६	[illegible]
११७.	राम कुमार राई	,, ६	[illegible]
११८.	कुल बहादुर [illegible]	,, ६	[illegible]
११९.	[illegible]	उर्लाबारी अस्पताल	[illegible]

क्र.सं.	नाम / पद	संस्थागत / ठेगाना	हस्ताक्षर
१२१.	मोहन चापागाई	अप्रभात आ.वि. - ६	[illegible]
१२२.	ध्रुव राम राई	उर्लाबारी - ६	[illegible]
१२३.	जनक नकि	उर्लाबारी - १	[illegible]
१२४	हस्त ब. गौतम लामाङ	" "	[illegible]
१२५.	खेमनाथ खनाल	उर्लाबारी ४	[illegible]
१२६.	जितेन्द्र की निरौला	उर्लाबारी - ६	[illegible]
१२८.	सन्त कुमार श्रेष्ठ	मिक्लाजुङ ६	[illegible]
१२९.	कमल बा. बस्नेत	उर्लाबारी - 6	[illegible]
१३०.	रेश्मा कुमार निरौला	उर्लाबारी - ४	[illegible]
१३१.	आनन्द प्रसाद लिम्बु	" ८	[illegible]
१३२.	विदुर कार्की	" 6	[illegible]
१३३.	जगत लामाङ	" 8	[illegible]
१३४.	दिपक नेपाल	" 6	[illegible]
१३५.	दुर्गाप्रसाद खतिवडा	" ६	[illegible]
१३६.	कमल उपाध्याय	" 6	[illegible]
१३७.	सुरेन्द्र सेर्मा	" - 5	[illegible]
१३८.	हेम ब. चापागाईं	" ८	[illegible]
१३९.	चन्द्र ब. कुइकेल	" 6	[illegible]
१४०.	टंकराज ओली	" 6	[illegible]
१४१.	भरतमणि गौतम	" ५	[illegible]
१४२.	[illegible] प्रसाद गौतम	" 6	[illegible]
१४३.	देवी प्रसाद खापकोटी	" 6	[illegible]
१४४.	जितबहादुर खत्री	उर्लाबारी - 6	[illegible]
१४५.	ज्ञानेन्द्र ओली	" - 6	[illegible]
१४६.	प्रेम ब. [illegible]	" 6	[illegible]
१४७.	रुपेन्द्र शर्मा	" "	[illegible]
१४८.	अनिल कार्की	८	[illegible]
१४९.	अशोक थापा	"	[illegible]
१५०.	[illegible] खड्का	" 6	[illegible]
१५१.	राम ब. [illegible]	" २	[illegible]
१५२.	टेकबहादुर भट्टराई	अध्यक्ष चारघरे बहु. सहकारी उर्लाबारी ९	[illegible]
१५३.	विजय गौतम	उर्लाबारी - ४	[illegible]
१५४.	[illegible]	[illegible]	[illegible]

क्र.सं.	नाम / पद	संस्थागत / ठेगाना	हस्ताक्षर
१५५.	[illegible] पु. [illegible]	उर्लाबारी वडा नं. २	[illegible]
१५६.	हरि ब. खड्का	उर्लाबारी २	[illegible]
१५७.	राम ब. खड्का	" "	राम ब. खड्का
१५८.	तिलक ब. चापागाईं	उर्लाबारी - 6	[illegible]
१५९.	लोकेन्द्र ब. [illegible]	" ४	[illegible]
१६०.	गजेन्द्र राई	" - ३	[illegible]
१६१.	केशव खड्का	" - २	[illegible]
१६२	देवी प्रसाद नेपाल	उर्लाबारी - २	[illegible]
१६३.	दीपक आले मगर	" ६	[illegible]
१६४.	राजीव [illegible]	" ५	[illegible]
१६५.	[illegible] चन्द्र [illegible]	6	[illegible]
१६६.	[illegible] प्र. [illegible]	" - 6	[illegible]
१६७.	[illegible]	" - ६	[illegible]
१६८.	[illegible]	" - ६	[illegible]
१६९.	[illegible] गिरी	" - ६	[illegible]
१७०.	टिकाराम पाण्डे	" 6	[illegible]
१७१.	[illegible] लिम्बु	उर्लाबारी - ६	[illegible]
१७२.	मोहन कुमार मिश्र	उर्लाबारी - ५	[illegible]
१७३.	दिपक आचार्य	" - ५	[illegible]
१७४.	श्याम राई	[illegible] मा.वि. उर्लाबारी - ८	[illegible]
१७५.	कोमल प्र. खतिवडा	पत्रकार	[illegible]
१७६.	केदार पौडेल	उर्लाबारी - ३.	[illegible]
१७७.	राज ब. खत्री	" २	[illegible]
१७८.	[illegible]	रामघाट स्वा. चौकी	[illegible]
१७९.	विष्णु ब. [illegible]	उर्लाबारी	[illegible]
१८०.	[illegible] राई	उर्लाबारी न.पा.	[illegible]
१८१.	[illegible] घिमिरे	-"-	[illegible]
१८२.	गोविन्द कार्की	"	[illegible]
१८३.	प्रतिमा भट्ट	उर्लाबारी - ४	[illegible]
१८४.	जगतलाल भट्टराई	[illegible]	[illegible]
१८५.	[illegible]	[illegible]	[illegible]

क्र.सं.	नाम / थर	संस्थागत / ठेगाना	हस्ताक्षर
१८८	[illegible]	[illegible]	
१८९	बलराम दाहाल	नागरिक	
१९०	केदार रिजाल	[illegible]	
१९१	विरेन्द्र थापा	नागरिक [illegible]	
१९२	[illegible] प्र. [illegible]	श्री [illegible] मा.वि. [illegible]	
१९३	विश्वनाथ ढुंगाना	श्री सरस्वती आ.वि. उर्ला २	
१९४	भुमिराज प्याकुरेल	श्री सुनपकुवा मा.वि. "	
१९५	नरेश कपडी (ज.क.)	मनोहर [illegible] उर्ला-१	
१९६	डिल्लीराम दाहाल	पृथ्वी [illegible] -॥ ६	
१९७	[illegible]	श्री [illegible] आ.वि. " १	
१९८	अम्बिका प्र. दाहाल	श्री लक्ष्मी मा.वि. ॥-८	
१९९	कृष्ण प्र. [illegible]	श्री [illegible] मा.वि. २	
२००	मोहनकुमार खनाल	उर्लाबारी -८	
२०१	सुर्य प्रसाद दाहाल	श्री शारदा मा.वि. उर्ला. १	
२०२	गीता [illegible]	श्री [illegible] " ८	
२०३	शारदा कार्की पाण्डे	श्री दुर्गा मा.वि. उर्ला-३	
२०४	भोगिराज दाहाल	श्री [illegible] आ.वि. [illegible]	
२०५	[illegible] प्रसाद गौतम	श्री बालज्योती आ.वि. उर्ला. १	
२०६	[illegible]	उर्लाबारी ३	
२०७	कुमार पोखरेल	श्री राधिका मा.वि. उर्लाबारी	
२०८	[illegible]	[illegible]	
२०९	[illegible]		
२१०	[illegible] प्रधान		
२११	[illegible] प्रसाद तिम्सिना	[illegible]	
२१२	[illegible]	" " " " "	
२१३	गोपाल [illegible]	[illegible] आ.वि. उर्लाबारी-६	
२१४	लक्ष्मी प्र. [illegible]	" उर्लाबारी -६	
२१५	मिना [illegible]	उर्लाबारी ३	
२१६	गीता [illegible]	उर्लाबारी -६	
२१७	रुकमणीबस्नेत	"	
२१८	[illegible]	उर्लाबारी -६	
२१९	[illegible]	" ६	
२२०	[illegible]		

क्र.सं.	नाम / थर	संस्थागत / ठेगाना	हस्ताक्षर
२२१	[illegible]		
२२२	[illegible] पोखरेल	"	
२२३	[illegible] घिमिरे		
२२४	[illegible]		
२२५	[illegible] कार्की	उर्लाबारी -६	
२२६	[illegible] दाहाल	उर्लाबारी -८	
२२७	[illegible]	" -६	
२२८	[illegible]	" -४	
२२९	माइकल राउत	" -६	
२३०	[illegible]	" -४	
२३१	केशव पौडेल	" -६	
२३२	[illegible] वि. ३	" -४	
२३३	[illegible]	" ८	
२३४	कृष्ण [illegible]	" ४	
२३५	[illegible]	" ६	
२३६	[illegible] राउत	" १	
२३७	पुष्पराज [illegible]	[illegible] उर्लाबारी-६	
२३८	उर्मिला अधिकारी	" "	
२३९	[illegible] आचार्य	" "	
२४०	[illegible]	श्री [illegible] मा.वि. वडा नं. ३	
२४१	शान्ता कुमारी प्रधान	श्री राधिका मा.वि. उर्लाबारी-६	
२४२	[illegible] पौडेल	उर्लाबारी -८	
२४३	गोविन्द प्रसाद [illegible]	उर्लाबारी -१	
२४४	[illegible] प्र. पौडेल	" "	
२४५	[illegible]	" "	
२४६	[illegible]	" ६	
२४७	[illegible]	" ६	
२४८	[illegible] राउत	" ४	
२४९	[illegible]	" ६	
२५०	[illegible]	" ६	
२५१	[illegible]	" ६	
२५२	[illegible] घिमिरे	" ६	

क्र.सं.	नाम/थर	संस्थागत/ठेगाना	हस्ताक्षर
२५४.	किशोर कु. श्रेष्ठ	उर्लाबारी-६	
२५५.	शिव ब. दाहाल	" ६	
२५६.	चन्द्र प्र. तिम्सिना	" ६	
२५७.	राम बहादुर पौडेल	कामधेनु वडा नं-१	
२५८.	श्याम ... कार्की	न. प्रहरी	
२५९.	सोमनाथ ढकाल	उ.न.पा. कलज	
२६०.	बसन्त पौड्याल	उ.न.पा.का ह.सम्बन्धि	
२६१.	सरिता घिमाल	उ.न.पा.	
२६२.	सन्तोष श्रेष्ठ	उ.न.पा.	
२६३.	... कर ...	नगर प्रहरी	
२६४.	विश्वनाथ दाहाल	उ.न.पा.	
२६५.	राम गडतौला	"	
२६६.	डम्बेन्द्र कट्टवाल	उ.नपा नगर प्रहरी	
२६७.	इन्द्र चन्द्र आर्याल	उ.नपा.	
२६८.	पुष्पा बास्तोला	उ.नपा	
२६९.	संगिता खतिवडा	उ.न.पा. जे.टि.	
२७०.	सोनिया कोइराला	उ.नपा	
२७१.	कर्ण ब. बि.सि.	अमित उर्लाबारी ...	
२७२.	सज्जन नेपाल	उर्लाबारी न.पा.	
२७३.	युवराज कोइराला	उर्लाबारी अ.पी. कम्पनी	
२७४.	नवराज दराजुली	६नं. वडा सचिव	
२७५.	शुभ कुइकेल	उर्लाबारी न.पा.	
२७६.	रोशन ढकाल	६. उर्लाबारी न.पा.	
२७७.	कुमारी राना मगर	ने.इ. "	
२७८.	सुजिता खवास	उर्लाबारी न.पा.	
२७९.	आलिता भण्डारी	६ नं. वडा सचिव	
२८०.	लाक्पा सिंह गोरिया	उर्लाबारी नगरपालिका	
२८१.	चन्द्रकला सुब्बा	"	
२८२.	बाबुराम कार्की	" ४	
२८३.	राम प्र. सुवेदी	" ६	
२८४.	दिपक भट्टराई	" ६	
२८५.	ध्रुवचन्द्र पराजुली	" ५	
२८६.	...		

क्र.सं.	नाम/थर	संस्थागत/ठेगाना	हस्ताक्षर
२८६.	शिव राज थापा	उर्लाबारी-४	
२८७.	चित्र बहादुर पौडेल	उर्लाबारी-८	
२८८.	मोहन प्रसाद अधिकारी	उर्लाबारी-४	
२८९.	हरि घिमाल	" ५	
२९०.	भुपाल सेवक	" ४	
२९१.	वेदनिधि पोड्याल	" ६	
२९२.	भुपाल गौतम	६	
२९३.	राजकुमार कुइकेल	" २	
२९४.	राजेन्द्र श्रेष्ठ	" ५	
२९५.	बोधराज खतिवडा	" २	
२९६.	...	उर्लाबारी ३	
२९७.	प्रेम ब. लामाङ्ग	" ८	
२९८.	कविता दुर्गाना	उ.न.पा.	
२९९.	सरस्वती थापा	उ.न.पा.	
३००.	सविता घिमाल	उ.न.पा.	
३०१.	जनक खड्का	प.श.न.पा.५	
३०२.	रन्जु कुमारी लामाङ	श्री शा.मा.वि-६	
३०३.	वर्षा रेग्मी	उर्लाबारी-४	
३०४.	अलिशा निरौला	उर्लाबारी-४	
३०५.	नागेन्द्र प्रसाद निरौला	" "	
३०६.	समीक्षा सत्याल	उर्लाबारी-४	
३०७.	शोभा लामिछाने	उ.नपा कर्मचारी	
३०८.	तिलरमण भट्टराई	उर्लाबारी-५	
३०९.	भुवन दाहाल	उर्लाबारी न.पा.	
३१०.	...	"	
३११.	रमेश बहादुर बस्नेत	—	
३१२.	कमला श्रेष्ठ	सा.प्र. उ.नपा	
३१३.	मन ...	प्राइम एफ.एम.	
३१४.	... भट्टराई	नगर प्रहरी	
३१५.	बाल कुमार बस्नेत	उ. नपा कर्मचारी	
३१६.	सुवासचन्द्र लामिछाने	श्री राधिका मा.वि.६	
३१७.			

कार्यक्रममा प्रयोग भएको ब्यानर

कार्यक्रममा उठेका जिज्ञासाको उत्तर दिनु हुदै नगर प्रमुख श्री खड्ग बहादुर फागोज्यू, ।

कार्यक्रममा उपस्थित जनप्रतिनिधिहरु, प्रमुख प्रशासकिय अधिकत, सुरक्षा निकायका प्रतिनिधि र विभिन्न संघ संस्थाका प्रतिनिधिहरु

कार्यक्रममा उपस्थित महानुभावहरु

समाप्त

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संयोजक
श्री नगेन्द्र प्रसाद तिम्सिना
नायव सुब्बा
उर्लाबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रतिवेदन प्रस्तोता
श्री सुमित खवास
स. कम्प्युटर अपरेटर
उर्लाबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय